

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

ТошПТИ ректори

Б.Т.ДАМИНОВ



Тошкент Педиатрия тиббиёт институтининг

Таҳририй нашриёти бўлими

НИЗОМИ

Тошкент Педиатрия тиббиёт институт таҳририй нашриёти бўлими таркибига институтимизнинг "Педиатр" кўп нусхали газетаси ва "Педиатрия" илмий-амалий журнали киритилган. Газета ва журналнинг таҳририй нашриёт бўлими таркибига киритилиши муносабати билан бўлимнинг режадаги топшириладиган тайёр маҳсулотларининг босма табоғи камайтирилди. Шу билан биргаликда ҳар бир ходимга қўшимча вазифалар юклатилди.

Қуйида таҳририй нашриёти бўлими ходимларининг вазифалари келтирилади:

Бўлим мудирининг лавозими йўриқномаси

- Бўлимдаги барча ходимлар ишига раҳбарлик қилиш;
- Бўлим хизматларига доир маълумотларни газетхонларга журналхонларга

етказиш;

- Бўлим маҳсулотлари: газета, журнал, китобларни;
- Газета, журнал, китоблар тайёрланишини назорат қилиш;
- Нашриётга тегишли техник воситалар.

Ўз фаолиятига тааллуқли Низом, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, Тошкент педиатрия тиббиёт институти ички тартиб-қоидалари, меъёрий ҳужжатларни билиши.

- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, ҳушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;

- Олий ва ўрта махсус маълумотга эга бўлиши;
- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан

хабардор бўлиши зарур.

Мухаррир лавозими йўриқномаси

- Директор бошчилигида истиқболли мавзудаги режалар, таҳририй тайёргарлик режалари, нашрларнинг йиллик, чораклик ва ойлик режалари лойиҳаларини ишлаб чиқиш;

- Мавзули режага мувофиқ муаллифларни танлаш, қўлланмаларни яратиш ва уларни баҳолаш бўйича иш олиб бориш;

- Муаллифлик нусхалари сифатини назорат қилиш;

- Ижодий-техник муҳаррирлар, мусахҳиҳлар ва нашриётнинг бошқа мутахассислари ишининг сифатини назорат қилиш;

- Нашриёт нусхаларини ишлаб чиқаришга топшириш режасини бажариш келиб тушган оригинал макетлар ва дастлабки нусхалар сифати назоратини амалга ошириш;

- Нашрларнинг таҳририят-ишлаб чиқариш жараёнларидан ўтиши муддатларини қисқартириш ва ишлаб чиқарилаётган маҳсулотнинг сифатини ошириш бўйича чора- тадбирларни таъминлаш;

- Фаолият йўналиши бўйича ишларнинг самарасини ошириш борасида таклифлар киритиш;

- Фаолият йўналиши бўйича факультет, кафедра ва бошқа бўлим ходимлари билан бевосита ишлаш.

Ўз фаолиятига тааллуқли Низом, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, Тошкент педиатрия тиббиёт институти ички тартиб-қоидалари, меъёрий ҳужжатларни билиши.

- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, хушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;

- Олий маълумотга эга бўлиши;

- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши зарур.

Шунга қўшимча равишда.

1. Редакцияни тезкор маълумотлар ва бошқа материаллар билан таъминлайди.
2. Бош муҳаррир топшириғига кўра ёки ўз ташаббуси билан бўлимлар, клиника, профессор ўқитувчилардан маълумот олиш учун боради
3. Зарур жойга тадбирни ёритиш учун боради.
4. Йиғилган маълумотни қайта ишлайди.
5. Керакли фотосуратлар олади.
6. Таҳририятнинг режаларини тузишда қатнашади.
7. Муаллифлик материалларини таҳрир қилади. Сана ва сонларини муаллиф билан тўғирлайди
8. Рукнлар ташкиллаштиради.
9. Хатлар билан ишлайди.

