

ТОШКЕНТ ПЕДИАТРИЯ ТИББИЁТ ИНСТИТУТИ

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Ректор  Б.Т. Даминов



2022-2023 ЎҚУВ ЙИЛИ УЧУН АКАДЕМИК СИЁСАТ

Тошкент – 2022

МУНДАРИЖА

1.	Умумий қоидалар	4
1.1.	Қўлланилиш соҳаси	4
1.2.	Норматив ҳаволалар	4
1.3.	Қўлланилган асосий қисқартмалар	9
1.4.	Атамалар ва таърифлар	10
2.	Таълим жараёни сифатини таъминлаш соҳасидаги сиёсат	11
2.1.	Умумий қоидалар	11
2.2.	Сифатни таъминлаш тамойиллари	11
2.3.	Сифатни таъминлаш учун жавобгарлик	11
3.	Академик ҳалоллик	12
4.	Таълим дастурлари тўғрисидаги низом	13
4.1.	Академик таълим дастури	13
4.2.	Таълим дастурларини ишлаб чиқиш	13
5.	Ўқув жараёнини ташкил этиш	13
5.1.	Ўқув жараёнини ташкил этишнинг умумий қоидалари	13
5.2.	Масофавий таълим технологияларини қўллаш	14
5.3.	Талабаларнинг таълим йўналишлари	14
5.3.1	Талабаларнинг академик эркинлиги	14
5.3.2.	Академик маслаҳат	14
5.3.3.	Талабаларнинг ўқув юкмаси	14
6.	Институтга қабул қилиш сиёсати	15
7.	Ўқишни кўчириш, тиклаш, талабалик сафидан четлаштириш, академик таътил бериш қоидалари	15
7.1.	Умумий қоидалар	15
7.2.	Бошқа таълим муассасаларидан, шу жумладан хорижий таълим муассасаларидан ТошПТИга кўчириш Институтдан бошқа таълим ва фан муассасасига ўтказиш тартиби /қайта тиклаш тартиби	16
7.3.	Институтдан бошқа таълим ва фан муассасасига ўтказиш тартиби	17
7.4.	Талабалик сафига тиклаш (илгари ТошПТИда таҳсил олганлар орасидан)	18
7.5.	Курсдан курсга ўтказиш	18
7.6.	Институтдан талабалик сафидан четлаштириш	18
7.7.	Академик таътил бериш / бекор қилиш	19
8.	Талабаларнинг ўқиш жараёнида эришилган ютуқларини рўйхатга олиш	19
9.	Талабаларнинг жорий назорати, оралик аттестациясини ташкил қилиш	19
9.1.	Талабаларнинг жорий назоратини ўтказиш тартиби	20
9.2.	Талабаларнинг оралик аттестациясини ташкил этиш ва ўтказиш ва якуний назоратни тартиби	20
9.3.	Оралик аттестация даврида назорат	20
10.	Диплом ишлари, магистрлик диссертацияларини тайёрлаш тўғрисидаги Низом	21
10.1.	Умумий қоидалар	21
10.2.	Магистрлик диссертациясини (лойиҳасини) тайёрлаш	21
11.	Талабалар амалиёти	23
12.	Талабаларнинг якуний аттестацияси	23
12.1.	Таълимнинг барча босқичларида якуний аттестациянинг умумий қоидалари	23
12.2.	Магистратура талабаларининг якуний аттестацияси	24
12.3.	Интернатура ва резидентура босқичларида таълим олувчиларининг якуний аттестацияси	26

13.	Академик мобиллик	26
13.1.	Академик мобилликни ташкил этиш	26
13.2.	Академик мобилликни молиялаштириш	27
14.	Олий таълим олиш жараёнида бушаган вақант таълим грантларини бериш тартиби	28
15.	Давлат стипендияларини тўлаш тартиби	28
16.	Таълим учун тўлов	29
17.	Жамоатчиликни хабардор қилиш	29
18.	Хулоса	30
19.	Йловалар	30
20.	Ўзгаришларни қайд этиш варағи	50
21.	Танишув варағи	50

1. Умумий қоидалар

1.1 Қўлланилиш соҳаси

1) Тошкент Педиатрия тиббиёт институтининг (кейинги ўринларда Институт деб

1. Умумий қондалар

1.1 Қўлланилиш соҳаси

1) Тошкент Педиатрия тиббиёт институтининг (кейинги ўринларда Институт деб юритилади) мазкур Академик сиёсати (кейинги ўринларда Сиёсат) таълимнинг барча босқичларида (олий ва олий ўқув юртидан кейинги таълим) таълим дастурларини амалга оширишнинг асосий тушунчалари, ташкил этиш тартиби ва амалга ошириш шартларини белгилайди.

2) Академик сиёсат таълим соҳасидаги ваколатли органларнинг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари талабларига, таълим соҳасидаги давлат дастурларининг мақсад ва вазифаларига ҳамда Тошкент Педиатрия тиббиёт институтининг ички ҳужжатларига мувофиқ ишлаб чиқилади.

3) Сиёсатнинг мақсади касбий таълимнинг барча босқичларида меҳнат бозори, жамият ва давлат талабларига жавоб берадиган, шунингдек, илғор жаҳон тажрибасига мос келадиган юқори сифатга эришишдан иборат.

4) Сиёсат таълим олувчилар, профессор-ўқитувчилар таркиби, институтнинг таркибий бўлинмалари раҳбарлари ва ходимлари, шунингдек, бошқа манфаатдор шахслар учун мўлжалланган.

5) Институт ўқув фаолиятида куйидаги асосий тамойилларни белгилайди:

- барча талабаларга сифатли ва арзон таълим олишлари учун тенг имкониятлар яратиш;
- электрон таълим порталида ўқувчиларнинг танлов фанларини танлаш ва ўз ютуқларини кузатиб бориш орқали талабаларга индивидуал таълим йўналишларини танлашда академик эркинликни таъминлаш ва зарур кўникмаларни шакллантириш;
- таълим, фан ва амалиётга инновацияларни жорий этиш орқали - миллий соғлиқни сақлаш тизими талабларига ва халқаро стандартларга жавоб берадиган мутахассисларни тайёрлаш;
- коррупцияга қарши стандарт ва академик ҳалоллик стандартларига риоя қилиш, коррупция ва дискриминациянинг ҳар қандай кўринишига муросасизликнинг намоён бўлиши;
- манфаатдор томонлар учун ахборотнинг шаффофлиги ва мавжудлигини таъминлаш.
- таълим жараёни иштирокчиларининг коррупция хавфи ва намоён бўлишини истисно қиладиган қадриятлар ва тамойилларга мувофиқ ҳаракат қилишдаги доимий мажбурияти.

6) Академик сиёсат институтнинг барча таркибий бўлинмалари, профессор-ўқитувчилари, ходимлари ва талабалари томонидан бажарилиши мажбурийдир. Таълим сиёсати талабларини бузиш институтнинг мансабдор шахслари, профессор-ўқитувчилари, ходимлари ва талабаларига Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва университетнинг ички тартиб қоидаларига мувофиқ интизомий жазо чораларини қўллаш учун асос бўлади.

1.2 Норматив ҳаволалар

Таълим сиёсати Ўзбекистон Республикаси меъёрий ҳужжатларига мувофиқ ишлаб чиқилган:

Ўзбекистон Республикаси Қонунлари:

1. “Таълим тўғрисидаги”, Ўзбекистон Республикасининг Қонуни 23.09.2020 й., ЎРҚ № 637

2. “Маъмурий тартиб-таомиллар тўғрисида” Ўзбекистон Республикасининг Қонуни, 08.01.2018 й., ЎРҚ-457-сон

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори ва фармонлари:

4. “Ўзбекистон Республикаси ёшлар ишлари агентлиги фаолиятини ташкил этиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Президентининг 30.06.2020 йилдаги ПҚ-4768-сонли Қарори

5. “Бюрократик тўсиқларни янада қисқартириш ҳамда давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятига замонавий бошқарув тамойилларини жорий қилиш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг 09.12.2019 йилдаги ПҚ-4546-сонли Қарори,

6. "Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 08.10.2019 йилдаги ПФ-5847-сон
7. "Олий ва ўрта махсус таълим тизимида бошқарувнинг янги тамойилларини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 11.07.2019 йилдаги ПҚ-4391-сон
8. "Олий ва ўрта махсус таълим соҳасида бошқарувни ислоҳ қилиш чора-тадбирлари тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 11.07.2019 йилдаги ПФ-5763-сон
9. "Таълим сифатини назорат қилиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 16.01.2019 йилдаги ПҚ-4119-сон от 16 января 2019 года № ПП-4119
10. "2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракатлар стратегиясини «Фаол инвестициялар ва ижтимоий ривожланиш йили»да амалга оширишга оид давлат дастури тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 17.01.2019 йилдаги ПФ-5635-сон
11. "Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг 02.11.2018 йилдаги 19598-хх-сон "Олий таълимни ривожлантириш масалаларига бағишланган 2018-йил 24-октябрдаги йиғилиш баёнида белгиланган вазифалар ижросини таъминлаш, олий таълим муассасаларини ривожлантириш, замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва инновацион фаолиятини жорий этиш истиқболларини белгилашга қаратилган "Йўл хариталари"ни ишлаб чиқиш бўйича топшириғи.
12. "Олий таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш ва уларнинг мамлакатда амалга оширилаётган кенг қамровли ислохотларда фаол иштирокини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 05.06.2018 йилдаги ПҚ-3775-сон
13. "2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар стратегиясини «Фаол тадбиркорлик, инновацион ғоялар ва технологияларни қўллаб-қувватлаш йили»да амалга оширишга оид давлат Дастури тўғрисида"Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 22.01.2018 йилдаги ПФ-5308-сон.
14. "Олий маълумотли мутахассислар тайёрлаш сифатини оширишда иқтисодиёт соҳалари ва тармоқларининг иштирокини янада кенгайтириш чора-тадбирлари тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 27.07.2017 йилдаги ПҚ-3151-сон
15. "Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 20.04.2017 йилдаги ПҚ-2909-сон
16. "Ўзбекистон Республикаси Қуролли Кучлари сафида муддатли ҳарбий хизматни ўтаб бўлган фуқароларга имтиёзлар тизимини такомиллаштиришга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 04.04.2017 йилдаги ПҚ-2867-сон
17. "Олий ўқув юртидан кейинги таълим тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 16.02.2017 йилдаги ПФ-4958-сон.
18. "2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар стратегиясини амалга оширишга оид ташкилий чора-тадбирлар тўғрисида"ги 14.02.2017 йилдаги ПФ-4849-сонли, "Ёшлар ишлари агентлиги фаолиятини ташкил этиш тўғрисида"ги 30.06.2020 йилдаги № ПФ-4768сонли .
19. "Бюрократик тўсиқларни янада қисқартириш ҳамда давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятига замонавий бошқарув тамойилларини жорий қилиш чора-тадбирлари тўғрисида" Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 09.12.2019 йилдаги ПҚ-4546-сон

20. “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 08.10.2019 йилдаги ПФ-5847-сон
21. “Олий ва ўрта махсус таълим тизимига бошқарувнинг янги тамойилларини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 11.07.2019 йилдаги ПҚ-4391-сон
22. “Олий ва ўрта махсус таълим соҳасида бошқарувни ислоҳ қилиш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 11.07.2019 йилдаги ПФ-5763-сон
23. “Таълим сифатини назорат қилиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 16.01.2019 йилдаги ПҚ-4119-сон
24. “2017—2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар стратегиясини «Фаол инвестициялар ва ижтимоий ривожланиш йили»да амалга оширишга оид давлат дастури тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 17.01.2019 йилдаги ПФ-5635-сон
25. “Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг 02.11.2018 йилдаги 19598-хх-сон “Олий таълимни ривожлантириш масалаларига бағишланган 2018-йил 24-октябрдаги йиғилиш баёнида белгиланган вазифалар ижросини таъминлаш , олий таълим муассасаларини ривожлантириш, замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва инновацион фаолиятини жорий этиш истикболларини белгилашга қаратилган “Йўл хариталари”ни ишлаб чиқиш бўйича топшириғи.
26. “Олий таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш ва уларнинг мамлакатда амалга оширилаётган кенг қамровли ислохотларда фаол иштирокини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 05.06.2018 йилдаги ПҚ-3775-сон
27. “2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар стратегиясини «Фаол тадбиркорлик, инновацион ғоялар ва технологияларни қўллаб-қувватлаш йили»да амалга оширишга оид давлат Дастури тўғрисида”Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 22.01.2018 йилдаги ПФ-5308-сон.
28. “Олий маълумотли мутахассислар тайёрлаш сифатини оширишда иқтисодиёт соҳалари ва тармоқларининг иштирокини янада кенгайтириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 27.07.2017 йилдаги ПҚ-3151-сон
29. “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 20.04.2017 йилдаги ПҚ-2909-сон
30. “Ўзбекистон Республикаси Қуролли Кучлари сафида муддатли ҳарбий хизматни ўтаб бўлган фуқароларга имтиёзлар тизимини такомиллаштиришга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарори, 04.04.2017 йилдаги ПҚ-2867-сон.
31. “2017 — 2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар стратегиясини амалга оширишга доир ташкилий чора-тадбирлар тўғрисида ” Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармойиши, 14.02.2017 йилдаги Ф-4849-сон.
32. “Давлат олий таълим муассасаларининг академик ва ташкилий-бошқарув мустақиллигини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 24.12.2021 йилдаги ПҚ-60-сон
33. “Давлат олий таълим муассасаларига молиявий мустақиллик бериш чора-тадбирлари тўғрисида ” Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 24.12.2021 йилдаги ПҚ-61-сон
34. “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг

Фармони, 29.10.2020 йилдаги ПФ-6097-сон

35. “Илм-фанни 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 29.10.2020 йилдаги ПФ-6097-сон

36. “Илмий ва инновацион фаолиятни ривожлантириш бўйича давлат бошқаруви тизимини такомиллаштириш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармони, 01.04.2021 йилдаги ПФ-6198-сон

37. “Илм-фан соҳасидаги давлат сиёсати ва инновацион ривожлантиришдаги давлат бошқарувини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори, 01.04.2021 йилдаги ПҚ-5047-сон

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари:

38. “Умумий ўрта ва ўрта махсус таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 06.04.2017 йилдаги 187-сон

39. “Олий таълим ташкилотларида масофавий таълим шаклини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 03.10.2022 йилдаги 559-сон

40. “Давлат олий таълим муассасалари, республикадаги хорижий ва нодавлат олий таълим ташкилотлари талабаларини моддий ҳамда ижтимоий қўллаб-қувватлаш тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 02.05.2023 йилдаги 181-сон

41. “2022-2023 йилларда Ўзбекистон Республикасида ёшларга оид давлат сиёсатини амалга ошириш дастурини тасдиқлаш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 07.06.2022 йилдаги 310-сон

42. “Давлат таълим муассасалари ҳамда нодавлат таълим ташкилотларини аттестациядан ва давлат аккредитациясидан ўтказиш тартибини такомиллаштириш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 07.06.2019 йилдаги 470-сон.

43. “Олий таълим муассасалари рейтингини аниқлаш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 07.06.2019 йилдаги 467-сон.

44. “Хорижий фуқароларни Ўзбекистон Республикаси таълим муассасаларига ўқишга қабул қилиш ва ўқитиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш киритиш ҳақида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 20.06.2019 йилдаги 517-сон.

45. “Олий маълумот тўғрисидаги бакалавр ва магистр дипломларининг давлат намуналарини тасдиқлаш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 19.07.2019 йилдаги 607-сон

46. “Ўзбекистон Республикаси Қуролли Кучлари сафида муддатли ҳарбий хизматни ўтаб, ҳарбий қисм қўмондонлигининг тавсияномаларига эга бўлган фуқароларни олий таълим муассасаларига қабул қилиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 17.08.2019 йилдаги 681-сон

47. “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида (Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида» 2017 йил 20 апрелдаги ПҚ-2909-сон ҳамда «Таълим сифатини назорат қилиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» 2019 йил 16 январдаги ПҚ-4119-сон қарорлари)” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 30.09.2019 йилдаги 821-сон

48. “Олий таълим муассасаларини босқичма-босқич ўзини ўзи молиялаштириш тизимига ўтказиш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 03.12.2019 йилдаги 967-сон

49. “Узлуксиз маънавий тарбия концепциясини тасдиқлаш ва уни амалга ошириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 31.12.2019 йилдаги 1059-сон

50. “Олий таълим муассасалари талабаларига туланадиган стипендиялар миқдорларини

белгилаш ҳамда стипендиялар тайинлаш ва тўлаш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 31.01.2020 йилдаги 59-сон

51. “Ўзбекистон иқтидорли ёшларини тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 13.10.2008 йилдаги 226-сон

52. “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси тўғрисида НИЗОМ” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 28.12.2012 йилдаги 365-сон

53. “Магистратура тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш ҳақида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 02.03.2015 йилдаги 36-сон

54. “Олий таълимдан кейинги таълим тўғрисидаги Низом” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 22.05.2017 йилдаги 304-сон

55. “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссиясида илмий даражалар олиш юзасидан диссертацияларни экспертизадан ўтказиш билан боғлиқ сарф-харажатларни тўлаш тартиби тўғрисида НИЗОМ” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 22.11.2017 йилдаги 937-сон

56. “Олий малакали илмий ва илмий-педагог кадрларни мақсадли тайёрлаш тизимини такомиллаштириш тўғрисида” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 19.07.2019 йилдаги 606-сон

57. “Илмий-тадқиқот ишларига давлат буюртмаси тўғрисидаги Низом”; “ “Стартап” лойиҳаларни танлаб олиш ва молиялаштириш тартиби тўғрисидаги Низом” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 09.03.2020 йилдаги 133-сон

58. “Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги тўғрисида НИЗОМ” Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори, 27.08.2021 йилдаги 545-сон

Ўзбекистон Республикаси олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги буйруқлари:

59. Олий ва касб таълими муассасалари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидалари, 30.12.2019 йилдаги №1201-сонли буйруғи.

60. " Олий таълим муассасалари ва академик лицейлар ходимлари ҳамда талабалари орасида қонунчиликка қарши хатти-ҳаракатларнинг олдини олиш масалаларини муҳокама қилиш тўғрисида” 2018 йил 24 декабрдаги 87-01-854-сонли буйруғи.

61. " Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 й. 5 –июндаги ПҚ-3775 “Олий таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш ва уларнинг мамлакатимизда амалга оширилаётган кенг кўламли ислохотларда фаол иштирокини таъминлашга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги қарорининг ижроси тўғрисида”ги буйруқ .

62. “Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 14 мартдаги ПҚ-2829-сон “Ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасалари фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорининг ижроси тўғрисида” 2017 йил 18 мартдаги №152 буйруғи.

63. Олий ва касб таълими муассасалари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидалари, 30.12.2019 йилдаги №1201-сон буйруғи.

64. " Олий таълим муассасалари ва академик лицейлар ходимлари ҳамда талабалари орасида қонунчиликка қарши хатти-ҳаракатларнинг олдини олиш масалаларини муҳокама қилиш тўғрисида” 2018 йил 24 декабрдаги 87-01-854-сонли буйруғи.

65. " Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 й. 5 –июндаги ПҚ-3775 “Олий таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш ва уларнинг мамлакатимизда амалга оширилаётган кенг кўламли ислохотларда фаол иштирокини таъминлашга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги қарорининг ижроси тўғрисида”ги буйруқ .

66. “Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 14 мартдаги ПҚ-2829-сон “Ўрта махсус, касб-хунар таълими муассасалари фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорининг ижроси тўғрисида” 2017 йил 18 мартдаги №152 буйруғи.

1.3. Қўлланилган асосий қисқартмалар

ААТ –Автоматлаштирилган ахборот тизими;

ШМК –шифокор-маслаҳат комиссияси;

ОТМ – олий таълим муассасаси;

ЯАК – Яқуний аттестация комиссияси;

ДИК – Давлат имтиҳон комиссияси;

ДУТС – Давлат умуммажбурий таълим стандарти;

МТТ –Масофавий таълим технологиялари;

ИЎР –индивидуал ўқув режа;

ЯДА –Яқуний давлат аттестацияси;

ЎЗР ССВ –Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги;

ТИТИ/МИТИ/ДИТИ – талаба/магистр/докторантнинг илмий-тадқиқот иши;

ТД – таълим дастури;

ЯНБ –яқуний назорат баҳоси;

ЎУБ – ўқув-услубий ишлар бўлими

ПЎТ – профессор-ўқитувчилар таркиби;

ЎЗР ПҚ –Ўзбекистон Республикаси Президенти Қарори;

ИЎд –Ишчи ўқув дастур;

ТМИ – Талабанинг мустақил иши;

ТЎРМИ– Талабанинг ўқитувчи раҳбарлигидаги мустақил иши;

ТошПТИ – Тошкент Педиатрия тиббиёт институти

СЖА –Стандарт жарроҳлик амалиёти;

ХФ –Халқаро факультет

ФЎУМ–Фаннинг ўқув-услубий мажмуаси

1.4. Атамалар ва таърифлар

Академик қарздорлик - талабанинг ўқув ютуқлари тарихида ўрганилмаган фанларнинг ўқув режасига мувофиқ ёки якуний назорат бўйича қониқарсиз баҳога эга бўлган фанларнинг мавжудлиги.

