



“TASDIQLAYMAN”

Toshkent pediatriya tibbiyot  
instituti rektori, professor  
t.f.d. prof. B.T. Daminov

2021 yil “ ”

**Toshkent pediatriya tibbiyot instituti Talabalarini turar joy bilan ta'minlash ishlarini  
muvofiqlashtiruvchi bo'limi  
NIZOMI**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Nizom yotoqxonaga bilan qamrab olinmagan va o'ziga yoki ota-onasi (qonuniy vakillari)ga tegishli bo'lmagan uyda ijara huquqi asosida yashaydigan davlat oliy ta'lim muassasalari talabalarining oylik ijara to'lovi bir qismini O'zbekiston Respublikasi Davlat budjetidan qoplab berish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**ariza beruvchi** — yotoqxonaga bilan qamrab olinmagan va o'ziga yoki ota-onasi (qonuniy vakillari)ga tegishli bo'lmagan uyda ijara huquqi asosida yashaydigan O'zbekiston Respublikasi fuqarosi bo'lgan, shuningdek, respublikada doimiy yashayotgan fuqaroligi bo'lmagan davlat oliy ta'lim muassasasining talabasi;

davlat oliy ta'lim muassasalarining ijara huquqi asosida yashayotgan talabalariga oylik ijara to'lovining bir qismini O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti hisobidan qoplab berish bo'yicha talabgorlarni tanlab olish komissiyasi (keyingi o'rinlarda — komissiya) — talabalar arizasini ko'rib chiqish, o'rganish va oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish bo'yicha qaror qabul qilishga mas'ul bo'lgan mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq tarkibda oliy ta'lim muassasasi rektori (filial direktori) tomonidan tasdiqlanadigan doimiy va jamoatchilik asosida ishlaydigan tuzilma;

**talabgor** — ijara to'lovining bir qismini qoplab berish to'g'risida komissiya tomonidan ijobiy xulosa olgan talaba.

3. Ijara huquqi asosida yashaydigan talabalarining oylik ijara to'lovi bir qismini qoplab berish qonunchilik hujjatlari talablariga muvofiq davlat soliq xizmati organlari tomonidan hisobga qo'yilgan ko'chmas mulk ijara shartnomasiga muvofiq ijara huquqi asosida yashaydigan ariza beruvchilarga nisbatan tatbiq etiladi.

Ro'yxatga olingan doimiy yashash joyi doirasida (tuman, shahar miqyosida) ariza beruvchilarga oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish amalga oshirilmaydi.

4. Bitta turar joyda ikki va undan ortiq talaba ijara huquqi asosida yashagan holatlarda, ularning barchasi ijara shartnomasida qayd etilgan bo'lishlari shart.

Bunda talabgorlarga oylik ijara to'lovining bir qismi ijara shartnomasining summasidan qat'i nazar, Toshkent shahrida — bazaviy hisoblash miqdorining bir baravari, qolgan hududlarda — bazaviy hisoblash miqdorining yarim baravari miqdorida to'lanadi.

5. Ariza beruvchi tomonidan taqdim etilgan ariza va unga ilova qilingan hujjatlar asosida talabgorlar komissiya tomonidan aniqlanadi.

6. Davlat oliy ta'lim muassasalarining faqat kunduzgi ta'lim shaklida (xorijiy hamkor oliy ta'lim tashkilotlarining qo'shma ta'lim dasturlari asosida va fakultetlarida ta'lim olayotgan talabalardan tashqari), davlat granti yoki to'lov-kontrakt asosida tahsil olishidan qat'i nazar, ijara huquqi asosida yashaydigan talabalarining 60 foiziga O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti hisobidan qoplab beriladi.

**2-bob. Ijara to'lovining bir qismini qoplab berish uchun ariza bilan murojaat etish**

7. Ariza beruvchi mustaqil ravishda ushbu Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shakldagi anketa-arizani ikki nusxada to'ldirib, ijara shartnomasi nusxasi bilan o'zi ta'lim olayotgan fakultetning yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan o'rinbosari yoki oliy ta'lim muassasasining

talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini muvofiqlashtiruvchi bo'limiga (keyingi o'rinlarda — mas'ullar) topshiradi.

