

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Тошкент педиатрия тиббиёт институти ректори



Даминов Б.Т.

Handwritten signature of B. T. Damirov

ЎҚУВ-СИМУЛЯЦИЯ МАРКАЗИНИНГ НИЗОМ

1. Умумий қоидалар

1.1. Ўқув--симуляция маркази Тошкент Педиатрия тиббиёт институтининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади (бундан кейин ТошПТИ)

1.2. ТошПТИнинг ректори ўқув-симуляция маркази таркиби ва таркибини тасдиқлайди

1.3. Симуляция маркази ходимларини ишга қабул қилиш ва ишдан бўшатиш ўқув ишлари бўйича проректор тавсиясига биноан Тошпти ректори томонидан амалга оширилади.

1.4. Марказни ректори томонидан тайинланган директор бошқаради.

1.5. Ўқув ва симуляция маркази ходимларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари уларнинг лавозим тавсифлари билан белгиланади.

1.6. Марказ ўз фаолиятида қуйидагиларга раҳбарлик қилади:

* таълим тўғрисидаги қонун

* ижро этувчи органларининг таълим ва тиббиёт соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари;

* Тошпти илмий Кенгаши томонидан тасдиқланган Марказ Низоми

2. Асосий вазифалар

2.1. Баҳолаш воситалари фондини, шу жумладан симуляция ускуналаридан фойдаланган ҳолда интерфаол вазиятли вазифаларни (ишларни) ишлаб чиқиш ва текшириш бўйича тадбирларни амалга ошириш.

2.2. Ўқув режасига мувофиқ мутахассисликлар бўйича баҳолаш жамғармалари фондининг йиллик янгиланиши

2.3. Симуляция технологияларидан фойдаланган ҳолда малака ошириш учун ўқув дастурларининг бажарилишини таъминлаш

2.4. Симуляция технологияларидан фойдаланган ҳолда талабаларнинг амалий машғулотлари доирасида олий таълимнинг асосий ўқув дастурларининг бажарилишини таъминлаш

3. Марказнинг вазифалари

3.1. Тошпти талабалари ва ўқитувчиларини ўқитиш ва амалий тайёрлаш учун услубий ресурс базасини шакллантириш.

3.2. Услубий материаллар, ўқув дастурлари, симуляция машғулотларининг стандартлаштирилган симуляция модулларини баҳолаш воситалари фонди, касбий компетенцияларни баҳолаш мезонлари ва уларнинг долзарблигини таъминлашда иштирок етиш. Ўқув режаларига мувофиқ баҳолаш воситаларини шакллантириш

3.3. Педагогик назоратнинг объектив шакллариغا асосланган симуляция технологияларидан фойдаланган ҳолда диагностика ва даволаш тадбирларини мустақил равишда бажариши учун шароит яратиш орқали талабаларга амалий кўникмаларни ўргатишни ташкил етиш.

3.4. Тасдиқланган жадвалга мувофиқ тренерлар ва ўқитувчилар учун дарсларни ўтказиш учун техник шарт-шароитларни таъминлаш.

3.5. Тошпти ўқитувчиларини симуляция ускуналари билан ишлашга тайёрлаш.

3.6. Узлуксиз тиббий таълим тизимида симуляция технологияларидан фойдаланган ҳолда ўқитишнинг янги самарали усуллари ишлаб чиқиш ва жорий етиш.

3.7. Клиник кўникмаларни ўзлаштиришнинг янги самарали усуллари ишлаб чиқиш ва амалга ошириш, симуляция ускуналари бўйича тиббий хизматлар (аралашувлар).

3.8. Кафедралар, Тошпти бошқа таркибий бўлинмалари, ўқув фаолияти билан шуғулланувчи бошқа ташкилотлар, шунингдек жисмоний шахсларнинг белгиланган тартибда дарсларга аризалари асосида дарс жадвалини тузиш.

3.9. Турли хил клиник вазиятларни моделлаштириш шароитида мулоқот кўникмаларини ва жамоавий ишлашни ривожлантириш учун Тошпти бўлинмаларига гуруҳ машғулотларини ўтказишда ёрдам бериш.

3.10. Ўқитиш натижалари бўйича бухгалтерия ҳисоби ва ҳисобот хужжатларини юритиш

3.11. Марказнинг узоқ муддатли ривожланиш ва логистика режаларини ишлаб чиқиш

3.12. Бажарилган ишлар тўғрисида институт илмий Кенгашида ҳисобот.

3.13. Марказнинг вазифаларини ҳал қилиш учун турли ташкилотлар, professional уюшмалар билан ҳамкорликни ташкил этиш ва амалга ошириш.

3.14. Марказнинг потенциал талабалари билан касбга йўналтириш ишларида иштирок этиш: экскурсиялар ўтказиш, маърузалар ўқиш, биринчи тиббий ёрдам бўйича амалий кўникмаларни машқ қилиш.