Академик тақвим (Academic Calendar) - дам олиш кунлари (таътил кунлари ва байрамлар) кўрсатилган ўқув йилидаги ўқув ва назорат тадбирлари, амалиётлар тақвими.

Академик кредит - талаба ва (ёки) ўқитувчининг илмий ва (ёки) ўқув ишлари (юкламалари) ҳажмини ўлчаш учун ягона бирлик;

Талабанинг академик мобиллиги (Academic Mobility) – талабаларнинг маълум бир академик даврда (триместр, семестр, ўқув йили, 3 кредитдан кам бўлмаган) бошқа олий таълим муассасасига (мамлакат ичидаги ёки чет элдаги) кўчирилиши, бунда талаба ўзлаштирилган таълим кредитларини ўзининг олий ўқув юртида қайта топширади.

Академик ўзлаштирамаслик - бу индивидуал ўқув режасининг бажармаганлиги ва 9 ЭСТС ёки ундан ортиқ академик қарзнинг бартараф этилмаганлиги.

Академик эркинлик – талабалар, ўқитувчиларнинг ижодий ривожланиши ҳамда инновацион технологиялар ва ўқитиш усулларидан фойдаланиш учун шарт-шароитларни яратиш мақсадидатаълим жараёни субъектларининг ўзига хос танланган таркибий қисми, кўшимча таълим турлари ва ўқув фаолиятини ташкил этиш фанлари бўйича таълим мазмунини мустақил белгилаш учун берилган ваколатлар мажмуи.

Академик даража (Academic Degree) – якуний аттестация натижаларига кўра тегишли таълим дастурларини ўзлаштирган талабаларга таълим ташкилотлари томонидан бериладиган даража.

Академик соат (Academic hour) – ўқув машғулоти ёки бошқа турдаги ўқув ишлари ҳажмининг ўлчов бирлиги, 1 академик соат 45 дақиқага тенг.

Апелляция (Appeal) - талабалар билимини ҳолис баҳолаш, шунингдек, талабаларни баҳолашнинг тегишли тартибига риоя қилмаслик ҳолатларини аниқлаш ва бартараф этиш мақсадида амалга ошириладиган тартиб.

ОТМ компоненти (ОТМК) - таълим дастурини ишлаб чиқиш учун ОТМ томонидан мустақил равишда белгиланадиган ўқув фанлари рўйхати ва академик кредитларнинг тегишли минимал миқдори.

Таълим дастури (ТД) – таълимнинг мақсади, натижалари ва мазмуни, ўқув жараёнини ташкил этиш, уларни амалга ошириш йўллари ва усуллари, таълим натижаларини баҳолаш мезонларини ўз ичига олган таълимнинг асосий хусусиятларининг ягона мажмуаси.

Табақалаштирилган(дифференциациялаштирилган) синов - талабаларнинг маълум бир фан бўйича билим ва кўникмаларини, шунингдек фан дастурига (силлабус) мувофиқ касбий амалиётни текширишнинг якуний шакли бўлиб, баҳолашнинг балл-рейтинг ҳарfli баҳолаш тизимига мувофиқ баҳоланади ва курсдан курсга ўтиш баллини ҳисоблашда инобатга олинади.

Индивидуал ўқув режаси (ИЎР) - талаба томонидан асосий ёки намунавий ўқув режаси ва фанлар каталоги асосида академик давр учун мустақил тузиладиган, талаба рўйхатдан ўтган ва кредитлар сонидан иборат бўлган ўқув фанлари рўйхатини ўз ичига олган маълум бир талабанинг таълим йўналишини акс эттирувчи ҳужжат.

Якуний аттестация (Qualification Examination) - талабалар томонидан тегишли таълим босқичидаги дастурларни ўзлаштириш даражасини аниқлаш мақсадида амалга ошириладиган тартиб, бунинг натижасида таълим тўғрисидаги давлат намунасидаги ҳужжат (диплом) берилади. Якуний аттестация давлат /комплекс имтиҳон топшириш ва / ёки диссертация (лойиҳа) / магистрлик иши ёки докторлик диссертациясини химоя қилиш шаклида амалга оширилади.

Якуний назорат (Final Examination) - оралиқ аттестация даврида имтиҳон шаклида ўтказиладиган ўқув фанин дастурининг ўзлаштириш сифатини баҳолаш учун талабаларнинг ўқув ютуқларини назорат қилиш. Агар фан бир неча академик даврларда ўрганилса, якуний назорат ушбу академик даврда ўрганилган фан қисми бўйича амалга

оширилиши мумкин.

Танлов компоненти – олий таълим муассасалари томонидан тақдим этиладиган ўқув фанлари рўйхати ва тегишли минимал ҳажмдаги кредитлар (ёки академик соатлар), талабалар томонидан исталган академик даврда, уларнинг реқвизитлари ва постреқвизитларини ҳисобга олган ҳолда мустақил равишда танланади.

Ёзги семестр – ўқув йилидан ташқари ўқув даври бўлиб, талабаларнинг қўшимча таълимга бўлган эҳтиёжларини қондириш, академик қарзларни ёки ўқув режаларидаги фарқларни бартараф этиш мақсадида ташкил этилади.

Киритилмади - бу фанни ўрганишнинг бутун даври учун фан / модул бўйича 0-55 балл (F) "қониқарсиз"га ўтиш рейтинг натижасидир, талаба якуний назоратдан ўтишга руҳсат этилмайди

Талабаларни оралик аттестацияси - ўқишни тугатгандан сўнг ўқув фанининг бир қисми ёки бутун ҳажмининг мазмунини талабалар томонидан ўзлаштириш сифатини баҳолаш мақсадида имтиҳон сессияси даврида ўтказиладиган тартиб.

Ишчи ўқув режаси (ИЎР) - мутахассислик бўйича асосий ёки намунавий ўқув режаси ва талабаларнинг индивидуал ўқув режалари асосида университет томонидан мустақил равишда ишлаб чиқилган таълим ҳужжати.

Ўқув фанига рўйхатдан ўтиш (Registration) - келгуси ўқув даври / йилининг ўқув фанлари бўйича талабаларни рўйхатга олиш тартиби.

Ўзлаштириш ўртача балли GPA (Grade Point Average) - бу танланган дастур бўйича бир ўқув йили учун кредитлар йиғиндиси ва фанлар бўйича оралик баҳолаш балларининг рақамли эквиваленти нисбати сифатида оралик аттестация фанлари бўйича умумий кредитлар сонига белгиланадиган талабанинг таълим ютуқларининг ўртача баҳоси.

Транскрипт (Academic Transcript) - тегишли ўқиш даври учун ўзлаштирилган фанлар рўйхатини ўз ичига олган, кредитлар ва баҳолар ҳарф ҳамда рақамли кўринишда кўрсатилган ҳужжат.

Жорий назорат – ўқиш даврида ўқитувчи томонидан аудитория ва синфдан ташқари машғулотларда ўқув режасига мувофиқ ўтказиладиган талабалар билимини тизимли текшириш.

2 Таълим жараёни сифатини таъминлаш соҳасидаги сиёсат

2.1 Умумий қондалар

Тошкент Педиатрия тиббиёт институти таълим сифати учун жавобгар.

2.2 Сифатни таъминлаш тамойиллари:

- Фаолиятнинг норматив ва қонун талаблари, тавсияларига мувофиқлиги.
- Институт таълим сифатини таъминлаш ва яхшилаш бўйича фаолиятга барча ходимларни жалб қилиш бўйича стратегия, сиёсат ва жараёнларнинг бирлигини таъминлайди.
- Талабаларга тенг имкониятлар ва адолатни таъминлайди.
- Академик ҳалоллик ва эркинликни қўллаб-қувватлаш, коррупция ва дискриминациянинг ҳар қандай шаклга тоқат қилмаслик.
- Маълумотларни ҳар томонлама таҳлил қилиш асосида муҳим бошқарув қарорларини қабул қилиш.
- Институтда сифатни таъминлаш тизимини доимий равишда такомиллаштириш ва ривожлантириш учун шарт-шароитлар яратиш.
- Ташқи ва ички мустақил назорат.
- Таълим сифатини таъминлаш сиёсати ва стандартларини мунтазам кўриб чиқиш.
- Манфаатдор томонлар учун ахборотнинг шаффоқлиги ва очиклигини таъминлаш.

2.3 Сифатни таъминлаш учун жавобгарлик

- 1) институт раҳбарияти, кафедралар ва таркибий бўлинмалар ҳамда талабалар ўртасидаги умумий жавобгарлик.
- 2) Ректор институт фаолиятига умумий раҳбарликни амалга оширади, институт фаолиятининг норматив ва қонунчилик талабларига мувофиқлиги учун жавобгардир.

- 3) Ўқув ишлари бўйича проректор ўқув ва ўқув-услубий ишларни режалаштиради, ташкил этади ва назорат қилади.
- 4) Илмий ишлар бўйича проректор илмий ва инновацион фаолиятга, илмий тадқиқот ишларига умумий раҳбарликни амалга оширади.
- 5) Ўқув ишлари бўлими таълим дастурларини ишлаб чиқиш, тасдиқлаш, мониторинг қилиш ва баҳолашга тизимли ёндашувни таъминлаш, ўқув фаолияти бўйича ички меъёрий ҳужжатларни янгилаш, ўқув-услубий ҳужжатларни ўз вақтида тасдиқлаш учун масъулдир.
- 6) Фан ва инновациялар бўлими институт илмий-тадқиқот ишларини ташкил этишда тизимли ёндашувни таъминлаш, илмий фаолият натижалари мониторингини ҳамда илмий тадқиқот, инновация, ўқитиш ва таълим ўртасидаги барқарор муносабатларни таъминлаш учун масъул.
- 7) Ҳар бир факультетда сифатни таъминлаш комиссияси тузилади; бу комиссия таълим дастурларини амалга оширишнинг мазмуни ва шартлари, баҳолаш сиёсати ва бошқа ўқув масалалари бўйича қарорлар қабул қилиш, шунингдек, талабалар ва ўқитувчилар таркибининг таълим дастурлари сифат талабларига мувофиқлиги бўйича фикр-мулоҳазаларини тақдим этишни таъминлайди, академик ҳалолликни бузиш фактларига риоя этилишини назорат қилади.
- 8) Кафедра мудирлари профессор-ўқитувчиларнинг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, клиник ва тарбиявий ишларини режалаштиради ва ташкил этади.
- 9) Педагоглар жамоаси ўқув ишлари сифати, ўқув-услубий ҳужжатларнинг юритилиши, ўқув жараёнининг мақсад ва ўқув натижаларига мувофиқлиги учун жавобгардир.
- 10) Қабул комиссияси ҳужжатларнинг қабул қилинишини ва институтнинг бакалаврият, магистратура, резидентура, докторантурага абитуриентларни ўқишга қабул қилиш шарт-шароитларини ташкил этилишини таъминлайди.
- 11) Абитуриентларни қабул қилиш қоидаларининг шаффофлиги ва бажарилиши учун жавобгардир.
- 12) Кутубхона ўқув жараёнини ўқув, ўқув- услубий ва илмий адабиётлар билан таъминлаш учун масъулдир.
- 13) Барча таркибий бўлинмаларнинг раҳбарлари бўлинмалар фаолиятининг муайян мақсад, вазифа ва функцияларга мувофиқлигини таъминлаш учун жавобгардир.

3. Академик ҳалоллик

1) Таълим жараёнида талабаларнинг академик ҳалоллигининг асосий тамойиллари:

виждонлилик - талабалар томонидан баҳоланадиган ва баҳоланмайдиган ишларни ҳалол, муносиб бажариш: муаллиф ва унинг меросхўрларининг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш - муаллифлик ҳуқуқини тан олиш ва муаллифлик ҳуқуқи объекти бўлган асарларни ҳимоя қилиш, бировнинг нутқини тўғри етказиш орқали баҳоланган ишларда фикрлар ва ахборот манбаларини кўрсатиш;

очиқлик - талабалар ва ўқитувчилар ўртасида ошкоралик, ўзаро ишонч, ахборот ва ғояларнинг очиқ алмашинуви;

талабаларнинг ҳуқуқ ва эркинликларини ҳурмат қилиш - талабаларнинг фикр ва ғояларини эркин ифода этиш ҳуқуқи;

тенглик - ҳар бир талабанинг академик ҳалоллик қоидаларига риоя қилиш бурчи ва уларни бузганлик учун тенг жавобгарлик;

ростгўйлик - ҳар қандай вазиятда алдов, ёлғон ва ҳужжатларни сохталаштиришдан қочиш;

ишончлилик - ҳақиқатга мос келадиган маълумотларни тақдим этиш, фактлар, эмпирик маълумотлар ва объектив мулоҳазалар асосида илмий баёнотлар хулосаси;

масъулият - академик ҳалоллик сиёсатига риоя қилиш, академик ҳалолликнинг бузилишига олиб келиши мумкин бўлган вазиятлардан қочиш;

объективлик - объектив маълумотларга асосланиб, объектив ва субъектив муносабатсиз қарор қабул қилиш;

адолатлилик – институт илмий жамоаси аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятларига қатъий риоя этилишини таъминлаш, шунингдек, академик ҳалоллик бузилиши ҳолатларини

адолатли кўриб чиқиш;

академик дахлсизликнинг бузилишига мутлақо тоқат қилмаслик - академик дахлсизликнинг ҳар бир бузилишини қайд этиш ва кўриб чиқиш ва Кодексга мувофиқ чораларни бузганларга нисбатан чора кўриш.

4 Таълим дастурлари тўғрисидаги низом

4.1 Академик таълим дастури

Институтда мутахассислар тайёрлаш олий ва олий ўқув юртидан кейинги таълимнинг таълим дастурлари бўйича амалга оширилади.

2) Таълим дастури (ТД) - маълум бир даража (бакалавр, магистратура, шифокор ёки доктор клиник ординаторлари) бериш учун зарур бўлган модуллар ёки курс бирликларининг тасдиқланган тўплами.

3) Таълим дастурларини ишлаб чиқиш таълим беришдан кутилаётган натижаларга эришишга қаратилган; таълим дастурининг мазмуни нафақат аниқ ўқув фанларини, балки керакли натижаларга эришишга олиб келадиган тартиблар ва ўқув ҳолатларининг тузилган тўпламини ҳам ўз ичига олади.

4) Институтнинг таълим дастурлари таълим йўналишлари классификаторига мувофиқ таълим дастурлари гуруҳлари доирасида институт таълим фаолиятини амалга ошириш ҳуқуқига лицензияси бўлган кадрлар тайёрлаш йўналишлари бўйича ишлаб чиқилади.

5) ОТМда амалга ошириладиган таълим дастурлари рўйхати Таълим дастурлари реестрида келтирилган.

4.2 Таълим дастурларини ишлаб чиқиш

Марказий услубий кенгаш (кейинги ўринларда МУК деб юритилади) ҳар йили бозор эҳтиёжлари ва мавжуд моддий ҳамда кадрлар ресурсларидан келиб чиққан ҳолда таълим дастурлари рўйхатини қайта кўриб чиқади.

2) Янги таълим дастурларини ишлаб чиқиш учун институтда таълим дастури раҳбари, ТДни амалга оширувчи етакчи, тажрибали профессор-ўқитувчилар, жорий дастур талабалари (қайта кўриб чиқиладиганда) ва иш берувчилардан иборат ишчи гуруҳ тузилади.

3) Таълим дастурини ишлаб чиқишда қуйидаги параметрларни ҳисобга олиш керак: кадрлар таъминоти, таълим дастурини ахборот ресурслари билан таъминлаш, моддий-техника таъминоти, амалиёт базалари билан таъминлаш, ТДни амалга оширишни ахборот таъминоти, ТДни амалга оширишни услубий таъминоти.

4) ТДни ишлаб чиқиш сифатини назорат қилиш учун дастур отмда баҳолаш тартиб-қондасидан ўтади ва иш берувчилар вакилларига ташқи экспертиза учун юборилади. Қарорнинг ижобий қабул қилиниши институт кенгаши томонидан кўриб чиқилади, сўнгра Кузатув кенгаши мажлисида тасдиқланади.

5 Ўқув жараёнини ташкил этиш

5.1 Ўқув жараёнини ташкил этишнинг умумий қоидалари

1) Ўқув жараёнининг асосий тамойили – академик ҳалоллик ва институт томонидан уни амалга ошириш.

2). Институтда бир ўқув йили давомида ўқув жараёнини ташкил этиш институт Кенгаши томонидан тасдиқланадиган ўқув тақвими асосида амалга оширилади. Академик тақвим институт веб-сайтида жойлаштирилади.

3) Институтда таълим даврий ўқитиш мунтазам ва даврий тизимлар бўйича олиб борилади. 1-3 курс талабалари мунтазам таълим тизими бўйича тайёрланади - фанни ўрганиш бутун ўқув семестр (йил) давомида ҳафтасига 20-24 соат давомида амалга оширилади. Якуний назорат оралиқ аттестация жараёнида амалга оширилади.

4) Ўқув натижаларини тизимли ривожлантириш учун 3-6 курс талабалари, бакалаврият ва клиник ординаторлар, докторантлар циклик ўқитиш тизими бўйича тайёрланади, унга кўра фан бўйича академик ўқиш учун маълум вақт (3-35 кун) ажратилади. Шахсий ўқув режасига мувофиқ, талаба маълум бир ўқув интизомининг бутун курсини ўташи керак, циклик

Ўқитиш фанлари бўйича якуний назоратнинг якуний натижалари фан бўйича цикл охирида шакллантирилади.

5) Ўқув йили ўқув даврлари, аттестация даврлари, таътиллер ва амалиётлардан иборат. Битирув курсида ўқув йили якуний аттестация даврини ўз ичига олади. Институтда академик даврнинг семестр/йиллик шаклидан фойдаланилади.

6) Институтда ўқув ҳафтасининг давомийлиги 6 кун.

7) Аттестация даври, одатда, 1-3 ҳафта давом этади.

8) Таътил талабаларга ҳар бир ўқув давридан кейин берилади ва ўқув йилида камида 6 ҳафтани ташкил этади.

9) 1-3 курс талабалари учун 09.00 дан 16.00 гача, 4-6 курс талабалари учун 8.30 дан 14.35 гача.

10) Институтда академик оқимлар ва гуруҳлар талабаларнинг етарли сони тамойили асосида тузилади.

5.2 Масофавий таълим технологияларини қўллаш

1) ТошПТИда асосий ўқув платформалари Moodle автоматлаштирилган тизими ҳисобланади.

2) Moodle ТошПТИ- масофавий таълим ўқув платформаси бўлиб, унда талаба дарс жадвалига мувофиқ топшириқлар олади, ўқитувчи билан мулоқот қилади, бажарилган ишларни топширади ва ҳоказо.

3) Moodle платформасида масофавий таълим жараёнига жалб қилинган ўқитувчилар масофавий курслар порталида ўқув-услубий мажмуани (ЎУМ) расмийлаштириш талабларига мувофиқ курс контентини тўлдиришлари шарт.

5.3. Талабаларнинг таълим йўналишлари

5.3.1 Талабаларнинг академик эркинлиги

1) Таълим дастурининг ўқув режаси бутун ўқиш даври учун тузилади, асослилик ёндошуви асосида академик даврлар учун кредитлар сонини белгиланиб, оtm компоненти ва танлов(электив) компонентида иборат.

5.3.2 Академик маслаҳат

1) Ўқув жараёнининг ажралмас қисми талабаларга институтда ўқиш жараёнида академик маслаҳат ёки ёрдам бериш саналади. Бу вазифани институтда тьютор бажаради.

2) Институтнинг барча факультетларида тьюторлар хизмати ташкил этилган. Тьюторлар фаолияти факультет деканлари томонидан мувофиқлаштирилади.