Bunda ariza beruvchi mazkur badda keltirilgan hujjatlarga qo'shimcha ravishda o'zining ijtimoiy holati to'g'risidagi ma'lumotnomalarni (agar mavjud bo'lsa) ilova qilishi lozim.

8. Oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish:

o'quv yili davomida, ya'ni har yili 1-sentabrdan 1-iyulgacha etib yoki o'qitish dasturi bo'yicha o'quv yilining davomiyligiga qarab belgilanadi;

ariza beruvchi tomonidan har oyning 7-sanasiga qadar arizalar mas'ullarga taqdim etilganidan so'ng amalga oshiriladi.

Ushbu muddatlar tugagandan keyin taqdim etilgan arizalar ko'rib chiqilmaydi.

9. Ariza beruvchi taqdim etilgan hujjatlar va ularda ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchliligi va haqqoniyligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

### **3-bob. Ariza beruvchini o'rganish tartibi**

10. Mas'ullar bir hafta davomida tyutorlar bilan birgalikda ariza beruvchilarning ma'lumotlarini komissiyaga taqdim etish uchun har tomonlama o'rganadi.

11. Mas'ullar hafta davomida o'rganilgan ma'lumotlarni umumlashtirib, ko'rib chiqish va qaror qabul qilish uchun navbatdagi haftaning birinchi kunida komissiyaga taqdim etadi.

### **4-bob. Oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berishni komissiya tomonidan ko'rib chiqish tartibi**

12. Mas'ullar taqdim etgan ariza beruvchilar to'g'risidagi ma'lumotlar bir kun muddatda komissiya tomonidan o'rganib chiqiladi va tegishli qaror qabul qilinadi.

13. Komissiya ishining tashkiliy shakli yig'ilish hisoblanadi. Komissiya majlislari komissiya a'zolarining kamida uchdan ikki qismi qatnashgan taqdirda o'tkaziladi. Bunda, ariza beruvchi ta'lim olayotgan fakultet dekanining masalaga mas'ul o'rinbosari, tyutor, xotin-qizlar kengashi raisi, yoshlar yetakchisi bir vaqtning o'zida komissiya yig'ilishida ishtirok etishi shart.

14. Komissiya yig'ilishlarida ishtirok etayotgan a'zolarining uchdan ikki qismi yoqlab ovoz bergan komissiya qarorlari qabul qilingan hisoblanadi va ushbu yig'ilishlarda qabul qilingan qarorlar yig'ilish kotibi tomonidan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

15. Komissiyaning barcha yig'ilishlari bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi va qaror shaklida qabul qilinadi.

16. Komissiya uning vakolatlariga tegishli masalalarni komissiya raisi boshchiligida o'tkaziladigan yig'ilishlarda ko'rib chiqadi.

17. Komissiya raisi:

komissiyaning umumiy faoliyatiga rahbarlik qiladi, uning ish rejasi bajarilishi yuzasidan doimiy nazoratni amalga oshiradi;

komissiyaning yig'ilishlarini chaqiradi va ularda raislik qiladi;

komissiya vakolatiga tegishli bo'lgan masalalarni uning yig'ilishida ko'rib chiqish uchun kiritadi;

komissiya qarorlarini tasdiqlaydi.

18. Komissiya kotibi:

komissiya raisining topshiriqlariga asosan komissiya a'zolarini komissiya yig'ilishining o'tkaziladigan joyi, vaqti va sanasi to'g'risida xabardor qiladi;

komissiya ish rejalarini tayyorlaydi;

komissiya bayonnomalarini yuritadi va tasdiqlangan bayonnomalarni komissiya a'zolariga yuboradi;

komissiya dalolatnomalari va xulosalarini manzillarga yetkazadi; komissiya ish yurituvini amalga oshiradi.