Мусаххих лавозими йўриқномаси

- Нашриёт бошлиғидан қўлёзмани қабул қилиш;

• Матннинг турли элементларидаги гап тузилиши бир хиллигини таъминлаш, имло ва тиниш белгиларининг хатосини бартараф этиш, шунингдек, мазмун ва гап тузилиши кўринишидаги камчиликларни тuzатиш мақсадида тахрир қилинган оригинал нусхаларини ўқиш;

• Оригинал нусхада матннинг абзацларга нотўғри бўлинишини бартараф этиш, атамалар, ўлчов бирликлари, қисқартмаларнинг унификацияланишини таъминлаш, жадваллар, сноскалар, формулалар, нашрнинг маълумотлари тўғрилиги, библиографик баённинг тўлиқлиги ва далилларнинг манбаларга ва матндаги рақамли маълумотларнинг мувофиқлигини текшириш;

• Корректурa нусхалари, хошиялари, тuzатишлар, шунингдек, оригинал макетларни ўқишда терилган матннинг оригинал матнга мувофиқлигини текшириш, корректурада тuzатиш давомида полиграфия ишлаб чиқариши умумий қоидалари ва техник муҳаррир кўрсатмаларига мувофиқ давлат стандарти бўйича корректорлик белгиларидан фойдаланиш;

• Босишга рухсат этилган нусхадаги ва дастлабки нусхани ўқишда ҳам чиқиш маълумотларини текшириш.

Ўз фаолиятига тааллуқли Низом, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, Тошкент педиатрия тиббиёт институти ички тартиб-қоидалари, меъёрий ҳужжатларни билиши; зарур.

• Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, хушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;

- Олий маълумотга эга бўлиши

• Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши зарур.

Шунга қўшимча равишда.

1. Муҳаррирдан олган маълумотлардага аниқлик киритиши.
2. Газета ва китоб сўнгги нусхаларига чоп этиш олдидан кўл кўяди.
3. Газетага келган муаллифлар билан ишлайди.
4. Хатларга/материалларга жавоб қайтаради.
5. Талабалар орасида Газетани тарғиб қилади.
6. Фаол газетхонларнинг газета ҳақида фикрларини йиғади.

Техник муҳаррир лавозими йўриқномаси

- Нашриёт бошлиғидан қўлёзмани қабул қилиш;
- Расмийлаштириш лойиҳасининг ишлаб чиқилган бадий безатишга мувофиқ нашрнинг оригинал нусхасини тузиш, матбуот нашрининг полиграфик ижроси техник таҳрири ўзига хослигини тузиш;
 - Тузатишларни кўздан кечиришда ўзига хосликдаги маълумотлар, кўрсатмаларининг полиграфия корхонаси томонидан бажарилган териш сифати ва бажариш аниқлигини текшириш;
 - Таҳририй тузатиш билан боғлиқ техник қоидабузарликларни бартараф этиш, нашр ҳажмини аниқлаш, тузилиши, мазмуни ва колонтитулни расмийлаштиришни текшириш, муқованинг макетини тайёрлаш, чиқиш маълумотларини текшириш ва тўлдириш;
 - Полиграфия корхонасининг техник таҳрир кўрсатмаларининг тўғри бажарилганлигини назорат қилиш;
- Ўз фаолиятига тааллуқли Низом, йўриқномалар ва меъёрий ҳужжатларни, Тошкент педиатрия тиббиёт институти ички тартиб-қоидалари, меъёрий ҳужжатларни билиши. Олий маълумотга эга бўлиши зарур.
- Намунавий шахсий фазилатларга-интеллект, маданиятли, ижодий қобилиятлар, хушмуомалалик ва ташаббускорлик қобилиятларига эга бўлиш, масъулият ҳисси, мустақил қарор қабул қилиш ва иш тутиш, қатъий ҳаракат қилиш, муассаса стратегик мақсадларига эришишни таъминлаш хусусиятларига эга бўлиши;
- Ўз соҳасига тегишли масалалар бўйича ахборот ва маълумотлардан хабардор бўлиши зарур.

Шунга қўшимча равишда.

1. Газетани вёрстка қилади. Хатоларини тўғирлайди.
2. Қайта ўқилгандан сўнг яна хатоларни тўғирлайди.
3. УДК, ББК учун аннотациялар ва маълумотлар йиғади.
4. Алишер Навоий номидаги кутубхонага маълумотлар киритади