3) Биринчи босқичларда талабаларга мураббийлар ва тьюторлар бириктирилади, улар биринчи курс талабаларига ўқиш шароитларига мослашишга, университет тузилишини, қадриятлар тизимини, ўқув жараёнини ташкил этишнинг асосий талаблари ва хусусиятларини тушунишга ёрдам беради. Ҳар бир мураббийга битта академик гуруҳ талабалари бириктирилади. Мураббийлар рўйхати факультет декани буйруғи билан тасдиқланади. Мураббийлар мураббийлик соатларини ўтказадилар, индивидуал учрашувлар ўтказадилар ва юзага келган ҳар қандай савол бўйича, шу жумладан академик масалалар бўйича маслаҳат беришади.

4) Тьюторлар рўйхати факультет деканининг фармойиши билан тасдиқланади.

5) 1-3 курслар бўйича талабанинг ЎР (ўқув режаси) га киритилган максимал кредитлар сони НЎР (Намунавий ўқув режаси)да бир семестр учун белгиланган максимал кредитлар сонидан ошмаслиги керак.

5.3.3 Талабаларнинг ўқув юкламаси

1) 1-3 курслар бўйича талабаларнинг ўқув юкламалари ҳажми ҳар бир ўқув фанлари бўйича ўқув йили давомида ўзлаштирилган кредитлар билан ўлчанади. Университетда ўқишнинг бутун даври учун талаба керакли миқдордаги кредитларни ўзлаштириши керак. 4-6 курс учун талабаларнинг ўқув юкламасининг ҳажми академик соатларда ўлчанади.

2) Талабаларнинг ўқув юкламаси академик ўқувсоатининг давомийлиги ва ўқув ишларининг ҳар хил турлари бўйича ўқув соатларига ҳамроҳ бўлган ўқув соатлари (ҳар бири 80 дақиқа) миқдори билан белгиланади; талабанинг аудитория ишининг академик

соатлари ТМТ нинг тегишли соатлари билан тўлдирилади.

6. Институтга қабул қилиш сиёсати

1) Институтга талабаларни қабул қилиш тартиби очиклик ва ошкоралик тамойилларига асосланади. Институтга барча аризалар ҳолис, адолатли ва барча тапширф буюрувчилар учун имкон қадар қулай тарзда кўриб чиқилишини таъминлашга интилади.

2) Қабул қилиш қоидалари ва тартиблари, қабул талаблари Олий ва олий таълим муассасаларига ўқишга қабул қилишнинг намунавий қоидаларига мувофиқ амалга оширилади.

Қабул қилиш бўйича қўшимча талаблар, имтиҳонларни топшириш тартиби, Вазирлар Маҳкамасининг “Олий таълим муассасаларининг бакалавриатига талабаларни ўқишга қабул қилиш тартиби тўғрисида” Низом асосида тартибга солинади.

3) Институт кириш имтиҳонлари адолатли ва шаффоф бо‘лишини таъминлашга интилади. Қабул комиссияси Институтда имтиҳонларни ўтказиш қоидаларига риоя қилган ҳолда имтиҳон натижаларининг максимал ҳолислигини ва имтиҳондан ўтган абитуриентларнинг ўз вақтида хабардор бўлишини таъминлайди.

4) Ички имтиҳонларни ўтказиш тартиби талабаларни танлашда қарор қабул қилиш учун қўлланиладиган аниқ белгиланган мезонларга асосланади.

5) Институт келажакда касбий соҳада юқори натижаларга эриша оладиган иқтидорли абитуриентлар ва талабгорларни қабул қилишдан манфаатдор.

6) Батафсил маълумотни институтнинг расмий веб-сайтининг “Абитуриентлар учун маълумот” бўлиmidан ёки институт call-марказига қўнғирок қилиб олиш мумкин.

7) Институтга ўқишга кирган абитуриентлар ва талабгорлар билан таълим хизматларини кўрсатиш тўғрисида шартнома тузилади (кейинги ўринларда шартнома деб юритилади). Агар шартномани имзолаш вақтида аризачи 18 ёшга тўлмаган бўлса, у ҳолда шартнома тузишда унинг қонуний вакили ёки қафилнинг иштирок этиши шарт. Ариза берувчининг вакилида ўзи билан шахсий гувоҳноманинг асл нусхаси ва нусхасини, шунингдек унинг қонуний вакил ёки қафил сифатидаги ҳуқуқларини тасдиқловчи ҳужжатлари бўлиши керак. Талаба 18 ёшга тўғанда, у билан асосий шартномага қўшимча шартнома тузиш керак.

8) Биринчи ёки иккинчи гуруҳ ногирони бўлган фуқаролар, ногирон болалар, шунингдек, болалиқдан ногиронлиги бўлганлар институт қабул комиссиясига танланган таълим бўйича ўқиш учун қарши кўрсатмалар йўқлиги тўғрисида тиббий-ижтимоий экспертиза хулосасини тақдим этадилар.

9) Чет тилида тақдим этилган ҳужжатлар (диплом, сертификат, паспорт) икки нусхада нотариал тасдиқланган давлат ёки рус тилига таржимасига эга бўлиши керак. Хорижий фуқаролар ҳужжатларнинг бир нусхасини қабул комиссиясига тақдим этадилар, иккинчи нусхаси ва асл нусхаси таълим ҳужжатларини нострификатсия қилиш тартибидан ўтиш учун талабада қолади. Хорижий таълим ташкилотлари томонидан берилган таълим тўғрисидаги ҳужжатлар шахслар ўқишга қабул қилинганидан кейин биринчи семестр давомида Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда нострификатсиядан ўтказилади.

7. Ўқишни кўчириш, тиклаш, талабалик сафидан четлаштириш, академик таътил бериш қоидалари

Асос: Ўзбекистон Республикаси Президентининг 279-сонли қарори, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 20 июндаги 393-сон қарори, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 3 июндаги 344-сон қарори.

7.1 Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом «Таълим тўғрисида», «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси қонунларига ва олий таълим соҳасидаги бошқа

қонунчилигига мувофиқ олий таълим муассасалари талабалари ўқишини кўчириш, қайта тиклаш ва ўқишдан четлаштириш тартибини белгилайди.

(1-банд Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 4 апрелдаги 153-сонли қарори таҳририда — Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 05.04.2022 й., 09/22/153/0266-сон)

Олдинги таҳрирга қаранг.

2. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академиясига, Ўзбекистон Республикаси Ҳуқуқни муҳофаза қилиш Академиясига, Ўзбекистон Республикаси Банк-молия академиясига, олий ҳарбий ҳамда ҳарбийлаштирилган таълим муассасаларига татбиқ этилмайди.

(2-банд Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2023 йил 6 апрелдаги 143-сонли қарори таҳририда — Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 07.04.2023 й., 09/23/143/0199-сон)

Олдинги таҳрирга қаранг.

3. Хорижий фуқароларнинг ўқишини хорижий олий таълим муассасаларидан Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасаларига кўчириш (тиклаш) суҳбат асосида амалга оширилади. Уларнинг тўлов-контракт маблағлари миқдори қонунчилигига мувофиқ белгиланади.

(21-банд Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 4 апрелдаги 153-сонли қарори таҳририда — Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 05.04.2022 й., 09/22/153/0266-сон)

4. Олий таълим муассасалари талабалари ўқишини кўчириш, қайта тиклаш ва ўқишдан четлаштириш тартиби ҳамда бу борадаги комиссиялар фаолиятининг шаффофлигини таъминлаш мақсадида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ва тасарруфида олий таълим муассасалари бўлган вазирликлар ва идоралар ҳамда олий таълим муассасаларнинг сайтларида алоҳида маълумотлар базаси ташкил этилади.

Олдинги таҳрирга қаранг.

Маълумотлар базаси мазкур Низом, ҳудудий ишчи гуруҳлар ташкил этиладиган олий таълим муассасалари рўйхати ва уларга топшириладиган ҳужжатлар намуналари, хорижий олий таълим муассасаларидан ўқишини кўчирмоқчи бўлганлар учун синовларни ўтказиш муддатлари, манзили акс эттирилган жадвалдан ташкил топади.

(3-банднинг иккинчи хатбошиси Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 27 апрелдаги 360-сонли қарори таҳририда — Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 29.04.2019 й., 09/19/360/3030-сон)

7.2 Бошқа таълим муассасаларидан, шу жумладан хорижий таълим муассасаларидан ўқишни кўчириш/қайта тиклаш тартиби

Талабалар ўқишини давлат олий таълим муассасаларига кўчириш бўйича қуйидаги тартиб жорий этилсин:

а) хорижий мамлакатларда фаолият юритаётган (жумладан, халқаро тан олинган рейтингларда биринчи 1 000 та ўриндан бирини эгаллаган) олий таълим ташкилотларидан давлат олий таълим муассасаларининг мос ва турдош таълим йўналишларига кўчиришда:

талабадан алоҳида иқтидор талаб этиладиган таълим йўналишлари бўйича касбий (ижодий) имтиҳонлар, бошқа таълим йўналишлари бўйича тест синовлари ўтказилади. Бунда, касбий (ижодий) имтиҳонлар тегишли олий таълим муассасаси томонидан, тест синовлари Давлат тест маркази томонидан ўтказилади;

тест синовлари ва касбий (ижодий) имтиҳонлар бўйича ўтиш баллари ҳар йили 15 июлга қадар Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳамда тизимида олий таълим муассасалари бўлган вазирлик ва идоралар томонидан белгиланади ҳамда Давлат тест марказининг расмий веб-сайтида эълон қилинади;

ўтиш балидан паст балл тўплаган талабалар бакалавриятга қабул қилишдаги тартибга мувофиқ табақалаштирилган тўлов-контракт асосида ўқишга қабул қилинади;

тест синовлари ва касбий (иждодий) имтиҳонлар натижалари Давлат тест маркази ҳамда тегишли олий таълим муассасасининг расмий веб-сайтларида эълон қилинади;

б) хорижий мамлакатларда фаолият юритаётган олий таълим ташкилотларидан давлат олий таълим муассасаларининг мос ва турдош бўлмаган таълим йўналишларига кўчиришга рухсат этилмайди;

в) давлат олий таълим муассасасининг биридан бошқасига талабалар ўқишини кўчиришга фақатгина қуйидаги ҳолатларда рухсат берилади:

талаба оила қуриши муносабати билан турмуш ўртоғи доимий яшайдиган ҳудуддаги олий таълим муассасасига ўқишини кўчириш учун мурожаат қилганда;

давлат органларининг ходимлари иш жойи ўзгарган тақдирда унинг турмуш ўртоғи ёки вояга етмаган фарзанди ўқишини кўчириш учун мурожаат қилганда, тегишли вазирлик (идора) раҳбарининг тавсияси асосида;

г) талабалар ўқишини республикада фаолият юритаётган хорижий ва нодавлат олий таълим ташкилотларидан:

давлат олий таълим муассасаларининг мос ва турдош таълим йўналишларига кўчириш мазкур банднинг «а» кичик бандида назарда тутилган тартибда;

давлат олий таълим муассасаларининг мос ва турдош бўлмаган таълим йўналишларига кўчириш ўрнатилган тартибда, тегишли бакалаврият таълим йўналиши учун белгиланган табақалаштирилган тўлов-контрактнинг минимал миқдорига тенг бўлган бир марталик тўлов асосида амалга оширилади;

Республика олий таълим муассасаларига талабалар ўқишини кўчириш, қайта тиклаш бўйича аризалар қуйидаги электрон тизимлар орқали қабул қилинади:

- my.dtm.uz - хорижий ва нодавлат олий таълим муассасаларидан.

Қабул 15-июлдан 5-августгача (шу куни ҳам) давом этади.

Ўқишини хорижий ва нодавлат ОТМларидан кўчирмоқчи бўлган талабалар Давлат тест марказининг my.dtm.uz сайти орқали, республикадаги бир ОТМдан бошқасига ёки бир ОТМ доирасида ўқишини кўчирмоқчи бўлган талабалар transfer.edu.uz сайти орқали онлайн рўйхатдан ўтиш имкониятига эга.

7.3 Институтдан бошқа таълим ва фан муассасасига ўтказиш тартиби

Ўзбекистон ҳудудида давлат ОТМнинг биридан бошқасига ўқишни кўчиришга фақатгина талаба оила қуриши муносабати билан турмуш ўртоғи доимий яшайдиган ҳудуддаги ОТМга ўқишини кўчириш учун ва давлат органлари ходимлари иш жойи ўзгарган тақдирда унинг турмуш ўртоғи ёки вояга етмаган фарзанди ўқишини кўчириш учун мурожаат қилганда, тегишли вазирлик (идора) раҳбарининг тавсияси асосида рухсат берилади. Бошқа ҳолатларда талабалар ўқишини кўчириши мумкин бўлмайди.

Ўқишини кўчириш бўйича аризаларни тақдим этиш — ҳар йили 15 июлдан 5 августга қадар амалга оширилади;

Аризаларни олий таълим муассасаси, тегишли вазирлик (идора) ёки Давлат комиссия томонидан кўриб чиқиб, қарор қабул қилиш — ҳар йили 5 августдан 30 августга қадар амалга оширилади.

Талабалар ўқишини кўчириш қуйидаги сабаблар бўлганда баҳорги семестрда ўқув машғулоти бошланишидан олдин ҳам амалга оширилиши мумкин. Бунда:

Ўқишини кўчириш бўйича ариза топшириш — ҳар йили 20 декабрдан кейинги йилнинг 20 январига қадар;

ўқишини кўчириш бўйича аризани кўриб чиқиб, қарор қабул қилиш — ҳар йили 25 январдан 15 февралга қадар амалга оширилади.

Ўқишини кўчириш истагини билдирган фуқаро қуйидаги ҳужжатларни тақдим этади:

ариза;

талабанинг рейтинг дафтарчаси ёки белгиланган шаклдаги академик маълумотнома нусхалари;

паспортнинг нусхаси.

Ўқув режалардаги фанлари бўйича фарқлар аниқланганда талаба академик қарздор сифатида ўқишга қабул қилинади.

7.4 Талабалик сафига тиклаш (илгари ТошПТИда таҳсил олганлар орасидан)

Ўқишни қайта тиклаш бўйича аризаларни топшириш ва кўриб чиқиш бир йилда 2 марта амалга оширилади:

Ўқишни кузги семестрга қайта тиклаш бўйича ариза топшириш — ҳар йили 15 июлдан 5 августга қадар;

Ўқишни баҳорги семестрга қайта тиклаш бўйича ариза топшириш — ҳар йили 15 январдан 25 январга қадар давом этади.

Қайта тиклаш бўйича қарор қабул қилиш:

кузги семестрга қайта тиклаш учун — ҳар йили 5 августдан 30 августга қадар;

баҳорги семестрга қайта тиклаш учун — ҳар йили 25 январдан 15 февралга қадар амалга оширилади.

Талабалар сафидан четлаштирилган фуқаролар ўқишни бошқа олий таълим муассасасига мос (турдош) таълим йўналиши (мутахассислиги)га кўчириб тиклаш тўғрисида ариза бериш ҳуқуқига эга. Бунда аризага ўқишни кўчириш тартибдаги ҳужжатлар тақдим этилади.

Барча ўқув шакллари бўйича талабалар сафига қайта тиклаш тўлов-контракт асосида амалга оширилади.

Давлат грантлари бўйича таълим олган етимлар, I ва II гуруҳ ногиронлиги бўлган шахслар, шунингдек, муддатли ҳарбий хизматни ўтаган, академик таътилдан белгиланган муддатда қайтган шахслар, давлат буюртмаси билан хорижга ўқишга юборилган ва белгиланган муддатда қайтган талабалар истисно тарикасида ўқишга (муайян курсга) давлат грантлари ўринларига қайта тикланиши мумкин.

Ўқишдан четлаштирилган (курсдан қолдирилган) ўқув йилида курсига талабани ўқишга қайта тиклашга (кўчириб тиклашга) йўл қўйилмайди.

Талабани бошқа олий таълим муассасасига ўқишни кўчириб қайта тиклашда унинг илгари таълим олган олий таълим муассасаси розилиги талаб этилмайди.

7.5 Курсдан курсга ўтказиш

Олий таълим муассасаларида ўқув йили, одат-да, икки семестрга бўлинади, улардан ҳар бири талабалар ўзлаштириши натижаларининг яқунланиши билан тугалланади. Ўзлаштирувчи талабаларни курсдан курсга ўтказиш факультет деканининг тақдимига биноан олий таълим муассасаси раҳбарининг буйруғи орқали амалга оширилади.

7.6 Институтдан талабалик сафидан четлаштириш

Талаба олий таълим муассасасидан куйидаги ҳолларда четлаштирилиши мумкин:

а) ўз хоҳишига биноан;

б) ўқишнинг бошқа таълим муассасасига кўчирилиши муносабати билан;

Олдинги таҳрирга қаранг.

(36-банднинг «в» кичик банди Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 3 июндаги 344-сонли қарорига асосан чиқарилган — Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 04.06.2021 й., 09/21/344/0521-сон)

г) ўқув интизомини ва олий таълим муассасасининг ички тартиб-қоидалари ҳамда одоб-ахлоқ қоидаларини бузганлиги учун;

д) бир семестр давомида дарсларни узрли сабабларсиз 74 соатдан ортиқ қолдирганлиги сабабли;

- е) ўқиш учун белгиланган тўлов ўз вақтида амалга оширилмаганлиги сабабли (тўлов-контракт бўйича таҳсил олаётганлар учун);
- ж) талаба суд томонидан озодликдан маҳрум этилганлиги муносабати билан;
- з) суд қарорига кўра кириш имтиҳонларида белгиланган тартибни бузганлиги аниқланганда (ушбу ҳолатда талабалар сафидан четлаштирилганлар талабалар сафига қайта тикланмайди);
- и) вафот этганлиги сабабли.

7.7. Академик таътил бериш таътилдан чиқиш

Ҳарбий хизматни ўташ, саломатлигини тиклаш, ҳомиладорлик ва туғиш, шунингдек, болаларни парвариш қилиш таътиллари даврида ҳамда оиласининг бетоб аъзосини (отаси, онаси ёки уларнинг ўрнини босувчи шахслар, турмуш ўртоғи, фарзанди) парвариш қилиш учун талабага Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган тартибда академик таътил берилиши мумкин.

(36-банднинг ўн биринчи хатбошиси Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 3 июндаги 344-сонли қарори таҳририда — Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 04.06.2021 й., 09/21/344/0521-сон)

(36-банд Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 27 апрелдаги 360-сонли қарори таҳририда — Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 29.04.2019 й., 09/19/360/3030-сон)

Белгиланган муддатларда фанларни ўзлаштира олмаган (академик қарздор бўлган) талаба олий таълим муассасаси ректори буйруғи билан курсдан қолдирилади.

Академик қарздорлиги туфайли курсдан қолдирилган талаба тўлов-контракт асосида ўқишини қуйи курснинг тегишли ўқув семестри бошидан бошлаши мумкин.

Талабалар ўқув юқамаси ҳажмини аниқлашнинг шартли birlikлари (кредитлар)ни ўтказиш ва жамлаш тизими жорий этилган олий таълим муассасаларида академик қарздорлиги туфайли курсдан қолдирилган талабалар қуйи курсдаги тегишли ўқув семестридан бошлаб фақат ўзлаштира олмаган фанларини (модулларни) такроран ўқиши мумкин.

Курсдан қолдирилган талаба ушбу Низомнинг 36-бандидаги ҳолатлар бўйича талабалар сафидан четлаштирилиши мумкин.

8. Таълим олувчиларнинг ўқишдаги ютуқларини қайд этиш

Таълим олувчиларнинг ўқишдаги ютуқларини баҳолаш – таълим жараёнидаги муҳим элемент бўлиб, талабаларнинг таълим дастурларидаги тайёргарлик даражаси ва миқдорини шунингдек, битирувчилар эгаллаган компетенциясини белгилайди. Баҳо ва баҳолаш усуллари, шакллари, турлари ва мезонлари мажмуаси талабаларнинг касбий ва илмий тараққиётини баҳолаш тизимини ташкил этади. Ўқув дастурлари доирасида таълим натижаларини баҳолаш сиёсати ва тартиби қатъий ушбу соҳадаги қоидалар ва меъёрий ҳужжатларга: Талабалар билимини баҳолаш тўғрисидаги Низомга мувофиқ амалга оширилади.

9. Таълим олувчиларнинг жорий назорати ва оралик аттестациясини ташкил этиш

Таълим олувчиларнинг ўзлаштиришини жорийназоратини ўтказиш, оралик ва якуний аттестациядан ўтказиш Олий таълим вазирлиги томонидан белгиланган низомга биноан Талабаларнинг таълим ютуқларини ҳисобга олиш тизимида Академик сиёсатнинг 1-иловасига мувофиқ амалга оширилади.