19. Komissiya hujjatlari davlat oliy ta'lim muassasasining arxivida belgilangan muddatgacha saqlanadi.

20. Zarurat bo'lganda, taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlarga aniqlik kiritish maqsadida ariza beruvchi suhbat uchun Komissiya yig'ilishiga chaqirilishi mumkin.

21. Komissiya arizalarni navbat asosida ularning qayd etilishi ketma-ketligiga muvofiq ko'rib chiqadi.

Komissiya yig'ilishlari, ularning oshkorligi va xolisligini ta'minlash maqsadida uzluksiz videotasvirga (ovozli) tushiriladi hamda oliy ta'lim muassasasi arxivida belgilangan muddatgacha saqlanadi.

22. Komissiya taqdim etilgan hujjatlar va ma'lumotlar asosida ariza beruvchiga oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish yoki berishni rad etish to'g'risida qaror qabul qiladi.

Talabgorlarni tanlash komissiya tomonidan qonuniylik, shaffoflik, adolat va haqqoniylik tamoyillari asosida amalga oshiriladi.

Oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish yoki berishni rad etish to'g'risida komissiya maxsus reyestrni yuritadi.

23. Ko'rib chiqish yakunlari bo'yicha komissiya yig'ilishining bayonnomasi asosida bir kun muddatda davlat oliy ta'lim muassasasi rektori (filial direktori)ning tegishli buyrug'i rasmiylashtirilib, arizalari qanoatlantirilgan Talabgorlar to'g'risidagi tegishli ma'lumotlar va ularning ro'yxati to'lovlarni amalga oshirish uchun buxgalteriyaga taqdim etiladi.

Komissiyaning ijara to'lovining bir qismini to'lab berish yoki ijara to'lovining bir qismini to'lab berishni rad etish to'g'risidagi qarori asoslantirilgan ravishda oliy ta'lim muassasasining tegishli e'lonlar taxtalari, rasmiy saytlarida aks ettirilishi komissiya kotibi tomonidan ta'minlanadi.

24. Komissiya tomonidan doimiy ravishda ijara shartnomasini qalbakilashtirgan va noto'g'ri ma'lumotlar taqdim etgan talabalar ro'yxati shakllantirilib boriladi.

Ushbu talabalar ro'yxatiga tushgan talabalarga komissiya qarori asosida oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish to'xtatilishi mumkin.

25. Quyidagi holatlarda ariza beruvchiga oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish rad etilishi mumkin:

ariza beruvchi ushbu Nizomning 24-bandida ko'rsatilgan talabalar ro'yxatida mavjud bo'lganda;

ariza beruvchining ijara shartnomasida ko'rsatilgan manzilda yashamasligi, ijarada yashayotgan manzil ota-onasi (qonuniy vakillari)ga tegishli ekanligi, ijara shartnomasi tegishli tartibda rasmiylashtirilmaganligi;

taqdim etilgan hujjatlarda noto'g'ri yoki soxta ma'lumotlar mavjud bo'lganda;

ariza va tegishli hujjatlar qabul qilishning oxirgi sanasi tugagandan keyin taqdim etilganda.

26. Oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berishni rad etish to'g'risidagi qarorda ko'rsatilgan kamchiliklarni to'g'rilash imkoniyati bo'lgan taqdirda ariza beruvchi ushbu Nizomda belgilangan umumiy tartibda takroran murojaat qilishga haqli.

### **5-bob. Oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berishni moliyalashtirish va to'lab berish tartibi**

27. Qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatlarda davlat oliy ta'lim muassasasi ijara huquqi asosida yashayotgan talabalarning jami sonini, shuningdek, uning 60 foizini alohida ko'rsatgan holda asoslantirilgan hisob-kitoblarni yuqori turuvchi vazirlik va idoralarga taqdim etishlari lozim.