Талабаларнинг билим, кўникма ва амалий кўникмаларини баҳолаш қуйидаги босқичларда амалга оширилади: бу, биринчи навбатда, жорий (кунлик) баҳолаш; оралик баҳолаш (ОБ) - фанларнинг айрим бўлимларини ўрганишни тугатгандан сўнг сўровлар ва синовлар, оғзаки ёки ёзма шаклда ўтадиган якуний баҳолаш, ҳамда Талабалар билимини баҳолаш марказида тест шаклида ўтказилади; шунингдек, барча ўқув курслари охирида давлат якуний аттестацияси.

9.1 Ўзлаштиришнинг жорий назоратини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби

Фан бўйича билим, кўникма ва малакаларни жорий баҳолаш жараёнида ҳар бир амалий ёки семинар машғулотида куйидагилар ўтказилади: мавзунинг асосий бўлимларини муҳокама қилиш, амалий қисмни бажариш, клиник фанлар учун вазиятли муаммоларни текшириш ва ҳал қилиш. Машғулотлар турига қараб, жорий назорат бир ёки бир нечта назорат шакллари ўз ичига олиши мумкин. Жорий назорат шакллари фаннинг иш дастурида мажбурий равишда белгиланади. Амалий машғулотларда талабалар билимини ўқитувчилар томонидан баҳолаш институтнинг ўтган материални ўзлаштириш сифатини баҳолаш тизими бўйича талаблари ва қоидаларига мувофиқ амалга оширилади, сўнгра дарс учун жорий баҳо ўқитувчи томонидан белгиланади, натижалар талабалар гуруҳи журналида, ТошПТИ (ЭЖ) электрон журналида акс эттирилади.

Амалий машғулотларда шаклланган амалий кўникмаларни ўзлаштириш даражасини текшириш амалий машғулотларда мавзу бўйича беморлар ёки ўқув-симуляция марказининг робот-симуляторларида амалга оширилади. Амалий билим ва кўникмаларни симуляция шароитида (ОСКЕ) баҳолашда институт кафедралари ходимлари томонидан ишлаб чиқилган баҳолаш варақалари қўлланилади. Клиник вазият шартларида назарда тутилган вазифани бажаришда симуляция қилинган муҳитнинг реаллигига эътибор қаратилади.

9.2 Таълим оловчиларнинг оралик ҳамда якуний назорати ва аттестациясини ташкил қилиш тартиби ҳамда ўтказилиши

Имтиҳон ва синовларда талабалар билимини баҳолаш тамойиллари, усуллари ва мезонлари, ўтказиш шакли, ўтиш баллари, рухсат берилган қайта топширишлар миқдори талабалар билимини баҳолаш тўғрисидаги Низомда қайд этилган. Оралик аттестация фаннинг иш дастурида келтирилган баҳолаш воситаларидан фойдаланган ҳолда амалга оширилади. Натижалари 2 тақриз шаклида шакллантирилган ишончлилик ва асослилиكنи таъминлаш мақсадида оралик назорат учун баҳолаш воситалари экспертизадан ўтказилади.

Фан бўйича имтиҳондан ўтмаган талаба деканат томонидан белгиланган муддатларда 2 марта имтиҳонни қайта топшириш ҳуқуқига эга. Учинчи бор қайта топшириш комиссия асосида қабул қилинади - комиссия таркибига кафедранинг камида икки нафар тажрибали ўқитувчиси (профессор, доцент) ва деканат вакили киритилади.

Давлат якуний аттестацияси бўйича тестларнинг аниқ рўйхати фаннинг иш дастури билан белгиланади; Давлат аттестациясини ўтказиш муддатлари ва имтиҳон комиссияларининг таркиби вазирлик буйруғи билан тасдиқланади. Давлат комиссияси таркибига тажрибали профессор-ўқитувчилар киради. Имтиҳон оловчиларнинг компетентлиги уларнинг тажрибаси, шунингдек малакасини ошириш билан таъминланади.

Ўқув режасидаги барча фанларни муваффақиятли топширган талаба якуний давлат аттестациясига киритилади. Давлат имтиҳонида компетентцияларни баҳолаш мезонлари ДАК тўғрисидаги Низомда белгиланган. Давлат имтиҳони 2 босқичда ўтказилади: 1-босқич ўқув режасидаги барча фанлар бўйича тест синови, 2-босқич OSKE.

9.3. Оралик ва якуний аттестация давридаги назорат

ТошПТИ да ҳар йили талабалар билимини баҳолашда қўлланиладиган тамойиллар, усуллар ва амалиётлар – баҳолаш воситалари (имтиҳон саволлари, вазиятли топшириқлар, амалий кўникмалар рўйхати ва тест топшириқлари банки) таҳлил қилинади. Таҳлил натижалари Марказий услубий кенгашда (МУКда) муҳокама қилиниб, кафедралар эътиборига ҳавола қилинади.

Кенг муҳокамалар натижасида профессор-ўқитувчилар томонидан ўзлаштирилиши талабаларнинг компетентияларни эгаллаганлигини тасдиқловчи билим, кўникма ва

малакалар рўйхати ва баҳолаш учун қўлланиладиган усуллар белгиланади. Ҳар йиливазиятли масалалар базаси янги клиник кўрсатмалар, даволаш ва диагностика стандартлари жорий этилишига мувофиқ қайта кўриб чиқилади.

Ҳар бир фан бўйича талабаларнинг умумий баҳоси назарий билим, амалий кўникма, малака ва кўникмаларни текширишни ўзида мужассамлаштирган комплекс имтиҳон орқали амалга оширилади. Фан бўйича якуний баҳони ҳисоблашда якуний баҳолаш жараёнида олинган натижадан ташқари, ўртача йиллик баҳо, портфолио ва бошқалар ҳисобга олинади.

10. Магистрлик диссертацияларини тайёрлаш ҳолати ҳақида

10.1. Умумий ҳолатлар

1) Магистерлик диссертацияларини тайёрлаш ҳолати ҳақида (кейинроқ -- ҳолат) тадқиқотни тайёрлаш тартибини аниқлайди, таълим олувчиларнинг олий таълим муассасасининг – магистратура дастурлари асосида тайёрланади. Магистрлик диссертацияси ўқиш ва ўқув дастурларини ўзлаштириш жараёнида магистратура талабаси эгаллаган назарий ва амалий билимлари асосида бажарилган илмий-тадқиқот ишларининг натижаси ҳисобланади.

2) магистрлик диссертациясига раҳбарлик қилиш соҳа ўқитувчилари ва (ёки) тегишли илмий даражага эга мутахассислар, профессорлар, фан докторлари, доцентлар, фан номзодлари, фалсафа доктори (PhD), олий ўқув юртларида фаолият юритувчи олимлар. Ўзбекистон Республикаси илмий муассасалари, ташкилотларнинг юқори малакали ва тажрибали мутахассислари, шунингдек, белгиланган тартибда магистр даражасига, илмий даражага ёки илмий унвонга эга бўлган хорижий мутахассислар томонидан амалга оширилади.

3) Магистратура талабаси ўқиётган олий таълим муассасасида ишламайдиган ходимлардан унга илмий раҳбар тайинланган тақдирда, талабага қўшимча равишда тегишли кафедра профессор-ўқитувчилари таркибидан илмий маслаҳатчи тайинланади. Белгиланган талабларга мувофиқ магистрлик диссертациясини бажариш доирасида илмий раҳбар билан бир хил масъулият илмий маслаҳатчига ҳам юклатилади.

Магистрантнинг илмий раҳбари (илмий маслаҳатчиси) мазкур соҳа бўйича илмий даражага (фан доктори ёки фан номзоди) ёки (PhD) доктори илмий даражасига эга бўлиши ва ушбу фан профилида (магистратура мутахассислиги бўйича) илмий изланишлар билан фаол шуғулланиши керак.

4 Профессор ёки фан доктори бештагача, шунингдек доцент, фан номзоди ва мутахассис учтача магистрлик диссертациясига раҳбарликни амалга ошириши мумкин.

5) Кафедралар томонидан тақдим этилган магистрлик диссертациялари мавзулари ва уларнинг илмий раҳбарлари (илмий маслаҳатчилари) магистратуранинг 1-босқичи октябр-ноябр ойларида олий таълим муассасаси ёки факультетнинг ўқув-услугий кенгашида муҳокама қилиргандан кейин, олий таълим муассасаси илмий ишлар бўйича проректорининг таклифига биноан олий таълим муассасаси ректори томонидан тасдиқланади.

10.3. Магистрлик диссертациясининг тайёрланиши

1) Илмий раҳбарнинг мажбуриятларига қуйидагилар киради: тадқиқот мавзуси доирасида юзага келиши мумкин бўлган масалалар бўйича тизимли равишда ёрдам бериш мақсадида маслаҳатлар жадвалини тузиш; тадқиқот усулларини танлашда иштирок этиш ва уларни тадқиқот ишида қўллашда магистратура талабасига қўмаклашиш; магистратура талабасининг белгиланган календарь иш режаси бўйича ишларнинг бажарилишини ва магистрлик диссертацияси ўз вақтида тайёрланишини назорат қилиш; дастлабки химоягача магистрлик диссертациясига хулоса бериш.

2). Магистрлик диссертацияси қуйидаги таркибий қисмлардан иборат бўлиши керак:

титул варак;
икки тилда (Ўқитиш тили ва инглиз тилида) магистрлик диссертациясининг қисқача аннотацияси;
мундарижа;
кириш;
асосий қисм;
хулоса;
адабиётлар рўйхати;
иловалар (мавжуд бўлса).

3) Кириш қуйидагиларни қисқача ўз ичига олиши лозим:
магистрлик диссертацияси мавзусининг асосланиши ва унинг долзарблиги;
тадқиқот объекти ва предмети;
тадқиқот мақсади ва вазифалари;
илмий янгилиги;
тадқиқотнинг асосий масалалари ва фаразлари;
тадқиқот мавзуси бўйича адабиётлар шарҳи (таҳлили);
тадқиқотда қўлланилган методиканинг тавсифи;
тадқиқот натижаларининг назарий ва амалий аҳамияти;
иш тузилмасининг тавсифи.

4) Магистрлик диссертациясининг асосий қисми камида уч бобдан иборат бўлиб, боблар ҳажм жиҳатидан ўзаро мутаносиб бўлиши ва қуйидагиларни ўз ичига олиши лозим:
тадқиқот мавзусига тааллуқли бошқа манбаларда келтирилган назарий, амалий ва эмпирик тадқиқотлар натижаларининг танқидий таҳлили;
тадқиқот методикаси ва ишнинг амалий қисми баёни;
тадқиқот олиб борилган масалани ҳал этишда магистратура талабасининг шахсий ҳиссаси кўрсатилган ҳолда тадқиқотнинг асосий натижалари баёни.

5) Магистрлик диссертациясининг хулоса қисмида барча бобларда қайд этилган натижаларнинг илмий ва амалий аҳамияти, шунингдек илмий тадқиқот муаммосини ҳал этиш бўйича хулосалар ёритилади. Хулоса қисми 4 саҳифадан ошмаслиги керак.

6) Магистрлик диссертациясига унинг мазмунини баён этиш учун бевосита зарур бўлган қўшимча маълумотларни ўз ичига олган материаллар илова қилиниши мумкин. Илова қисмининг ҳажми магистрлик диссертацияси умумий ҳажмининг учдан бир қисмидан ошмаслиги лозим.

7) Магистрлик диссертацияси устида ишлаётган магистратура талабаси касб одоб-ахлоқи қоидаларига риоя этиши (плагиат, маълумотларни сохталаштириш, шунингдек ёлғон цитаталар келтиришга йўл қўймаслик) лозим.

8) Диссертация матни стандарт варакда ёзилган бўлиб, унда қуйидаги қоидаларга риоя этилган бўлиши лозим:

қаторлар оралиғи — 1,5 см;

юқори ва пастки ҳошия 2 см, сатр боши: чап томондан 3 см, ўнг томондан 2 см;

хатбошилар орасидаги оралик — 5 ёки 6 белгили.

Магистрлик диссертацияси матнини Microsoft Word матнли редакторида Times New Roman шрифтида ёзиш тавсия этилади.

9) Магистрлик диссертациясининг ҳажми титул варак, мундарижа, адабиётлар рўйхати ва иловалардан ташқари 70 — 80 саҳифа бўлиши тавсия этилади.

10) Магистрлик диссертацияси магистратура талабаси ўқиган тилда (кафедра ёки магистратура бўлими тавсиясига мувофиқ чет тилда) тайёрланади. Чет тилда тайёрланган магистрлик диссертациясига давлат тилида ёзилган аннотация илова этилади. Бундай магистрлик диссертацияларининг дастлабки ва расмий ҳимоялари таржима билан ўтказилади.

11) Магистратура мутахассислиги хусусияти ҳисобга олинган ҳолда магистрлик диссертацияси таркибий қисмларининг мазмуни ва ҳажми факультет Ўқув-методик

кенгашининг қарори билан ўзгартирилиши ва кўпайтирилиши мумкин.

12) Магистрлик диссертацияси битирувчига тегишли мутахассислик бўйича академик магистр даражасини бериш учу насос ҳисобланади.

Магистрлик диссертацияси қуйидаги талабларга жавоб бериши лозим:

- янги илмий асосланган назарий ва экспериментал натижаларни ҳал илишга имкон берадиган ёки аниқ илмий назарий (амалий) йўналишларни ривожлантиришдаги ютуқларини ўз ичига олиши;

- магистрлик диссертацияси ҳимоя қилинадиган мутахассисликнинг асосий муаммоларига мос келиши;

- илмий янгилик ва амалий аҳамиятга эга бўлиши;

- фан, техника ва ишлаб чиқаришнинг замонавий назарий, методик ва амалий ва технологик ютуқларига асосланиши, аниқ амалий тавсияларни, комплекс ва ўзаро функционал характердаги бошқарув муаммоларини мустақил ҳал этиш усулларини ўз ичига олиши;

- компьютер технологияларини қўллаган ҳолда маълумотларни қайта ишлаш ва изоҳлашнинг замонавий усулларига асосланиши;

- илмий тадқиқотнинг замонавий усуллари ва илғор ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда амалга ошириши;

- асосий ҳимоя қилинадиган ҳолатлар бўйича тадқиқот /экспериментал тадқиқот (услубий, амалий) бўлимларини ўз ичига олади;

- тегишли билим соҳасидаги илғор халқаро тажрибага асосланиши.

13) Ҳимояга тақдим этилган магистрлик диссертациясининг асосий натижалари камида икки нашрда тақдим этилиши ва ёки илмий-амалий конференцияда маъруза қилиниши керак. Нашрларга ҳудудий, республика, халқаро конференциялар, симпозиумлар, йиғилишлар тезислари, умумий ахборот ҳисоботлари, таҳлилий шарҳли маърузалар ва пре-патентларга (патентларга) тенглаштирилиши мумкин.

14) Диссертация якка шахс томонидан ёзилиши, янги ва ишончли илмий натижалар ва муаллиф томонидан жамоатчилик ҳимояси учун илгари сурилган ҳолатлар мажмуасини ўз ичига олиши, олинган натижалар ўртасидаги боғлиқлик билан ички бирликка эга бўлиши, ишлаб чиқилган ёки ўрганилган назарий ёки амалий вазифа муаллифнинг фан ва амалиётга қўшган шахсий ҳиссаси ҳақида гувоҳлик бериши керак;

15) Муаллиф томонидан таклиф қилинган янги ечимлар жиддий далилланиши ва олдинги барчага маълум бўлган ечимлар билан танқидий баҳоланиши лозим;

16) Магистрлик диссертацияси плагиат учун текширилиши керак;

17) Ҳимоя қилингандан сўнг магистрлик диссертацияси кутубхонага, комплектлаш бўлимига топширилади (диссертациянинг бир нусхаси). Диссертациянинг бир нусхаси магистрда қолади.

18) Магистрлик диссертациясининг асл нусх асосийлари нотаниш ташкилотлар ва хусусий шахсларга берилиши таъқиқланади.

11. Таълим олувчилар амалиёти

1) Амалиёт институтнинг барча таълим дастурларининг таркибий қисми бўлиб, жадвал ва талабанинг индивидуал ўқув режасига мувофиқ амалга оширилади;

2) Институт қуйидаги асосий амалиёт турларини белгилайди: ўқув, ишлаб чиқариш, дипломолди, педагогик, тадқиқот, стажировка.

3) Амалиёт тасдиқланган ўқув режа асосида амалга оширилади.

4) Талабалар ҳар бир турдаги амалиёт якуний натижаларига кўра амалиёт раҳбари томонидан текшириладиган ва институт раҳбари буйруғи билан тузилган комиссия олдида ҳимоя қилинадиган ҳисобот тақдим этадилар.

5) Амалиётни ташкил қилиш ва амалга ошириш тартиби амалиётларни ташкил этиш қоидаларида (7-илова) келтирилган тартиблар билан белгиланган. (7-илова)

12. Таълим олувчилар якуний аттестацияси

12.1 Таълимнинг барча босқичларида якуний аттестациянинг умумий қоидалари

- 1) Якуний давлат аттестацияси талабанинг магистратура йўналишида тайёрлашнинг асосий таълим дастурини ўзлаштириш сифатини баҳолашнинг якуний босқичи бўлиб, битирувчининг мустақил илмий-педагогик фаолиятига чуқур фундаментал касбий тайёргарлигига ҳолис баҳо бериши керак.
- 2) Якуний давлат аттестациясига тегишли мутахассислик бўйича магистратура тайёрлаш бўйича асосий таълим дастури бўйича ишчи ва индивидуал ўқув режалари ва таълим дастури талабларига мувофиқ тўлиқ ўқиш курсини муваффақиятли тамомлаган, магистрлар учун илмий стажировкадан ўтган шахсларга руҳсат этилади;
- 3) Аттестация давлат аттестация комиссияси (ДАК) томонидан амалга оширилади, унинг таркибига аттестация синовлари рўйхатига мувофиқ имтиҳон ўтказиш комиссиялари (ДИК) киради. Комиссиялар таркиби таълим муассасаси ректорининг буйруғи билан тасдиқланади.
- 4) Таълим олувчиларнинг таълим дастурлари бўйича ўқув фанлари ва ўқув фаолиятининг бошқа турлари бўйича якуний баҳоларларга эга бўлган талаба «5» 86-100 балл «аъло», «4» 71-85 балл «яхши», «3» 56-70 балл «ўрта» баҳолар олган тақдирда ўзлаштирган, «2» 0-55 баллдан паст баҳо олган магистрлар ўқув дастурини ўзлаштирмаган ҳисобланади.
- 5) Якуний давлат аттестациясини ўтказиш тартиби унинг бошланишидан камида олти ой олдин магистратура талабалари эътиборига ҳавола этилади.
- 6) Якуний давлат аттестациясини ўқитишнинг жорий мониторинги ва талабанинг оралик аттестацияси асосида тайёргарлик даражасини баҳолаш билан алмаштириб бўлмайди.
- 7) Якуний давлат аттестацияси таркибига кирувчи ҳамма ёки алоҳида синовларни узрсиз сабабларга кўра белгиланган муддатларда топширмаган талабалар институтдан четлаштирилади. Уларни қайта тиклаш илгари институтда таҳсил олган шахсларни қабул қилишнинг амалдаги қоидаларига мувофиқ амалга оширилади.
- 8) Аттестация якунида магистратура бўлими ҳисобот тайёрлайди ва уни бир ой муддатда Илмий кенгаш мажлисига тақдим этади. Магистратура бўлимининг аттестация бўйича ҳисоботи талабалар, битирувчиларнинг якуний аттестацияси натижаси ҳамда ўтган ва ҳисобот даври битирувчининг қиёсий таҳлили ва тушунтириш хати киритилади. Магистратура бўлими бошлиғининг маърузасидаги тушунтириш хатида қуйидагилар акс эттирилади:
 - 1) ТД бўйича кадрларни тайёрлаш сифатини таҳлил қилиш;
 - 2) якуний ишларни (лойиҳаларни) бажариш сифати;
 - 3) диплом ишлари (лойиҳалари) мавзуларининг фаннинг ҳозирги ҳолатига, меҳнат бозори талабларига мувофиқлиги;
 - 4) олий таълим муассасасида мутахассислар тайёрлашни янада такомиллаштириш бўйича аниқ тавсиялар.

12.2. Магистратура таълим олувчиларининг якуний аттестацияси

- 1) Институт магистратурасида талабаларни якуний аттестациядан ўтказиш магистратура тўғрисидаги Низомга мувофиқ ҳисоботлар, баённомалар ва тегишли ҳужжатларни тақдим этиш ҳамда магистрлик диссертациясини (лойиҳасини) ёки докторлик диссертациясини ҳимоя қилиш шаклида амалга оширилади. Давлат битирув имтиҳонлари дастурлари ва уларни ўтказиш шакллари ректор буйруғи билан тасдиқланади ва магистратура талабалари эътиборига ҳавола қилинади. Якуний давлат аттестация комиссиясининг асосий вазибалари қуйидагилардан иборат:
 - битирувчиларнинг билим даражаси, малака ва кўникмаларининг давлат таълим стандартлари талабларига мувофиқлигини ҳар томонлама баҳолаш;
 - якуний давлат аттестацияси натижаларига кўра битирувчиларга бакалавр (магистр) илмий даражасини бериш масаласини ҳал этиш;
 - комиссия фаолияти натижаларини таҳлил қилиш ва улар асосида олий маълумотли кадрлар тайёрлашни такомиллаштириш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш.
- 2) Олий таълим муассасасида магистратура талабаларини аттестациядан ўтказиш ва

имтиҳон топшириш учун магистратура бўлими бошлиғи ва магистратура бўлими аъзоларидан иборат комиссия тузилади ва ректор буйруғи билан тасдиқланади. Давлат имтиҳонларини топширишга ихтисослаштирилган таълим учун индивидуал ўқув режасини тўлиқ тамомлаган магистр талабаларга рухсат этилади. Якуний давлат аттестация комиссиялари таркибига мутахассислар тайёрлайдиган олий таълим муассасасининг илмий-педагогик ходимлари (аттестация комиссияси умумий таркибининг 50 фоизига), шунингдек, олий таълим муассасасининг илмий ва илмий-педагогик кадрлари ҳамда юқори малакали мутахассислари, ушбу соҳадаги кадрлар истеъмолчилари, турдош олий таълим муассасасининг етакчи профессор-ўқитувчилари ва олимлари, Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси тизимининг тегишли олимлари киради. Якуний давлат аттестацияси синовлари бўйича давлат аттестацияси комиссияларининг таркиби олий таълим муассасаси ректори (филиал директори) томонидан битирув семестрининг бошланишига камида бир ой колганда тасдиқланади.

3) Давлат аттестацияси иш жадвали магистратура бўлими томонидан мутахассислик бўйича ўқув режасига мувофиқ тузилади, ўқув режаси ўқув йили бошида институт ректори томонидан тасдиқланади ва аттестация комиссиясининг иши бошланишига икки ҳафта колганда ўн кундай кечиктирмай умумий эътиборга ҳавола қилинади.

6) Магистрантларни аттестацияга қабул қилиш магистратурада таҳсил олаётган кафедраларнинг ведомостлари асосида амалга оширади. Магистр ўз мутахассислиги бўйича ўзлаштириш натижалари учун тегишли баҳолар ва балларни олиши биланоқ, магистр аттестацияга қабул қилинади.

7) Мутахассислик бўйича имтиҳон магистратура таълим дастурининг асосий ва касбий фанлари циклининг фанларини ўз ичига олади.

8) Имтиҳон натижаларига кўра, ҳар бир магистрантга мутахассислик бўйича ведомость тўлдирилади.

9) Имтиҳондан ўтган магистрантга магистирлик диссертациясини (лойиҳасини) ҳимоя қилишга рухсат берилади.

12) Магистирлик диссертациясини ҳимояга қабул қилиш олий ўқув юрти раҳбарининг буйруғи билан ДАК раисининг ДАК имтиҳонини топширганлиги тўғрисидаги тақдимномаси ва битирувчига кафедра мудирининг томонидан имзоланган магистирлик диссертациясининг ҳимоясига тавсияномаси билан кафедра йиғилиши қароридан кўчирма асосида расмийлаштирилади.

13) Магистирлик диссертациялари (лойиҳалари) мустақил равишда плагиат предмети учун текширилади.

14) Магистирлик диссертацияси (лойиҳаси) бўйича илмий раҳбар ва тақризчилар илмий кенгаш қарори асосида мавзунини кўрсатган ҳолда ҳар бир талаба учун институт раҳбари буйруғи билан чиқарилади.

15) Мутахассислик бўйича давлат имтиҳонини топшириш дастури олий таълим муассасаси ўқув ишлари бўйича проректори буйруғи билан тасдиқланади.

16) Илмий раҳбар «Ҳимоя қилишга рухсат берилмаган» деган салбий хулоса берган ҳолда талаба диссертацияни (лойиҳани) ҳимоя қилишга қўйилмайди).

17) Таълим олувчи диссертацияни (лойиҳани) ижобий тақризчининг хулосаси ижобий бўлганидагидек, салбий бўлганида ҳам ҳимоя қилишга рухсат этилади.

18) Аттестациядан ўтган ва магистратуранинг тегишли таълим дастурини ўзлаштиргач, давлат имтиҳонларини ва ҳимояни муваффақиятли топширган магистрларга, олий таълим муассасаси ректорининг буйруғи билан тегишли мутахассислик бўйича «магистр» илмий даражаси берилади.

19) Магистратурадаги АК иши яқунлангандан сўнг унинг раиси магистратуранинг аттестациядан ўтказилганлиги ҳақида ҳисобот ёзади ва илмий кенгаш мажлисида муҳокама қилинади ҳамда тасдиқланади.

12.3. Клиник ординатура таълим олувчиларининг якуний аттестацияси

1. Клиник ординатура ва интернатурани (бирламчи мақсадли ихтисослаштириш курслари)да аттестациядан ўтказиш Ўзбекистон Республикаси Вазирлар маҳкамасининг 2009 йил 18 декабрдаги № 319-сон қарорининг 2 - иловасидаги низом асосида ўтказилади.
2. Клиник ординатор ва интерналарнинг амалга оширган ишлари тўғрисидаги ҳисоботи кафедра мажлисида маъқуллангандан кейин, ярим йиллик, йиллик ва якуний аттестацияга қўйилади. Ҳисобот кафедра мудири томонидан тасдиқланади ва аттестация комиссиясига тақдим этилади.
3. Жорий ўқув йилидаги ўқитиш дастури тугаллангандан кейин, аттестация натижаларига мувофиқ, билимлар ва кўникмаларнинг рейтинг назоратини ҳисобга олган ҳолда, аттестация комиссияси томонидан клиник ординаторларни навбатдаги курсга ўтказиш, ўқишдан четлаштириш ёки клиник ординатурани тугатганлик тўғрисида қарор қабул қилинади.
4. Клиник ординатор ва интерналарнинг тайёргарлик даражасини баҳолаш ва якуний аттестация комиссиясининг қарори ОТМнинг Илмий кенгашида ўқиб эшиттирилади.
5. Клиник ординатура ва интернатурани муваффақиятли тугатган шахсларга Низомдаги иловага мувофиқ гувоҳнома белгиланган тартибда берилади, у олинган врачлик мутахассислиги бўйича касбий фаолият билан шуғулланиш ҳуқуқини беради. Гувоҳномада мутахассисликни ўзлаштириш даражасининг ўртача умумий баҳоси кўрсатилади.

13. Академик мобиллик

1) Академик мобиллик – ўқитувчилар ва талабаларнинг (кейинги ўринларда «таълим олувчилар») бошқа олий таълим муассасасида маълум бир академик давр (семестр ёки ўқув йили, лекин 1 йилдан кам бўлмаган) давомида ўқиш ёки илмий тадқиқот олиб бориш учун қисқа муддатли амалиёт (стажировка) ўташи. Мамлакат ичида (ёки чет элда) ўз таълим муассасасида ўзлаштирган таълим дастури бўйича талабаларни мажбурий синоволди билан (перезачет билан) ёки бошқа таълим муассасасида ўқишни давом эттиришга йўллаш (юбориш).

2) Академик мобиллик мақсадлари – таълим сифатини ошириш, таълимнинг янги шакллари ва технологияларини жорий этиш, халқаро таълим тизимида иштирок этиш, институт битирувчиларининг бандлик йўналишларини келажакда кенгайтириш учун шарт-шароитлар яратиш, уларнинг халқаро меҳнат бозорида рақобатбардошлигини таъминлаш, шунингдек, таълим бозорида институт нуфузини ошириш.

13.1. Академик мобилликни ташкил этиш

1) Таълим олувчиларнинг академик мобиллиги халқаро шартномалар (халқаро дастурлар, меморандумлар ва ҳамкорлик шартномалари, алмашинув ва стипендия дастурлари) ҳамда Ўзбекистон Республикаси ва хорижий давлатлар таълим ташкилотлари ўртасидаги шартномалар асосида амалга оширилади. Ҳамкор олий ўқув юрглари, клиникалар ва уларнинг таълим дастурлари бўйича тадқиқот марказлари ўз мамлакатларида аккредитациядан ўтган бўлиши ва аккредитация қилинган таълим ташкилотлари ва аккредитацияланган таълим дастурлари реестрига киритилган бўлиши лозим.

2) Институтнинг халқаро алоқалар департаменти (бўлими) деканатлар орқали таълим дастурларини очиш бўйича ҳужжатларни қабул қилиш тўғрисидаги хабарни тарқатади: ўқув йили давомида.

3) Таълим олувчилар халқаро алоқалар департаментига (бўлимига) белгиланган муддатдан олдин талаб этилган ҳужжатлар тўпламини тақдим этадилар. Сўралган ҳужжатлар танланган дастур ва олий ўқув юртига мувофиқ фарқ қилиши мумкин.

4) Халқаро алоқалар департаменти (бўлими) ҳужжатлар тўлиқ пакетини қабул қилиб олгандан кейин таълим олувчилар ўртасида танлов ўтказиш бўйича Комиссия ишини

ташқил қилади. Академик мобиллик бўйича Комиссия ишини ташқил қилиш СОПда тавсифланган. Танловнинг асосий мезонлари қуйидагилардан иборат: Университетда бир академик семестрни якунлаш, ўртача баллнинг белгиланган баллдан юқори бўлиши, тегишли чет тилини яхши билиш (чет тилидан тест топширганлиги тўғрисидаги сертификат афзалроқдир).

5) Халқаро алоқалар департаменти (бўлими) Ўзбекистон Республикаси вазирлар Маҳкамасининг «Олий таълим муассасаларининг профессор-ўқитувчилари, ходимлари ва талабалари учун қисқа муддатли академик мобиллиги ва стажировкаси ўташ ҳақида» Низом асосида таълим олувчиларга дастурларни танлаш ва мувофиқлаштиришга ёрдам беради, сўнг дастурни ўқув ишлари бўйича проректор, юборувчи ва қабул қилувчи университет декани, ўқув-услубий бўлим ва талаба имзолайди.

6) Йўлга чиқишдан олдин таълим олувчи перезачет қоидалари билан танишиши ва мобиллик дастурлари давомида ўрганилган фанлар институтнинг тегишли мутахассисликлари ёки бир соҳага кирувчи фанларидан бўлиши кераклигини билиши керак. Факултетлар деканатлари, институт клиникалари, илмий марказлар, шунингдек, уларнинг клиник базалари қабул қилувчи университет томонидан ўқиш учун таклиф этилаётган фанлар худди шу ўқиш даври учун ўқув режасига қанчалик мос келишини аниқлайдилар.

7) Танланган таълим олувчилар институт ректори номига кўрсатилган ўқиш муддатлари ва масофадан ўтишлари керак бўлган мажбурий фанлар (кейинги ўринларда ДЎТ дейилади) кўрсатилган дастур асосида ариза билан мурожаат қилишлари шарт. Ариза қуйидаги тартибда тасдиқланади:

1) Халқаро алоқалар бўлими таълим олувининг академик мобиллик дастурида иштирок этишини тасдиқлайди;

2) Ўқув ишлари бўйича проректор ушбу фан университет мажбурий фанлари таркибий қисми эканлигини тасдиқлайди ва таълим олувчини университет компонентини ўзлаштириш бўйича кейинги ҳаракатлар тўғрисида хабардор қилади.

3) Кетишдан олдин таълим олувчилар жорий ўқув йили учун тасдиқланган институт компонентини академик фарқ бўйича тўлдиришга масъул.

4) Таълим олувчилар қабул қилувчи университетда қабул қилувчи муассаса қоидаларига мувофиқ ўқишга киришнинг маъмурий тартиб-қоидаларига оид муолажалардан мустақил равишда ўтадилар.

5) Қабул қилувчи муассасада ўқишни тугатгандан сўнг таълим олувчилар ўз муассасасига ҳисобот тақдим этадилар (давлат гранти ёки бошқа стипендия дастурлари ҳисобидан ўқиган тақдирда). Таълим олувчи мезбон университетдаги таълим натижалари учун жавобгардир. Қайта кредитлашда ўқитиш натижалари бўйича олинган баҳо қўйилади. Қабул қилувчи муассасада имтиҳонларни муваффақиятсиз топширган тақдирда, талаба такрорий ўқиш даврини қоплаш учун жавобгарликни ва харажатларни ўз зиммасига олади.

8) Институт ўқув йили якунига кўра Ўзбекистон Республикаси Олий таълим, фан ва инноватсиялар вазирлигига академик мобиллик дастурларига қабул қилинган талабалар сони тўғрисидаги маълумотларни ҳамда ҳамкор университетлар, институтнинг аккредитацияси, таълим дастурлари ва уларнинг амал қилиш муддатлари (сўров бўйича) кўрсатилган илмий марказлар тўғрисидаги маълумотларни тақдим этади.

13.2 Академик мобилликни молиялаштириш

1) Академик мобилликни молиялаштириш қуйидагилар ҳисобидан амалга оширилиши мумкин:

давлат бюджети маблағлари;

университетнинг бюджетдан ташқари маблағлари;

миллий компаниялар, ижтимоий шериклар, халқаро фондлар («Эл-юрт умиди» фонди) грантлари;

академик мобиллик иштирокчиларининг ўз шахсий маблағлари ва бошқалар.

2) Таълим олувчилар ташқи академик мобиллик доирасида, агар муайян Шартнома/Келишувда бошқача қоида назарда тутилган бўлмаса, ўқиш тўловларини тўлашдан озод қилинади.

3) Республика бюджети маблағлари ҳисобидан академик мобиллик дастурлари бўйича стажировкага боровчи таълим олувчилар ўқув режасини мажбурий бажариш, илмий ёки ўқув амалиётини ўташ ва бюджет маблағларидан мақсадли фойдаланиш тўғрисида икки томонлама шартнома тузадилар. Тасдиқланган ўқув режасига риоя қилмаслик, шунингдек, бюджет маблағларидан мақсадли фойдаланмаслик талабани жавобгарликка тортиш ва сарфланган бюджет маблағларини қайтариш учун асос бўлиб хизмат қилади.

14. Олий таълим олиш жараёнида бўш қолган вақант таълим грантларини бериш тартиби

1) Олий таълим жараёнида таълим йўналишлари бўйича бўш қолган таълим грантлари ушбу мутахассислик бўйича тўлов асосидаги талабаларга танлов асосида берилади.

2) Вақант таълим грантлари танловида академик қарзи бўлмаган ва таълим бўйича молиявий қарзи бўлмаган барча шартнома бўлими таълим олувчилари иштирок этишлари мумкин.

3) Олий таълим олиш жараёнида бўш қолган вақант таълим грантларини бериш ёзги ва қишки таътил даврида, мавжуд бўш иш ўринлари учун танлов асосида қуйидаги тартибда амалга оширилади:

1) таълим олувчи пуллик асосда таълим гранти бўйича қўшимча таълим олиш учун танловда қатнашиш учун университет ректори номига ариза билан мурожаат қилади;

2) таълим соҳасидаги ваколатли орган келиб тушган ҳужжатларни мутахассисликлар кесмида ўқиш шакллари ва муддатлари бўйича қабул қилинган йилни ҳисобга олган ҳолда кўриб чиқади ва масала ижобий ҳал этилса, таълим гранти бериш тўғрисида буйруқ чиқаради;

4) таълим соҳасидаги ваколатли органнинг буйруғи асосида таълим гранти берилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома берилади;

5) таълим гранти берилганлиги тўғрисидаги берилган гувоҳнома асосида ректор таълим гранти бўйича таълим олиш учун буйруқ чиқаради.

15. Давлат стипендияларини тўлаш тартиби

1. Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 31 январдаги “Олий таълим муассасалари талабаларига тўланадиган стипендиялар миқдорларини белгилаш ҳамда стипендиялар тайинлаш ва тўлаш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 59-сон қарорига асосланиб белгиланади.

2. Давлат стипендияси давлат таълим буюртмаси бўйича таҳсил олаётган, шунингдек давлат таълим буюртмаси бўйича ўқишга кўчирилган, “яхши”, “аъло” баҳоларга эквивалент балл олган талабалар, интерналар, магистрантларга берилади. имтиҳон сессияси ёки талабаларнинг оралиқ аттестатсияси натижалари ва ҳар ой имтиҳон сессияси ёки талабаларнинг оралиқ аттестатсиясидан кейинги ойнинг биринчи кунидан бошлаб, шу жумладан семестр тугайдиган ойнинг охиригача тўланади. Агар модул фанининг давомийлиги бир ўқув йили бўлса, у ҳолда стипендия модулга киритилган биринчи семестр фанларининг якуний баҳоларига кўра тўланади;

3. Биринчи курс талабаларига ўқув йилининг 1-семестри якуни бўйича фанлардан ўзлаштириш кўрсаткичлари (баҳолари) маълум бўлгунга қадар стипендиянинг базавий миқдорида стипендия тайинланади ва тўланади.

4. Стипендия — олий таълим муассасаларида ўқитишнинг ишлаб чиқаришдан ажралган ҳолда (кейинги ўринларда ўқитишнинг кундузги шакли деб аталади) давлат гранти ҳамда стипендияли тўлов-контракт асосида таълим олаётган талабаларга (хорижий талабалардан

ташқари) қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган бошқа тўловлардан қатъи назар ойма-ой тўланадиган пул таъминоти;

5. Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияси ҳамда Беруний, Ибн Сино, Навоий, Улуғбек, Имом ал-Бухорий, Тўлепберген Қаипбергенов, Ибройим Юсупов ва Ислом Каримов номли давлат стипендияларини олувчи талабаларга стипендиялар тайинлаш Вазирлар Маҳкамасининг «Ўзбекистон иқтидорли ёшларини тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш тўғрисида»ги 2008 йил 13 октябрдаги 226-сон қарори билан тасдиқланган Магистратура босқичи талабалари учун Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари ва уларни тайинлаш тартиби тўғрисидаги низом ҳамда Бакалавриат босқичи талабалари учун Ўзбекистон Республикаси Президенти ва номли давлат стипендиялари ҳамда уларни тайинлаш тартиби тўғрисидаги низомда белгиланган тартиблар асосида амалга оширилади. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 4 ноябрдаги 674-сонли қарори таҳририда — Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 04.11.2021 й., 09/21/674/1029-сон);

6. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 5 апрелдаги “Ўзбекистон Республикаси” олий таълим ва илмий-тадқиқот муассасалари ходимларининг меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари” тўғрисидаги 3655-сон қарори асосида:

базавий докторантурада таълим олаётган шахсларга — илмий унвон ёки илмий даражага эга бўлмаган (2 йилгача илмий фаолият тажрибасига эга бўлган) кичик илмий ходимнинг лавозим маоши базавий миқдорларига тенглаштирилган стипендиялар тўланади;

докторантурада таълим олаётган шахсларга — фан номзоди (ёки фалсафа доктори (PhD) даражасига ва хорижий давлатларнинг тегишли мутахассислик бўйича унга тенглаштирилган бошқа илмий даражаларига) илмий даражасига ёки илмий унвонга эга бўлган етакчи илмий ходимнинг лавозим маоши базавий миқдорларига тенглаштирилган стипендиялар тўланади.

16. Таълим олиш учун тўлов

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 йил 24 декабрдаги “Давлат олий таълим муассасаларининг академик ва ташкилий-бошқарув мустақиллигини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 60-сонли қарори, “Давлат олий таълим муассасаларига молиявий мустақиллик бериш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 61-сонли қарорларга бакалавриат таълим йўналишлари, магистратура ва клиник ординатура мутахассисликлари кесмида қабул шартларида тўлов-контракт қиймати табақалаштирилган миқдорларни аниқлаш ва белгилашда таълим хизматлари бозоридаги талабни инобатга олган ҳолда тўлов-контракт асосида ўқитиш қийматини мустақил ўрнатиб институтнинг Кузатув кенгаши билан келишилган ҳолда тасдиқланади.