28. Vazirlik va idoralar o'z navbatida davlat oliy ta'lim muassasalari tomonidan taqdim etilgan hisob-kitoblarni jamlab, belgilangan tartibda Davlat budjetidan tegishli mablag'larni ajratish uchun Moliya vazirligiga taqdim etadilar.

29. Davlat budjetidan mazkur maqsadlar uchun ajratiladigan mablag'lar oliy ta'lim muassasasi xarajatlar smetasining "47.21.500 — Uy-joy-kommunal xizmatlar bo'yicha har oylik kompensatsiya to'lovlari" moddasida rejalashtiriladi.

30. Arizasi ijobiy hal etilgan talabalar uchun ijara to'lovining bir qismi O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag'lari hisobidan ular ariza bergan sanadan boshlab qoplab beriladi.

31. Davlat oliy ta'lim muassasasi rektori (filial direktori)ning tegishli buyrug'iga muvofiq muassasa buxgalteriyasi tomonidan ijara haqining bir qismini qoplash uchun beriladigan mablag'lar talabgorning plastik kartasiga pul o'tkazish yo'li bilan har oyning 15-sanasiga qadar to'lab beriladi.

32. Ijara huquqi asosida yashayotgan talabalar ijara to'lovining bir qismini qoplab berish uchun davlat oliy ta'lim muassasalariga budjetdan ajratilgan mablag'larning tegishli moliya yili yakuniga qadar o'zlashtirilmay qolgan qismi belgilangan tartibda Davlat budjetiga qaytariladi.

#### **6-bob. Yakunlovchi qoidalar**

33. Talaba o'quv yili davomida akademik ta'tilga chiqqan, kursda qoldirilgan yoki talabalar safidan chetlashtirilgan hollarda, unga ijara haqining bir qismini qoplash uchun beriladigan mablag'larni to'lash to'xtatiladi.

34. Talabgor ariza va unga ilova qilingan hujjatlarda ko'rsatilgan ma'lumotlarni, shuningdek taqdim etilgan ijara shartnomasi bekor qilinganda yoki yashash manzili o'zgarganda uch ish kuni ichida mas'ullarga hamda oliy ta'lim muassasasi buxgalteriyasiga xabar berishi shart.

35. Mazkur to'lovlarning to'g'ri hisoblanishi va to'lanishini doimiy nazorat qilish davlat oliy ta'lim muassasasi rektori (filial direktori), yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektori (direktor o'rinbosari), bosh buxgalteri va bosh auditori zimmasiga yuklanadi.

36. Oylik ijara to'lovi bir qismini qoplab berish bo'yicha ajratilgan mablag'lar ortiqcha to'langanda, davlat oliy ta'lim muassasasining mas'ullari hamda buxgalteriyasi tomonidan mazkur mablag'larni qaytarish choralari ko'riladi.

37. O'zbekiston Respublikasi Davlat budjetidan oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berish bo'yicha mablag'larni talabgorlarga to'lanishi yuzasidan nazorat O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasi hamda vazirlik va idoralarning Ichki audit va moliyaviy nazorat xizmatlari tomonidan amalga oshiriladi.

38. Ushbu Nizomni qo'llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

39. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilikka muvofiq javob beradilar.

Toshkent pediatriya tibbiyot institutining  
Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini  
muvofiqlashtiruvchi bo'limi nizomiga  
1-ILOVA

**Toshkent pediatriya tibbiyot institutining ijara huquqi asosida yashayotgan talabalariga oylik  
ijara to'lovining bir qismini O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti hisobidan qoplab berish  
bo'yicha talabgorlarni tanlab olish komissiyasining**