2022-2023 ўқув йилида Ўзбекистон Республикаси давлат олий таълим муассасаларига ўқишга қабул қилиш жараёнларини мувофиқлаштириш бўйича Давлат комиссиясининг 2022 йил 31 августдаги 3-сон баёнига ҳамда ОУМТВ нинг 2022 йил 12 сентябрдаги 4/21-2/20-352-сонли кўрсатма хатига асосан табақалаштирилган тўлов-контракт миқдорлари жорий этилди.

17. Жамоатчиликни ахборотлардан хабардор қилиш

1) Институт ўз фаолияти, шу жумладан таълим дастурларини амалга ошириш тўғрисидаги маълумотларни (ахборотларни) эълон қилади. Аҳолига тақдим этилаётган маълумотлар аниқ, равшан, холис, долзарб ва тушунарлидир.

2) Ахборот сиёсатининг амалга оширилишини ТошПТИ матбуот хизмати турли таркибий бўлинмалари билан биргаликда таъминлайди, уларнинг вазифаларига ахборот сиёсатининг устувор йўналишларини белгилаш, барча мавжуд ахборот манбаларидан фойдаланган ҳолда уни амалга ошириш режаларини шакллантириш, ахборотнинг тўлиқлиги ва ўз

вақтида бажарилишини таъминлаш киради. ахборотни таҳрир қилиш, мавжуд бўлган оммавий ахборот воситаларини ишлаб чиқиш ва қидириш, шунингдек, ахборот фаолиятини таҳрир қилиш мақсадида оммавий ахборот воситаларини мониторинг қилиш.

3) Институт ўз фаолияти тўғрисидаги маълумотларни расмий веб-сайт (www.tashpmi.uz), Telegram мессенжерига расмий канали (https://t.me/tashpmi_press), Facebook ижтимоий тармоқларидаги расмий саҳифалари (<https://facebook.com/tashpmi.press>) ва Instagram (https://instagram.com/tashpmi_press) ҳамда маҳаллий ва республика оммавий ахборот воситалари орқали тақдим этади.

18. Хулоса

Ҳужжат ҳамма учун очик ва тушунарли бўлиб, институтнинг ўқув жараёнлари ва тартибларини шакллантиришга умумий ёндашувларини акс эттиради.

19. Иловалар

Илова 1

Тиббиёт олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисида НИЗОМ.

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

ТошПТИ ректори

И.Т.Даврон

“ 2022 й.



“КЕЛИШИЛДИ”

ТошПТИ ўқув ишлари проректори

Қ.Н.Хайтов

“ 21 ” 08 2022 й.

Тошкент педагогика тиббиёт институтида 2022-2023 ўқув йилида Адлия вазирлиги томонидан 2018 йил 26 сентябрда № 3069 қайд рақами билан давлат рўйхатидан ўтказилган ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг “Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг реитинг тизими тўғрисида”ги Низом асосида ишлаб чиқилган “Тиббиёт олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисидаги низом” I-II-III курс талабалари учун қўлланилади.

**Тиббиёт олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисидаги
НИЗОМ**

Мазкур Низом Адлия вазирлиги томонидан 2018 йил 26 сентябрда №3069 қайд рақами билан давлат рўйхатидан ўтказилган ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2018 йил 29 сентябрдаги 820-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисида”ги низом асосида ишлаб чиқилган

1-боб. Умумий қоидалар

1.Мазкур Низом 2018-2019 ўқув йилида олий таълим муассасаларига ўқишга қабул қилинган талабаларнинг билимини назорат қилиш ҳамда баҳолашда қўлланилади.

2.Мазкур Низом талабалари қонун ҳужжатларига мувофиқ ўқув жараёни модуль тизимига асосланган олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашда қўлланилмайди.

3.Талабалар олий таълим муассасалари профессор-ўқитувчилари томонидан биринчи маншулотда мазкур Низом талабалари билан таништирилиши шарт

4.Талабалар билимини баҳолашда малакавий амалиёт, курс иши, фан (фанлараро) давлат аттестацияси, битирув малакавий иши, шунингдек магистратура босқичида илмий-тадқиқот ва илмий-педагогик ишлар ҳамда магистратик диссертацияси бўйича мазкур Низомда белгиланган баҳолаш мезонлари қўлланилади.

2-боб. Назорат турлари ва баҳолаш мезонлари

1-§. Назорат турлари

5. Талабалар билимини назорат қилиш **жорий**, **оралиқ** ва **яқуний** назорат турларини ўтказиш орқали амалга оширилади.

6. Оралиқ назорат семестр давомида ишчи фан дастурининг тегишли бўлими тўтагандан кейин талабанинг билим ва амалий кўникмаларини баҳолаш мақсадида ўқув машғулотлари давомида ўтказилади.

7. Оралиқ назорат тури ҳар бир фан бўйича фanning хусусиятидан келиб чиққан ҳолда 2 мартагача ўтказилиши мумкин.

8. Оралиқ назорат турини ўтказиш шакли ва муддати фanning хусусияти ва фанга ажратилган соатлардан келиб чиқиб тегишли кафедра томонидан белгиланади.

9. Семестр давомида ҳафтасига 4 академик соат (72 соат)дан кам бўлган фанлар бўйича оралиқ назорат тури ўтказилмайди.

10. Талабанинг амалий, семинар, лаборатория машғулотлари ва мустақил таълим топшириқларини бажариши, шунингдек ўнинг ўшбу машғулотлардаги фаоллиги фан ўқитувчиси томонидан баҳолаб борилади. Баҳолаш мазкур Низомнинг 15-бандида назарда тутилган мезонлар асосида амалга оширилади.

11. Яқуний назорат фан яқунда тегишли фан бўйича талабанинг назарий билим ва амалий кўникмаларини ўзлаштириш даражасини аниқлаш мақсадида ўтказилади.

12. Яқуний назорат турини ўтказиш шаклини ОТМнинг марказий услубий кенгаши белгилайди ва ОТМнинг бўйруғи билан тасдиқланади.

13. Яқуний назорат тури ўқув-услубий бўлим томонидан ишлаб чиқиладиган ҳамда ўқув ишлари бўйича проректор тасдиқлайдиган Яқуний назорат турларини ўтказиш мақсалига мувофиқ ўтказилади.

14. Оралиқ ва яқуний назорат турлари объектив тизимлаштирилган клиник синов ёки объектив тизимлаштирилган илтиҳон шаклида ўтказилиши мумкин.

2-§. Талабалар билимини баҳолаш мезонлари

15. Талабаларнинг билими қуйидаги мезонлар асосида:

- талаба мустақил ҳулоса ва қарор қабул қилади, илодий фикрлай олади, мустақил мушоҳада юритади, олган билимини амалда қўллай олади, фanning (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билди, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топишганда - 5 (аъло) баҳо;

- талаба мустақил мушоҳада юритади, олган билимини амалда қўллай олади, фanning (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билди, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топишганда - 4 (яхши) баҳо;

- талаба олган билимини амалда қўллай олади, фanning (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билди, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топишганда - 3 (қониқарли) баҳо;

2-боб. Назорат турлари ва баҳолаш мезонлари

1-§. Назорат турлари

5. Талабалар билимини назорат қилиш **жорий**, **оралиқ** ва **яқуний** назорат турларини ўтказиш орқали амалга оширилади.

6. Оралиқ назорат семестр давомида ишчи фан дастурининг тегишли бўлими тугагандан кейин талабанинг билим ва амалий кўникмаларини баҳолаш мақсадида ўқув машғулотлари давомида ўтказилади.

7. Оралиқ назорат тури ҳар бир фан бўйича фanning хусусиятидан келиб чиққан ҳолда 2 мартагача ўтказилиши мумкин.

8. Оралиқ назорат турини ўтказиш шакли ва муддати фanning хусусияти ва фанга зараритилган соатлардан келиб чиқиб тегишли кафедра томонидан белгиланади.

9. Семестр давомида haftасига 4 академик соат (72 соат)дан кам бўлган фанлар бўйича оралиқ назорат тури ўтказилайди.

10. Талабанинг амалий, семинар, лаборатория машғулотлари ва мустақил таълим топшириқларини бажариши, шунингдек унинг ўшбу машғулотлардаги фаоллиги фан ўқитувчиси томонидан баҳолаб борилади. Баҳолаш мазкур Низомнинг 15-бандида назарда тутилган мезонлар асосида амалга оширилади.

11. Яқуний назорат фан якунида тегишли фан бўйича талабанинг назарий билим ва амалий кўникмаларини ўзлаштириш даражасини аниқлаш мақсадида ўтказилади.

12. Яқуний назорат турини ўтказиш шаклини ОТМнинг марказий услубий кенгаши белгилайди ва ОТМнинг буйруғи билан тасдиқланади.

13. Яқуний назорат тури ўқув-услубий бўлим томонидан ишлаб чиқиладиган ҳамда ўқув ишлари бўйича проректор тасдиқлайдиган Яқуний назорат турларини ўтказиш мадвалига мувофиқ ўтказилади.

14. Оралиқ ва яқуний назорат турлари объектив тизимлаштирилган клиник сивов ёки объектив тизимлаштирилган илтиҳон шаклида ўтказилиши мумкин.

2-§. Талабалар билимини баҳолаш мезонлари

15. Талабаларнинг билими қуйидаги мезонлар асосида:

- талаба мустақил хулоса ва қарор қабул қилади, илодий фикрлай олади, мустақил мушоҳада юритади, олган билимини амалда қўллай олади, фanning (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билди, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топилганда - 5 (аъло) баҳо;

- талаба мустақил мушоҳада юритади, олган билимини амалда қўллай олади, фanning (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билди, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топилганда - 4 (яхши) баҳо;

- талаба олган билимини амалда қўллай олади, фanning (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билди, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топилганда - 3 (қониқarli) баҳо;

- талаба фан дастурини ўзлаштирмаган, фаннинг (мавзунинг) моҳиятини тушунамайди ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга эмас деб топилганда - 2 (кониқарсиз) баҳо билан баҳоланади.

16. Назорат турларини ўтказиш бўйича тузилган топшириқларнинг мазмуни талабанинг ўзлаштиришینی ҳолис (объектив) ва аниқ баҳолаш имкониятини бериши шарт.

3-боб. Талабалар билимини баҳолаш

17. Талабалар билимини баҳолаш 5 баҳолик тизимда амалга оширилади.

18. Оралиқ ва якуний назорат турларини ўтказиш, шунингдек талабаларнинг билимини баҳолаш тегишли кафедра мудирі томонидан ташкил этиладиган комиссия томонидан амалга оширилади.

- комиссия таркиби тегишли фан профессор-ўзатувчилари ва соҳа мутахассислари орасидан шакллантирилади.

- комиссия таркибига келишув асосида бошқа ташкилотларнинг соҳа мутахассислари ҳам жалб қилиниши мумкин.

19. Олий таълим муассасасида назорат турларини ўтказилиши тегишли олий таълим муассасасининг таълим сифатини назорат қилиш бўлими томонидан доимий равишда ўрганиб борилади.

- бунда назорат турларини ўтказилиш тартиби бузилганлиги аниқланган ҳолларда ўтказилган назорат турларининг натижалари бекор қилиниши ҳамда тегишли назорат тури қайтадан ўтказилиши мумкин.

20. Маъруза, амалий лаборатория ва семинар машғулотларини қолдирган ёки қониқарсиз баҳо олган ва уни қайта топширмаган талаба оралиқ назоратга киритилмайди.

Талабалар тегишли фан бўйича якуний назорат тури ўтказиладиган муддатга қадар оралиқ назорат турини топширган бўлишлари шарт.

21. Оралиқ назорат турини топширмаган, шунингдек ушбу назорат тури бўйича "1" (кониқарсиз) баҳо билан баҳоланган талаба якуний назорат турига киритилмайди.

- якуний назорат турига қирмаган ёки қиритилмаган, шунингдек ушбу назорат тури бўйича "2" (кониқарсиз) баҳо билан баҳоланган талаба академик қарздор ҳисобланади.

22. Талаба узрли сабабларга қўра оралиқ ва (ёки) якуний назорат турига қирмаган тақдирда ушбу талабага тегишли назорат турини қайта топширишга факультет деканининг фармойиши асосида рухсат берилади.

23. Бир қўнда 1 тадан ортиқ фан бўйича якуний назорат тури ўтказилишига йўл қўйилмайди. Якуний назорат турларини ўтказиш камидан 2 кун оралиғида белгиланиши лозим.

24. Битирувчи курс бўлмаган талабалар қўзғи семестр натижалари бўйича 3 тагача фандан (фанлардан) академик қарздорлиги бўлган ҳолларда талабага бир ойгача, баҳорги семестр натижалари бўйича 3 тагача фандан (фанлардан) академик қарздорлиги бўлган талабага тегишли фан (фанлар) бўйича оралиқ ва (ёки) якуний назорат турларини янги ўқув йили бошидан қайта топшириш учун 1

- апелляция комиссияси тегишли карорни факультет декани ва талабага етказилишини таъминлайди.

4-боб. Баҳолаш натижаларини қайд қилиш

34. Талабалар билимини баҳолаш тегишли фан бўйича профессор-ўқитувчи томонидан Талабаларнинг фанларни ўзлаштиришини ҳисобга олиш журналида (бундан буюн матнда Журналда деб юритилади) қайд этиб борилади. Профессор-ўқитувчи қўшимча равишда талабалар билимини баҳолашни электрон тизимда ҳам юритиши мумкин.

Профессор-ўқитувчи журналда талабага қўйилган баҳоларни шу куннинг ўзида қайд этиб боради. Агар талабанинг билимини баҳолаш ёзма иш шаклида ўтказилган бўлса, бунда профессор-ўқитувчи талабаларнинг натижаларини 3 кундан кўп бўлмаган муддатда журналга қайд этиши лозим.

35. Назорат тури бўйича талабанинг билими "3" (қоникарли) ёки "4" (яқши) ёхуд "5" (аъло) баҳо билан баҳоланганда, назорат турини қайта топширишга йўл қўйилмайди.

36. Талаба назорат тури ўтказилган вақтда узрли сабабларсиз катнашмаган ҳолларда Журналга "0" белгиси ёзиб қўйилади.

37. Журнал тегишли фан бўйича ўқув машғулотларини олиб борган профессор-ўқитувчи, кафедра муdiri ва факультет декани томонидан имзоланади ҳамда факультет деканатида сақланади. Журналнинг сақланиши учун факультет декани масъул ҳисобланади.

38. Талабаларнинг яқуний назорат тури бўйича баҳолари Журналга қайд этилганда, шу куннинг ўзида талабанинг Баҳолаш дафтарига ҳам ёзиб қўйилиши керак.

Талабанинг тугалланган фан бўйича ўзлаштириш кўрсаткичи жорий, оралик ва яқуний назоратларнинг ўртача арифметик кийматида келиб чиқади ва бутун сонларда ифодаланади. Бунда талаба ҳар бир назорат туридан камда 3 "қоникарли" баҳо олиши лозим.

Ўқув режасига асосан бир неча семестр ўқитиладиган фанлардан тугалланмаган семестр бўйича талабанинг ўзлаштириш натижаси баҳолаш дафтари (зачётга)га "ўзлаштирилди" деб қайд этилади.

Семестр якунига кўра тугалланмаган фанлар бўйича оралик назорат турига кирмаган ёки қиритилмаган, шунингдек ушбу назорат тури бўйича "2" (қоникарсиз) баҳо билан баҳоланган талаба академик қарздор ҳисобланади.

39. Яқуний назорат тури бўйича талабанинг билими "2" (қоникарсиз) баҳо билан баҳоланган ёки Журналга "0" белгиси ёзиб қўйилган ҳолларда ушбу баҳо ёки белги талабанинг Баҳолаш дафтарига ёзилмайди.

40. Журналнинг ўз вақтида, тўғри ва тўлиқ юритилиши, шунингдек ундаги баҳо ва бошқа маълумотларга асосан ўзгартиришлар киритилмаслиги учун факультет декани ва тегишли фан бўйича профессор-ўқитувчи масъул ҳисобланади.

41. Тегишли ўқув йили якуни бўйича ишчи ўқув режадаги фанлар бўйича "3" (қоникарли) ёки "4" (яқши) ёхуд "5" (аъло) баҳо билан баҳоланган талаба

олий таълим муассасаси ректори (филиал директор)нинг буйруғига асосан кейинги курсга ўтказилади.

42. Баҳолаш натижалари кафедра йиғилишлари, факультет ва олий таълим муассасаси Кенгашларида мунтазам равишда муҳокама этиб борилади ва тегишли қарорлар қабул қилинади.

43. Ўзбекистон Республикасининг олий таълим муассасаларида талабалар ўзлаштиришнинг баҳолаш тизимини 5 баҳо ёки 100 баллик тизим ва илғор хорижий давлатлар олий таълим тизимида қўлланиладиган баҳолаш тизимига киёсий таққослаш ҳамда уларга ўтказиш мазкур Низомнинг иловасига мувофиқ жадваллар асосида амалга оширилади.

Модульлар бўйича таълим олувчи рейтинг куйидагича аниқланади:

Балл	ECTS баҳо	ECTS нинг таърифи	Баҳо	Таърифи
86-100	A	“аъло” – аъло натижа, минимал ҳатоликлар билан	5	Аъло
81-85	B	“жуда яхши” – ўртадан юқори натижа, айрим ҳатоликлар билан	4	Яхши
71-80	C	“яхши” – ўртача натижа, айрим ҳатоликлар билан		
60-70	D	“қониқарли” – сўст натижа, айрим ҳатоликлар билан	3	Қониқарли
55-59	E	“ўрта” – минимал натижага тенг		
31-54	FX	“қониқарсиз” – минимал даражадаги билимларни олиш учун қўшимча мустақил ўзлаштириш зарур	2	Қониқарсиз
0-30	F	“мўтлоқ қониқарсиз” – тўлиқ қайта ўзлаштирилиши лозим		

5-боб. Яқиний қонда

44. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Давлат тест маркази, Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Таълим сифатини назорат қилиш инспекцияси, Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Молия вазирлиги, Ташқи ишлар вазирлиги, Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини риволанштириш вазирлиги, Маданият вазирлиги, Жисмоний тарбия ва спорт вазирлиги, Қурилиш вазирлиги, “Ўзбекистон темир йўллари” акциядорлик жамияти, Автомобиль йўллари давлат қўмитаси, “Навоий қон-металлургия комбинати” давлат корxonаси, Ўзбекистон Балиқчи академияси ҳамда Давлат солиқ қўмитаси билан келишилган.

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

“КЕЛИШИЛДИ”

ТошПТИ ректори

ТошПТИ ўқув ишлари проректори

Б.Т.Дамитнов

К.Н.Хитов

2022 й

“ 31 ” 03 2022 й

Тошкент политехника тиббиёт институтида 2022-2023 ўқув йилида Адлия вазирлиги томонидан 2018 йил 26 сентябрда № 3069 қайд рақами билан давлат рўйхатида ўтказилган ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг “Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг рейтинг тизими тўғрисида”ги Низом асосида ишлаб чиқилган “Тиббиёт олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисидаги низом” IV-V кўрсаткич талабалари учун қўлланилади.

**Тиббиёт олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисидаги
НИЗОМ**

Мазкур Низом Адлия вазирлиги томонидан 2018 йил 26 сентябрда №3069 қайд рақами билан давлат рўйхатидан ўтказилган ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2018 йил 29 сентябрдаги 820-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисида”ги низом асосида ишлаб чиқилган

1-боб. Умумий қондалар

1.Мазкур Низом 2018-2019 ўқув йилида олий таълим муассасаларига ўқишга қабул қилинган талабаларнинг билимини назорат қилиш ҳамда баҳолашда қўлланилади.

2.Мазкур Низом талабалари қонун ҳужжатларига мувофиқ ўқув жараёни модул тизимига асосланган олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашда қўлланилмайди.

3.Талабалар олий таълим муассасалари профессор-ўқитувчилари томонидан биринчи маргаулда мазкур Низом талабалари билан таништирилиши шарт

4.Талабалар билимини баҳолашда малакавий амалиёт, курс иши, фан (фанлараро) давлат аттестацияси, битирув малакавий иши, шунингдек магистратура босқичида илмий-тадқиқот ва илмий-педагогик ишлар ҳамда магистрлик диссертацияси бўйича мазкур Низомда белгиланган баҳолаш меzonлари қўлланилади.

2-боб. Назорат турлари ва баҳолаш мезонлари

1-§. Назорат турлари

5. Талабалар билимини назорат қилиш **жорий**, **оралиқ** ва **якуний** назорат турларини ўтказиш орқали амалга оширилади.

6. Оралиқ назорат семестр давомида ишчи фан дастурининг тегишли бўлими тугагандан кейин талабанинг билим ва амалий кўникмаларини баҳолаш мақсадида ўқув машғулоти давомида ўтказилади.

7. Оралиқ назорат тури ҳар бир фан бўйича фаннинг хусусиятидан келиб чиққан ҳолда 2 мартагача ўтказилиши мумкин.

8. Оралиқ назорат турини ўтказиш шакли ва муддати фаннинг хусусияти ва фанга ажратилган соатлардан келиб чиқиб тегишли кафедра томонидан белгиланади.

9. Семестр давомида ҳафтасига 4 академик соат (72 соат)дан кам бўлган фанлар бўйича оралиқ назорат тури ўтказилмайди.

10. Талабанинг амалий, семинар, лаборатория машғулоти ва мустақил таълим топшириқларини бажариши, шунингдек унинг ушбу машғулотлардаги фаоллиги фан ўқитувчиси томонидан баҳолаб борилади. Баҳолаш мазкур Низомнинг 15-бандида назарда тутилган мезонлар асосида амалга оширилади.

11. Якуний назорат фан якунида тегишли фан бўйича талабанинг назарий билим ва амалий кўникмаларини ўзлаштириш даражасини аниқлаш мақсадида ўтказилади.

12. Якуний назорат турини ўтказиш шаклини ОТМнинг марказий услубий кенгаши белгилайди ва ОТМнинг буйруғи билан тасдиқланади.

13. Якуний назорат тури ўқув-услубий бўлим томонидан ишлаб чиқиладиган ҳамда ўқув ишлари бўйича проректор тасдиқлайдиган Якуний назорат турларини ўтказиш жадвалига мувофиқ ўтказилади.

14. Оралиқ, ва якуний назорат турлари объектив тизимлаштирилган клиник синов ёки объектив тизимлаштирилган имтиҳон шаклларида ўтказилиши мумкин.

2-§. Талабалар билимини баҳолаш мезонлари

15. Талабаларнинг билими қуйидаги мезонлар асосида:

- талаба мустақил ҳулоса ва қарор қабул қилади, ижодий фикрлай олади, мустақил мушоҳада юритади, олган билимини амалда қўллай олади, фаннинг (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билади, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топилганда - 5 (аъло) баҳо;

- талаба мустақил мушоҳада юритади, олган билимини амалда қўллай олади, фаннинг (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билади, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топилганда - 4 (яқши) баҳо;

- талаба олган билимини амалда қўллай олади, фаннинг (мавзунинг) моҳиятини тушунади, билади, ифодалай олади, айтиб беради ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга деб топилганда - 3 (қониқарли) баҳо;

- талаба фан дастурини ўзлаштирмаган, фаннинг (мавзунинг) моҳиятини тушунамайди ҳамда фан (мавзу) бўйича тасаввурга эга эмас деб топилганда - 2 (қониқарсиз) баҳо билан баҳоланади.

16 Назорат турларини ўтказиш бўйича тузилган топшириқларнинг мазмуни талабанинг ўзлаштиришини ҳолис (объектив) ва аниқ баҳолаш имкониятини бериши шарт.

3-боб. Талабалар билимини баҳолаш

17. Талабалар билимини баҳолаш 5 баҳолик тизимда амалга оширилади.

18. Оралиқ ва якуний назорат турларини ўтказиш, шунингдек талабаларнинг билимини баҳолаш тегишли кафедра мудури томонидан ташкил этиладиган комиссия томонидан амалга оширилади.

- комиссия таркиби тегишли фан профессор-ўқитувчилари ва соҳа мутахассислари орасидан шакллантирилади.

- комиссия таркибига келишув асосида бошқа ташкилотларнинг соҳа мутахассислари ҳам жалб қилиниши мумкин.

19. Олий таълим муассасасида назорат турларини ўтказилиши тегишли олий таълим муассасасининг таълим сифатини назорат қилиш бўлими томонидан доимий равишда ўрганиб борилади.

- бунда назорат турларини ўтказилиш тартиби бузилганлиги аниқланган ҳолларда, ўтказилган назорат турларининг натижалари бекор қилиниши ҳамда тегишли назорат тури қайтадан ўтказилиши мумкин.

20. Маъруза, амалий лаборатория ва семинар машғулотларини қолдирган ёки қониқарсиз баҳо олган ва уни қайта топширмаган талаба оралиқ назоратга киритилмайди.

Талабалар тегишли фан бўйича якуний назорат тури ўтказиладиган муддатга қадар оралиқ назорат турини топширган бўлишлари шарт.

21. Оралиқ назорат турини топширмаган, шунингдек ушбу назорат тури бўйича "2" (қониқарсиз) баҳо билан баҳоланган талаба якуний назорат турига киритилмайди.

- якуний назорат турига кирмаган ёки киритилмаган, шунингдек ушбу назорат тури бўйича "2" (қониқарсиз) баҳо билан баҳоланган талаба академик қарздор ҳисобланади.

22. Талаба узрли сабабларга кўра оралиқ ва (ёки) якуний назорат турига кирмаган тақдирда ушбу талабага тегишли назорат турини қайта топширишга факультет деканининг фармойиши асосида рухсат берилди.

23. Бир кунда 1 тадан ортиқ фан бўйича якуний назорат тури ўтказилишига йўл қўйилмайди. Якуний назорат турларини ўтказиш камда 2 кун оралиғида белгиланиши лозим.

24. Битирувчи курс бўлмаган талабалар кузги семестр натижалари бўйича 3 тагача фандан (фанлардан) академик қарздорлиги бўлган ҳолларда талабага бир ойгача, баҳорги семестр натижалари бўйича 3 тагача фандан (фанлардан) академик қарздорлиги бўлган талабага тегишли фан (фанлар) бўйича оралиқ ва (ёки) якуний назорат турларини янги ўқув йили бошидан қайта топшириш учун 1

ой муддат бериллади.

- битирувчи курс талабаларига баҳорги семестр натижалари бўйича ўзлаштирмаган фандан (фанлардан) қайта топшириш учун якуний давлат аттестацияси бошлангунга қадар рухсат бериллади.

- фанлардан академик қарздорлиги 4 та ва ундан кўп бўлган талабаларга қайта топширишга рухсат берилмайди ва улар олий таълим муассасаси ректорининг (бошлигининг, филиал директорининг) буйруғи билан курсдан қолдирилади.

25. Талабага оралиқ ва (ёки) якуний назорат турини қайта топшириш учун берилган муддат давомида талаба томонидан қайта топширишлар сони 2 мартадан кўп бўлмаслиги керак.

- талаба оралиқва (ёки) якуний назорат турини биринчи марта қайта топширишдан ўта олмаган тақдирда, факультет декани томонидан комиссия тузилади. Комиссия таркиби тегишли фан бўйича профессор-ўқитувчи ва соҳа мутахассислари орасидан шакллантирилади.

- иккинчи марта оралиқва (ёки) якуний назорат турини ўтказиш ва талабани баҳолаш мазкур комиссия томонидан амалга оширилади.

26. Берилган муддат давомида мавжуд бўлган қарздорликни топшира олмаган талаба бўйича факультет декани билдирги билан олий таълим муассасаси ректорини (бошлигини, филиал директори) хабардор қилади ва ушбу талаба ректор (бошлиқ, филиал директори) буйруғи асосида курсдан қолдирилади.

27. Талаба узрли сабабларсиз малакавий амалиётга қатнашмаган, шунингдек малакавий амалиёт якунлари бўйича "2" (қониқарсиз) баҳо билан баҳоланган ҳолларда, у академик қарздор ҳисобланади ва курсдан қолдирилади.

28. Курсда қолдирилган талаба фанни (фанларни) ўзлаштирмаган семестр бошидан тўлов-контракт асосида мазкур ўқув йилининг тегишли семестри учун тасдиқланган ўқув режага мувофиқ ўқишни давом эттиради.

29. Баҳолаш натижасидан норози бўлган талабалар факультет декани томонидан ташкил этиладиган Апелляция комиссиясига апелляция бериш ҳуқуқига эга.

30. Апелляция комиссияси таркибига талабани баҳолашда иштирок этмаган тегишли фан профессор-ўқитувчилари орасидан комиссия раиси ва камида тўрт нафар аъзо киритилади.

31. Талаба баҳолаш натижасидан норози бўлган тақдирда, баҳолаш натижаси эълон қилинган вақтдан бошлаб 24 соат давомида апелляция бериши мумкин. Талаба томонидан берилган апелляция Апелляция комиссияси томонидан 2 кун ичида кўриб чиқилиши лозим.

32. Талабанинг апелляциясини кўриб чиқишда талаба иштирок этиш ҳуқуқига эга.

33. Апелляция комиссияси талабанинг апелляциясини кўриб чиқиб, унинг натижаси бўйича тегишли қарор қабул қилади. Қарорда талабанинг тегишли фанни ўзлаштиргани ёки ўзлаштира олмагани кўрсатилади.

- апелляция комиссияси тегишли қарорни факультет декани ва талабага етказилишини таъминлайди.

4-боб. Баҳолаш натижаларини қайд қилиш

34. Талабалар билиминини баҳолаш тегишли фан бўйича профессор-ўқитувчи томонидан Талабаларнинг фанларни ўзлаштиришини ҳисобга олиш журналида (бундан бунён матнда Журналда деб юритилади) қайд этиб борилади. Профессор-ўқитувчи қўшимча равишда талабалар билиминини баҳолашни электрон тизимда ҳам юритишни мумкин.

Профессор-ўқитувчи журналда талабага қўйилган баҳоларни шу куннинг ўзида қайд этиб боради. Агар талабанинг билиминини баҳолаш ёзма иш шаклида ўтказилган бўлса, бунда профессор-ўқитувчи талабаларнинг натижаларини 3 кундан кўп бўлмаган муддатда журналга қайд этиши лозим.

35. Назорат тури бўйича талабанинг билими "3" (қониқарли) ёки "4" (яхши) ёхуд "5" (аъло) баҳо билан баҳоланганда, назорат турини қайта топширишга йўл қўйилмайди.

36. Талаба назорат тури ўтказилган вақтда узрли сабабларсиз қатнашмаган ҳолларда Журналга "0" белгиси ёзиб қўйилади.

37. Журнал тегишли фан бўйича ўқув машғулотларини олиб борган профессор-ўқитувчи, кафедра мудири ва факультет декани томонидан имзоланади ҳамда факультет деканатида сақланади. Журналнинг сақланиши учун факультет декани масъул ҳисобланади.

38. Талабаларнинг якуний назорат тури бўйича баҳолари Журналга қайд этилганда, шу куннинг ўзида талабанинг Баҳолаш дафтарига ҳам ёзиб қўйилиши керак.

Талабанинг тугалланган фан бўйича ўзлаштириш кўрсаткичи жорий, оралик ва якуний назоратларнинг ўртача арифметик қийматидан келиб чиқади ва бутун сонларда ифодаланади. Бунда талаба ҳар бир назорат туридан камда 3 "қониқарли" баҳо олиши лозим.

Ўқув режасига асосан бир неча семестр ўқитиладиган фанлардан тугалланмаган семестр бўйича талабанинг ўзлаштириш натижаси баҳолаш дафтари (зачётка)га "ўзлаштирди" деб қайд этилади.

Семестр якунига кўра тугалланмаган фанлар бўйича оралик назорат турига кирмаган ёки киритилмаган, шунингдек ушбу назорат тури бўйича "2" (қониқарсиз) баҳо билан баҳоланган талаба академик қардор ҳисобланади.

39. Якуний назорат тури бўйича талабанинг билими "2" (қониқарсиз) баҳо билан баҳоланган ёки Журналга "0" белгиси ёзиб қўйилган ҳолларда ушбу баҳо ёки белги талабанинг Баҳолаш дафтарига ёзилмайди.

40. Журналнинг ўз вақтида, тўғри ва тўлиқ юритилиши, шунингдек ундаги баҳо ва бошқа маълумотларга асоссиз ўзгартиришлар киритилмаслиги учун факультет декани ва тегишли фан бўйича профессор-ўқитувчи масъул ҳисобланади.

41. Тегишли ўқув йили якуни бўйича ишчи ўқув режадаги фанлар бўйича "3" (қониқарли) ёки "4" (яхши) ёхуд "5" (аъло) баҳо билан баҳоланган талаба

олий таълим муассасаси ректори (филиал директор)ининг буйруғига асосан кейинги курсга ўтказилади.

42. Баҳолаш натижалари кафедра йиғилишлари, факультет ва олий таълим муассасаси Кенгашларида мунтазам равишда муҳокама этиб бўрилади ва тегишли қарорлар қабул қилинади.

43. Ўзбекистон Республикасининг олий таълим муассасаларида талабалар ўзлаштиришнинг баҳолаш тизимини 5 баҳо ёки 100 бааллик тизим ва илғор хорижий давлатлар олий таълим тизимида қўлланиладиган баҳолаш тизимига қиёсий таққослаш ҳамда уларга ўтказиш мазкур Низомнинг иловасига мувофиқ жадваллар асосида амалга оширилади.

5-боб. Яқуний қонда

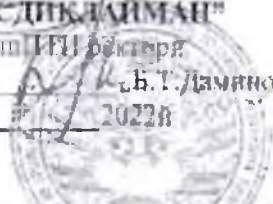
44. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази, Халқ таълими вазирлиги, Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Таълим сифатини назорат қилиш инспекцияси, Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Молия вазирлиги, Ташқи ишлар вазирлиги, Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги, Маданият вазирлиги, Жисмоний тарбия ва спорт вазирлиги, Қурилиш вазирлиги, "Ўзбекистон темир йўллари" акциядорлик жамияти, Автомобиль йўллари давлат қўмитаси, "Навоний кон-металлургия комбинати" давлат корхонаси, Ўзбекистон Бадий академияси ҳамда Давлат солиқ қўмитаси билан келишилган.

"ТАСДИҚЛАЙМАН"

ТошПТИ ректори

Б.Т. Дамьянов

2022й



"КЕЛИШИЛДИ"

ТошПТИ ўқувчилари проректори

Қ.Н. Халитов

2022й

Тошкент педагогика тиббиёт институтида 2022-2023 ўқув йилида Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2009 йил 11 июндаги 204-сон буйруғи билан тасдиқланган ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил 10 июлда 1981-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилган Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг рейтинг тизими тўғрисида Низом асосида VI кўре талабалари учун қўлланилади.

Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг рейтинг тизими тўғрисида

НИЗОМ

(Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2009 йил 11 июндаги 204-сон буйруғи билан тасдиқланган ва Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил 10 июлда 1981-сон билан давлат рўйхатидан ўтказилган.)

Тошширикқа мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2010 йил 25 августдаги 333-сонли буйруғи билан Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилган ҳамда Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2010 йил 26 августда 1981-1-сонли билан давлат рўйхатидан қайта ўтказилган.)

Маъқур Низом Ўзбекистон Республикасининг "Таълим тўғрисида"ги (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 й., 9-сон, 225-модда) ва "Қадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида"ги (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1997 й., 11-12-сон, 295-модда) қонунарига ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2001 йил 16 августдаги 343-сон "Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида" қарорига (Ўзбекистон Республикаси Қоқун ҳужжатлари тўплами, 2001 й., 13-16-сон, 104-модда) мувофиқ олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолашнинг рейтинг тизимини тартибга солади.

I. Умумий қондалар

1. Талабалар билимини назорат қилиш ва рейтинг тизими орқали баҳолашдан мақсад таълим сифатини бошқариш орқали рақобатбардор кадрлар тайёрлашга эришиш, талабаларнинг фанларни ўзлаштиришида бўлишлар ҳосил бўлишини олдини олиш, уларни янгилаш ва барқарор этишдан иборат.

2. Рейтинг тизимининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

а) талабаларда Давлат таълим стандартларига мувофиқ тегишли билим, кўникма ва малакалар шакллантирилиши даражасини назорат қилиш ва таҳлил қилиб бориш;

б) талабалар билими, кўникма ва малакаларини баҳолашнинг асосий тамойиллари; Давлат таълим стандартларига асосланганлик, аниқлик, ҳаққонийлик, ишонччилик ва қулай шаклда баҳолашнинг таъминлаш;

в) фанларнинг талабалар томонидан тизимли тарзда ва белгиланган муддатларда ўзлаштирилишини таъмин этиш ва таҳлил қилиш;

г) талабаларда мустакил ишлаш кўникмаларини ривожлантириш, ахборот ресурслари манбаларидан самарали фойдаланишни таъмин этиш;

д) талабалар билиминин хөлийн ба адолетин баҳолош хэмдэ үнэнт нэтижаатарини вахтидэ мэньтүүн килиш;

е) талабалариниң фанлар буйича компетекс хэмдэ уалдукна тэйгэргариниңи таьминлаш;

ж) үкүв жарайиниңиң ташьалтй иштарини компьютеризацириниңа шэронт яратин.

3. Фанлар буйича талабалар билимини семестрда баҳолош бориш рейтинг нэзоратн жаваллари ва баҳолош мезонлари асосида амалга ошпиратали.

II. Назорат турлари ва уни амалга ошпирин тартиби

4. Назорат турлари, уни үткэриш тартиби ва мезонлари кафедра мушпери тавсияси билэн ГошПИнинг Маралайи услубий кеңгэшидэ мухонкма килинади ва тасликланади хэмдэ хар бир фаниниң ишчи: үкүв дастуринда маншурот турлари билэн биргалыкда жүрсатилади.

5. Рейтинг нэзорати жаваллари, нэзорат тури, шэкти, сонн хэмдэ хар бир нэзоратга адрэтилгэн максимал балл, шунингдек жорий ва оралык нэзоратлариниң саралаш баллари хэмдэги мэньтүүхлэр фан буйича биринчи маншуротда талабаларга эьлон килинади.

6. Талабалариниң билим савияси ва үткэштириш даражасиниң Давлат таьлим стандартларига мувасфикирини таьминлаш үчүн куйилгэн нэзорат турларини үткэриш нэзорат турларда гүтүлади:

жорий нэзорат – талабаниң фан мавзулари буйича билим ва амалий күннэмэ даражасини аныклаш ва баҳолош усули. Жорий нэзорат фаниниң хусусиятидан келиб чыккан холда, семинар, лаборатория ва амалий маншуротларинда оғзак сүров, тест үткэриш, сүхбат, нэзорат ишн, коллоквизум, уй вазифаларини тэмшпирини ва шу каби башка шаклларда үткэришши мүмкүн;

оралык нэзорат – семестр давомидэ үкүв дастуриниң тегилши (фаниниң бир неча мавзуларини үа ичиге олган) буйича туталангандан кейин талабаниң билим ва амалий күннэмэ даражасини аныклаш ва баҳолош усули. Оралык нэзоратиниң сонн (бир семестрда икки мартадан күй үткэришкэлиги лозим) ва шакли (эьмэ, оғзак, тест ва хөкэво) үкүв фанига адрэтилгэн уалдукни сөктлар хэмдэ билэн келиб чыккан холда (аушпирин сөктлари 72 сөктдан кам булган холда ОБ үткэришмайди, баҳолош ЯБда амалга ошпиратади) белгиланади;

якуний нэзорат – семестр якунида муайян фан буйича нэзорий билим ва амалий күннэмэлари талабалар томонидан үткэштириш даражасини баҳолош усули. Якуний нэзорат асосан таянч тушунча ва иборатларга асосланган "Эьмэ иш" эьн ОТКС (обьектив тикомлаштирилган клиник синон шаклидэ үткэрилади.

Таьлим йүналиши ва муваккиселиклари айрм фанлариниң хусусиятларидан келиб чыккан холда Институт кеңгэши карорн асосида күй билэн 40% фанлардан якуний нэзоратлар башка шаклларда (оғзак, тест ва хөкэво) үткэришши мүмкүн.

7. Оралык нэзоратни үткэриш жарайи кафедра мушпери томонидан түзилган комиссия ишпиронидэ даврий равншдэ үргэниб борилади ва уни үткэриш тартиблари бузилган холларда, оралык нэзорат нэтижалари бекор килинади хэмдэ оралык нэзорат кайта үткэрилади.

8. Олий таьлим мувасасеси рахбариниң буйруги билэн ички нэзорат ва мониторинг буйича рахбарлиниңдэ түзилган комиссия ишпиронидэ якуний нэзоратни үткэриш жарайи даврий равншдэ үргэниб борилади ва уни үткэриш тартиблари бузилган холларда, якуний нэзорат нэтижалари бекор килинади хэмдэ якуний нэзорат кайта үткэрилади.

9. Үкүв йили туталангандан кейин рейтинг нэзорати нэтижаларига кўра талабаларни кейинги курсга үткэриш тўғрисида белгиланган тартибда карор кабул килинади.