**TARKIBI**

1. Axmedova M.A. - Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor,  
Komissiya raisi
2. Alimova D.D. - Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini muvofiqlashtiruvchi bo'lim  
boshlig'i
3. Usta-Azizova D.A. - Xotin-qizlar kengashi raisi
4. Begmanov S.A. - I-Pediatriya va xalq tabobati fakulteti yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan  
o'rinbosari
5. Alimova M.M. II-Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti yoshlar bilan ishlash bo'yicha  
dekan o'rinbosari
6. Xudayberdiyev A.K. Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti yoshlar bilan ishlash bo'yicha  
dekan o'rinbosari
7. Muxamedxanova Sh.T. Oliy hamshiralik ishi bo'limi dekani
8. Abidov X.A. - Yoshlar yetakchisi
9. Xidirova Sh.Sh. I-Pediatriya va xalq tabobati fakulteti tyutori
10. Xakimov G'.T. II-Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti tyutori
11. Mirbabayeva G.A. - Tibbiy pedagogika va davolash fakulteti tyutori
12. Zulfikarov O.R. - Ichki audit va moliyaviy nazorat xizmati bo'lim boshlig'i
13. Mardonov X.M. - Bosh hisobchi
14. Majitov A.R. - Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini muvofiqlashtiruvchi bo'lim  
bosh mutaxassisi, Komissiya kotibi

Toshkent pediatriya tibbiyot institutining  
Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini  
muvofiqlashtiruvchi bo'limi nizomiga  
2-ILOVA

**ToshPTI** rektori  
prof. B.T.Daminovga

**ANKETA-ARIZA**

1. \_\_\_\_\_

(familiyasi, ismi, otasining ismi)

2. Manzil: \_\_\_\_\_

3. Tug'ilgan sanasi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ y.

4. Jinsi: \_\_\_\_\_ (ayol) \_\_\_\_\_ (erkak)

5. Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR) \_\_\_\_\_.

6. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami \_\_\_\_\_.

7. O'qish joyi \_\_\_\_\_ / bosqich \_\_\_\_\_

ta'lim yo'nalishi (magistratura mutaxassisligi) \_\_\_\_\_.

8. Qaysi hududdagi uy-joyni ijaraga olmoqchisiz? Toshkent shahrida \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / boshqa hududlarda \_\_\_\_\_

9. Uy-joy ijara summasi \_\_\_\_\_ so'm.

10. Siz bilan aloqaga chiqish uchun ma'lumotlaringiz?

uy tel: \_\_\_\_\_, uyali tel: \_\_\_\_\_, el.pochta \_\_\_\_\_.

Men davlat tomonidan oylik ijara to'lovining bir qismini qoplab berilishidan manfaatdorligimni bildiraman.

Pasportim va ijtimoiy holatimni tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini ilova qilmoqdaman. Ushbu ariza va unga ilova qilinayotgan hujjatlarda ko'rsatilgan barcha ma'lumotlarning haqiqiylikini tasdiqlayman.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
imzo F.I.O. kun oy yil

Ariza № \_\_\_\_\_

Qabul qilish sanasi "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ y.

Qabul qilgan shaxs F.I.O. \_\_\_\_\_

Qabul qilgan shaxs imzosi \_\_\_\_\_

Toshkent pediatriya tibbiyot institutining  
Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini  
muvofiqlashtiruvchi bo'limi nizamiga  
3-ILOVA

**Toshkent pediatriya tibbiyot institutining Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini  
muvofiqlashtiruvchi bo'limi xodimlari tarkibiy miqdori**

<b>№</b>	<b>Lavozim</b>	<b>Talab etiladigan ma'lumot</b>	<b>Funksiya va vazifalari</b>
1.	Bo'lim boshlig'i	Oliy ma'lumot	Bo'limga umumiy rahbarlik qiladi, xodimlar ishini tashkil etadi, ularning vazifalarini taqsimlaydi, majburiyatlarining bajaralishi sifatini nazorat qiladi
2.	Bosh mutaxassis	Oliy ma'lumot	Ijarada turadigan talabalar bilan ish olib boradi. Oylik ijara to'lovlarining tegishli qisimini qoplab berish bo'yicha murojaat qilgan talabalardan ariza va talab etiladigan hujjatlarni qabul qilib oladi. Ularning ro'xatini shakllantiradi va tegishli komissiyaga taqdim etadi