III. Баҳолаш тартиби ва мезонлари

10. Талабаларнинг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизими асосида талабанинг ҳар бир фан бўйича ўзлаштириш даражаси баллар орқали ифодаланadi.

11. Ҳар бир фан бўйича талабанинг семестр давомидаги ўзлаштириш кўрсаткичи 100 баллик тизимда бутун сонлар билан баҳоланади.

Ушбу 100 балл назорат турлари бўйича қуйидагича тақсимланади:

яқуний назоратга – 30 балл;

жорий ва оралик назоратларга – 50 ва 20 балл.

12.

13. Талабанинг рейтинг реферчасига алоҳида қайд қилинадиган маълумий амалиёт, фан (фанлараро) бўйича яқуний давлат аттестацияси, магистратура талабаларининг илмий-таъжикот ва илмий-педагогик ишлари, магистрлик диссертацияси бўйича ўзлаштириш даражаси – 100 баллик тизимда баҳоланади.

14. Талабанинг фан бўйича ўзлаштириш кўрсаткичини назорат қилишда қуйидаги намунавий мезонлар (зейинги ўринларда намунавий мезонлар деб юритилади) таъсия этилади:

а) 86-100 балл учун талабанинг билим даражаси қуйидагиларга жавоб бериши лозим:

хулоса ва қарор қабул қилиш;

илмий фикрлай олиш;

мустамил мушоҳаза юрита олиш;

олган билимларини амалда қўлтай олиш;

момиятини тушуниш;

билиш, айтиб бериш;

тасаввурга эга бўлиш.

б) 71-85 балл учун талабанинг билим даражаси қуйидагиларга жавоб бериши

лозим:

мустамил мушоҳаза юрита олиш;

олган билимларини амалда қўлтай олиш;

момиятини тушуниш;

билиш, айтиб бериш;

тасаввурга эга бўлиш.

в) 55-70 балл учун талабанинг билим даражаси қуйидагиларга жавоб бериши

лозим:

момиятини тушуниш;

билиш, айтиб бериш;

тасаввурга эга бўлиш.

г) қуйидаги ҳолларда талабанинг билим даражаси 0-54 балл билан баҳоланиши

мувокин:

аниқ тасаввурга эга бўлмастлики;

битмаслики.

15. Намунавий мезонлар асосида муъйян фандан жорий ва оралик назоратлар бўйича аниқ мезонлар ишлаб чиқилиб, кафедра мудири томонидан тасдиқланади ва талабаларга эълон қилинади.

16. Намунавий мезонларга мувофиқ мутахассислик фанлар бўйича таъяч олий таълим муассасалари томонидан яқуний назорат учун баҳолаш мезонлари ишлаб чиқилиб, олий таълим муассасаси Илмий-услубий кенгаши томонидан тасдиқланади ва турлоқ олий таълим муассасаларига етказилади.

17. Талабаларнинг ўқув фажи бўйича муستакли яши жорий, оралик ва якуний назоратлар жараёнида тегишли топшириқларни бажариши ва унга асрашилган баллардан келиб чиққан ҳолда баҳоланади.

18. Талабанинг фан бўйича бир семестрдаги рейтингини қуйидагича аниқланади:

$$R_c = \frac{V \cdot O'}{100}$$

бу ерда:

V – семестрда фанга ажратилган умумий ўқув юклариси (сонларда);

O' – фан бўйича ўзлаштириш даражаси (балларда).

19. ТошПТИда фан бўйича жорий, оралик ва якуний назоратларнинг ҳар бирига ажратилган балнинг 55 фоизи саралаш балли этиб белгиланади ва бунда жорий ва оралик назоратларнинг ҳар бирига ажратилган балнинг 55 ва undan юқори фоиздаги бални тўплаган талабалар ушбу фан бўйича якуний назоратга киритилади.

20. Талабанинг семестр давомида фан бўйича тўплаган умумий балл ҳар бир назорат туридан белгиланган қоидаларга мувофиқ тўплаган баллари йиғиндисига тенг.

IV. Назорат турларини ўтказиш муддати

21. Оралик ва якуний назорат турлари календарь тематик режага мувофиқ давлат томонидан тузилган рейтинг назорат маълумлари асосида ўтказилади. Якуний назорат семестрнинг охириги 2 ҳафтаси мобайнида ўтказилади.

22. Талаба фан бўйича курс лойиҳаси (иши)ни ушбу фан бўйича тўплаган баллари ўзлаштирилишига калар топшириши шарт.

23. Жорий ва оралик назоратларда саралаш баллидан кам балл тўплаган ва уэрли сабабларга кўра назоратларда қатнаши олмаган талабага қайта топшириш учун, нивбатдаги шу назорат турига, сўнгги жорий ва оралик назоратлар учун якуний назоратга бўлган муддат берилати.

Қасаллиги сабабли дарсларга қатнашмаган ҳамда белгиланган муддатларда жорий, оралик ва якуний назоратларни топшира олмаган талабаларга факультет декани фармойиши асосида, ўзини бошлаганидан сўнг икки ҳафта муддатда топширишига руҳсат берилати.

24. Талабанинг семестрда жорий ва оралик назорат турлари бўйича тўплаган баллари ушбу назорат турлари умумий баллининг 55 фоизидан кам бўлса ёки семестр якунида жорий, оралик ва якуний назорат турлари бўйича тўплаган баллари йиғиндисин 55 балдан кам бўлса, у академик қардор ҳисобланади.

Глоблет олий таълим муассасаларида семестр якунида фан бўйича жорий, оралик ёки якуний назорат турларини ҳар бири бўйича саралаш баллидан кам балл тўплаган талаба академик қардор ҳисобланади.

Академик қардор талабаларга семестр тугаганидан кейин қайта ўзлаштириш учун бир ой муддат берилати. Шу муддат давомида фанни ўзлаштира олмаган талаба, факультет декани тавсиясига кўра белгиланган тартибда ректорнинг буйруғи билан талабалар сафидан четлаштирилати.

25. Талаба назорат натижаларидан нероли бўлса, фан бўйича назорат тури натижалари эълон қилинган вақтдан бошлаб бир кун мобайнида факультет деканига ариза билан мурожаат этиши мумкин. Бундай ҳолда факультет деқанининг тавсияномасига кўра ректор буйруғи билан 3 (уч) аъздан кам бўлмаган тартибда апелляция комиссияси ташкил этилати.

Апелляция комиссияси талабаларнинг аризаларини кўриб чиқиб, шу кўнинг ўзида ҳуқуқасийни билдирилати.

26. Баҳолашнинг ўрнатилган талаблар асосида белгиланган муҳлатларда ўқувчиларнинг ҳамда расмийлаштирилган факультет декани, кафедра мушери, ўқув бўлими ҳамда ички назорат ва мониторинг бўлими томонидан назорат қилинади.

V. Рейтинг натижаларини қайт қилиш ва тақдир этиш тартиби

27. Талабанинг фан бўйича назорат турларида қўлланган баллари семестр якунида рейтинг қайноماسига бутун сонлар билан қайт қилинади. Рейтинг дафтарчасининг "Ўқув режасида аъразилган соат" устунига семестр учун фанга аъратилган умумий ўқув юллама соатлари, "Фандан олинган баҳо" устунига эса 100 баллик тизимдаги ўзлаштириши қўйилади.

Талабанинг саралаш баллидан паст бўлган ўзлаштириши рейтинг дафтарчасига қайт этилмайди.

28. Ҳар бир фан бўйича ўтказилган назорат турларининг натижалари гуруҳ журнали ҳамда қайномада қайт этилади ва шу куннинг ўзида (назорат тури ёзма иш шаклида ўтказилган бўлса, 2 (икки) кун муҳлат ичида) талабалар эътиборига етказилади.

29. Якуний назорат натижаларига кўра фан ўқитувчиси талабаларнинг фан бўйича рейтингини аниқлайди ҳамда рейтинг дафтарча ва қайноманинг тегишли қисмини қўйдилади.

30. Талабанинг рейтинг унинг билгани, қўномаси ва маълумоти тарафасини белгилайди. Талабанинг семестр (курс) бўйича умумий рейтингни барча фанлардан қўлланган рейтинг баллари йиғиндиси оралик аниқланади.

31. Талабалар умумий рейтингни ҳар бир семестр ва ўқув йили якунидан сўнг эълон қилинади.

32. Диплом иловаси ёки академик маълумотномаи деканат томонидан расмийлаштиришда фан бир неча семестр давом этган бўлса, рейтинглар йиғиндиси олинади.

Талабага қолтиёгани диплом белгиланганда унинг ҳар бир семестр якунидаги фанлар бўйича ўзлаштириши кўрсаткичи қисобга олинади.

33. Талабаларнинг назорат турлари бўйича эришган натижалари кафедралар, деканатлар ва ўқув-методик бўлимларида компьютер хотирасига киритилиб, мунтазам равишда тақдир қилиб борилади.

34. Жорий, оралик ва якуний назорат натижалари кафедра йиғинликлари, факультет ва олий таълим муассасаси Илмий кенгашларида мунтазам равишда муҳокима этиб борилади ва тегишли қарорлар қабул қилинади.

VI. Якуний қондалар

35. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази тест баҳолари ва рейтинг балларининг қоллиқинини текширишни таъмин этади ва назорат этилади.

36. Ушбу Низомда белгиланган масалалар бўйича келиб чиққан шикоят қонун ҳужжатлари асосида ҳал қилинади.

37. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази, Халқ таълими вазирлиги, Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Кинолот ва сув ҳўжаллиги вазирлиги, Маданият ва спорт ишлари вазирлиги, Ўзбекистон Баллий академияси, Таълим ишлари вазирлиги, Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириши агентлиги, "Ўзбекистон телеар йўллари" давлат-захираворлик компанияси, Давлат солиқ қўмитаси ва Навоий кон-металлургия қўмитаси билан келишилган.

Амалиётни ташкил қилиш қоидалари**1. Умумий қоидалар**

- 1) Амалиёт таълим дастурининг мажбурий таркибий қисмидир.
- 2) Талабаларнинг амалиёти тасдиқланган жадвал ва талабанинг индивидуал ўқув режасига мувофиқ Олий таълимнинг Давлат мажбурий стандартида белгиланган ҳажмда ва мутахассислик бўйича амалга оширилади.
- 3) Ҳар бир амалиёт турининг мақсади, вазифалари ва дастури мавжуд бўлиб, улар асосида амалиётнинг тегишли базаси аниқланади. Институт томонидан ишлаб чиқилган дастурнинг мазмуни ва касбий амалиёт базаси мутахассислик (таълим дастури) йўналишига мос келиши керак.
- 4) Институт ва таълим оловчи ўртасида касбий амалиётни ташкил этиш тўғрисидаги намунавий шартнома шаклига мувофиқ амалиёт базалари билан индивидуал уч томонлама шартнома тузилади.
- 5) Институт касбий амалиётни ташкил этиш тўғрисидаги намунавий шартнома шаклига мувофиқ амалиёт базалари билан шартномалар тузади, бунинг асосида таълим оловчиларни амалиётга индивидуал равишда тақсимлайди, институт ва талаба ўртасида шартнома тузади.
- 6) Касбий амалиётнинг барча турларига йўлланма институт ректорининг буйруғи билан амалиёт ўтказиш муддати, базаси ва раҳбари кўрсатилган ҳолда расмийлаштирилади ва таълим оловчининг қўлига топширилади.
- 7) Ҳар бир турдаги амалиёт натижаларига кўра таълим оловчилар тегишли кафедрага ҳисобот тақдим этадилар, бу ҳисобот амалиёт раҳбари томонидан текширилади ва институт ректорининг буйруғи билан амалиётларга раҳбарлик қилиш бириктирилган профессор-ўқитувчилар орасидан тузилган комиссия олдида ҳимоя қилинади. Маъруза ҳимояси натижалари балл-рейтинг баҳолаш тизими бўйича баҳоланади.
- 8) Ушбу Низом стажировка дастурини ишлаб чиқиш учун асос ҳисобланади.

2. Касбий амалиёт турлари, муддатлари ва мазмуни

- 1) Касбий амалиёт турлари, муддатлари ва мазмуни мутахассислар тайёрлашга йўналтирилган талабаларнинг ўқув режалари билан белгиланади.
- 2) Талабаларнинг касбий амалиётини ўтказиш учун асос (база) сифатида устав фаолияти мутахассислар тайёрлаш профилига (йўналишига) ва таълим дастури талабларига мос келадиган, касбий амалиётни бошқариш учун малакали кадрлар ва моддий-техника базасига эга бўлган ташкилотлар белгиланади.

3. Амалиётни ташкил қилиш ва бошқариш

- 1) Амалиётга умумий ўқув-услугий раҳбарлик кафедра томонидан амалга оширилади.
- 2) Касбий амалиёт учун кафедра дастурларни ишлаб чиқади. Дастурни муҳокама қилиш кафедра йиғилишида ўтказилади, МУК йиғилишида тасдиқланади. Амалиёт саналари жадвал билан белгиланади. Касбий амалиётни ўташга юборилаётганда, таълим оловчига амалиётга йўлланма, касбий амалиётнинг иш жадвали ва амалиёт бўйича кундалик-ҳисобот шакли берилади. 3) Кафедра мудирлари амалиёт раҳбарлари лавозимига касбнинг ўзига хос хусусиятларини ва амалиёт базалари фаолиятини яхши биладиган профессор, доцент ва тажрибали ўқитувчиларни тайинлайди.
- 4) Амалиёт раҳбарлари таълим оловчиларнинг амалиётини бевосита амалиёт жойида ташкил этиш ва ўтказиш, шунингдек унинг муддатлари ва мазмунига риоя этилиши устидан назоратни амалга оширадилар.
- 5) Амалиётни ташкил этиш ва ўтказиш учун кафедра ва деканлар жавобгардир.
- 6) Амалиёт бошланишидан олдин кафедранинг кенгайтирилган мажлиси шаклида кириш конференцияси ўтказилади, унда талабалар амалиёт дастури, ҳисобот ҳужжатларига қўйиладиган талаблар билан танишадилар. Йиғилиш натижалари баённома билан расмийлаштирилади.

4. Организация практики в организациях и на предприятиях – базах практики

4. Ташкилот ва корхоналарда амалиётни ташкил этиш - амалиёт базалари

1) Корхона, муассаса ёки ташкилотда амалиётни ташкил этиш учун жавобгарлик шартномада назарда тутилади ва амалиёт базасидан раҳбар (куратор) тайинланган ҳолда амалиёт базалари ҳисобланган корхоналар, муассасалар, ташкилотлар раҳбарларига юкланади.

2) Талабалар танлаган ихтисослиги бўйича энг самарали амалиётни таъминловчи амалиёт ўташ жойлари билан таъминланади.

3) Ташкилотлар, корхоналар - амалиёт асослари:

- амалиёт даврида талабаларнинг ўз мутахассислиги бўйича билим ва кўникмаларга эга бўлишлари учун шароит яратиш;

- Институт билан келишилган стажировканинг календар жадвалларига ва маҳаллий қабул қилинган ҳавфсизлик ва меҳнатни муҳофаза қилиш стандартларига риоя қилиш;

- ҳисоботларни тайёрлаш учун материал танлашда ёрдам бериш;

- ўқувчилар томонидан ташкилот, корхона томонидан белгиланган ички меҳнат қоидаларига риоя этилишини таъминлаш;

- ички меҳнат тартиби қоидаларини бузган талабаларга (зарурат туғилганда) бу ҳақда институтни мажбурий равишда хабардор қилган ҳолда жазо чораларини қўллаш;

- амалиёт вақтида талабалар билан содир бўлган бахтсиз ҳодисалар учун тўлиқ жавобгарлик.

4) Амалиёт якунида ташкилот, корхона раҳбарлари кундалик-ҳисоботда ҳар бир талабанинг амалиёт натижалари ҳақида қисқача хулоса қиладилар. Хулоса, қоида тариқасида, амалиёт дастурини амалга ошириш, ишга муносабат, ички тартиб қоидаларига риоя қилиш, амалий кўникмаларни эгаллаш, амалиёт давомида билимларни баҳолаш ҳақида маълумотларни ўз ичига олади.

5. Кафедрадан амалиёт раҳбарининг вазифалари:

1) Таянч корхоналар, муассасалар, ташкилотларда нормал меҳнат ва турмуш шароитлари таъминланиши устидан назоратни амалга оширади.

2) Талабаларнинг ўқув режалари ва дастурларига мувофиқ амалиётини, тингловчилар томонидан индивидуал топшириқларни бажаришини назорат қилади, амалиёт натижалари бўйича ҳисоботнинг ўз вақтида ва сифатли тайёрланишини назорат қилади.

3) Кафедра мажлисида амалиётни такомиллаштириш, уни ташкил этиш ва ўтказишдаги камчиликларни бартараф этиш бўйича тавсиялар маърузаси.

6. Таълим олувчининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

1) Талаба қуйидаги ҳуқуқларга эга: - агар ҳақ тўланадиган лавозимларга бўш иш ўринлари мавжуд бўлса, мутахассислик йўналиши (профили) бўйича доимий, вақтинчалик ишга қабул қилиш; - амалиёт дастурида назарда тутилмаган ишларда қатнашмаслик.

2) Талаба қуйидагиларга мажбур:

- корхона фаолияти билан танишиш;

- амалиёт дастурида назарда тутилган вазифаларни тўлиқ бажариш: зарурий материалларни тўплаш;

- амалиёт дастурининг ҳар бир бўлими бўйича ҳисобот тузиш ва ҳафтада камида бир марта корхона амалиёт раҳбарига тақдим этиш;

- ишлаб чиқариш йиғилишлари, иш учрашувлари, музокаралар ўтказиш тажрибасини ўрганиш;

- ташкилот, корхонанинг ижтимоий ҳаётида иштирок этиш;

- институт имиджини сақлаб қолиш;

- амалиёт базасининг ички тартиб қоидаларига риоя қилиш;

- амалиётни ўз вақтида бажариш ва институтга ўз вақтида етиб бориш;

- амалиёт тугаганидан кейин уч кунлик муддатда амалиёт натижалари тўғрисида кафедрага ҳисобот тақдим этиши;

- амалиёт бўйича ҳисоботларни қабул қилиш комиссияси олдида ҳисоботни ҳимоя қилиш тартибидан ўтиш.

7. Амалиётни ўташ натижалари

1) Амалиёт якунида талаба амалиёт натижалари бўйича далолатнома тузади. Амалиёт ҳисоботида талабаларнинг ўзлари учун ҳам, амалиёт раҳбарлари учун ҳам, институт учун ҳам фойдали бўлган маълумотлар бўлиши керак.

2) Ҳисоботда бажарилган ишлар тўғрисидаги маълумотлар, амалиёт базасининг қисқача тавсифи (бир саҳифадан кўп бўлмаган): асосий фаолият ва иш усуллари бўлиши керак.

3) Ҳисоботга Кундалик илова қилинади, унда корхонадан амалиёт раҳбарининг стажёрнинг иши бўйича қисқача хулосаси акс эттирилади, имзо ва муҳр билан тасдиқланади.

4) Барча иловалар билан ҳисобот ҳажми 10-12 дан ошмаслиги керак, аксарият мутахассисликлар учун дастурда берилган ҳисоботни лойиҳалаш талабларига мувофиқ 5-8 бет компьютер матни етарли. Амалиёт якунида таълим олувчи амалиёт базаси раҳбарининг ижобий хулосасини олгач, балл тизими бўйича баҳо қўйган ҳолда комиссия олдида аттестациядан ўтади (ҳисоботни ҳимоя қилади).

20. Ўзгаришларни қайд қилиш варағи

№ п/п	Бетлар рақами			Ўзгаришлар киритиш учун асос	Имзо	И.Ш. О	Сана	Ўзгариш киритиш санаси
	Алмаштирилган	Янгилангани	Бекор қилинган					

21. Таништирув варағи

№ п/п	Ф.И.О.	Лавозими	Сана	Имзо

KIRITILDI:

Ichki nazorat va monitoring bo'limi borshlig'i

Ruziev Sh.I

KELISHILDI:

O'quv ishlari prorektori

Xaitov K.N.

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektori

Gulyamov S.S.

Yoshlar bilan ishlash bo'yicha
prorektor

Axmedova M.A.

I- Pediatriya va noan'anaviy tibbiyot
asoslari fakulteti dekani

Raxmatullaev A.A.

II- Pediatriya va tibbiy biologiya
fakulteti dekani

Ashurova D.T.

Tibbiy-pedagogika va davolash ishi
fakulteti dekani

Valiev A.R.

Yurist

Goryunova S.V.