4. Ҳуқуқ ва мажбуриятлар

4.1. Тренинг ва симуляция маркази ходимлари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

4.1.1. ТошпТИ бўлинмаларининг маслаҳат органлари ва йиғилишлари (собор йиғинлари, илмий Кенгаш, МУК ва бошқалар) ишида иштирок этиш.) ўз ваколатлари доирасида.

4.1.2. Ўқув-услубий ишлар сифатини ошириш, ўқитиш ва баҳолаш тартибларини илмий Кенгаш томонидан кўриб чиқиш учун таклифлар киритиш

4.1.3. Ўқув (тематик) режалари ва ўқув дастурларига мувофиқ марказнинг моддий-техник базасини модернизациялаш бўйича таклифлар киритиш.

4.1.4. Бўш иш ўринлари мавжуд бўлганда ходимларнинг номзодларига таклифлар киритиш.

4.1.6. Марказнинг ахборот-услубий фондларидан белгиланган тартибда фойдаланиш.

4.1.7. Марказ вазифаларини амалга ошириш учун ТошПТИ бўлинмаларидан керакли маълумотларни сўраш ва олиш.

4.1.8. ТошпТИ бошқа бўлинмалари ходимларини бўлинмалар раҳбарияти билан келишилган ҳолда марказда ишлашга жалб қилиш.

4.1.9. Симуляция марказининг ваколатига тааллуқли масалалар бўйича учинчи томон ташкилотлари билан ёзишмалар олиб бориш.

4.1.10. Симуляция марказининг ваколатига тааллуқли масалалар бўйича ТошпТИ учинчи томон ташкилотларида вакиллик қилиш.

4.1.11. Талабанинг индивидуал хусусиятларига тўлиқ жавоб берадиган, ўқув ва илмий сифатининг юқори сифатини таъминлайдиган ўқитиш усуллари ва воситаларини танлаш

жараёнлар.

4.2. Марказ ходимлари қуйидагиларга мажбур:

- Тошпти ички меҳнат қоидалари қоидаларига риоя қилиш;
- таълим жараёни бузилишининг олдини олиш;
- ишларининг юқори самарадорлигини таъминлаш;
- касбий билим ва кўникмаларни доимий равишда ошириб бориш.

5. Масъулият

5.1. Марказ директори ушбу Низом билан ўқув ва симуляция марказига Юкланган вазифалар ва функцияларнинг ўз вақтида ва сифати учун тўлиқ жавобгардир

5.2. Марказ ходимларининг жавобгарлиги Ўзбекистон Республикаси меҳнат кодекси, Марказ Устави, Тошпти ички меҳнат қоидалари, меҳнат шартномаси ва лавозим тавсифлари билан белгиланади.

6. Ушбу Низомни қабул қилиш, тасдиқлаш ва ўзгартириш тартиби

7.1. Ушбу Низом Тошпти илмий Кенгаши йиғилишида қабул қилинади ва Institut ректорининг буйруғи билан тасдиқланади

7.2 Ушбу Низомга Тошпти илмий Кенгаши қарори билан тасдиқланадиган ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ташкентского
педиатрического медицинского института



Даминов Б.Т.

«18» сентября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-симуляционном центре Ташкентского педиатрического медицинского института

1. Общие положения

1.1. Учебно-симуляционный центр является структурным подразделением Ташкентского педиатрического медицинского института (далее ТашПМИ)

1.2. Структуру и штатное расписание учебно-симуляционного центра утверждает ректор ТашПМИ

1.3. Прием на работу и увольнение сотрудников симуляционного центра производится ректором ТашПМИ по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность ректором института.

1.5. Права и должностные обязанности сотрудников учебно-симуляционного центра определяются их должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности центр руководствуется:

- законом об образовании
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти в сфере образования и медицины;
- Уставом Центра, утвержденным ученым советом ТашПМИ

2. Основные задачи

2.1. Проведение мероприятий по разработке и экспертизе фонда оценочных средств, в том числе интерактивных ситуационных заданий (кейсов) с использованием симуляционного оборудования.

2.2. Проведение ежегодной актуализации фонда оценочных средств по специальностям согласно учебному плану

2.3. Обеспечение реализации образовательных программ повышения квалификации с применением симуляционных технологий

2.4. Обеспечение реализации основных образовательных программ высшего образования в рамках практической подготовки обучающихся с применением симуляционных технологий

3. Функции центра

3.1. Формирование методической ресурсной базы для обучения и практической подготовки обучающихся и профессорско-преподавательского состава ТашПМИ.

3.2. Участие в разработке методических материалов, образовательных программ, фонда оценочных средств стандартизированных имитационных модулей симуляционного обучения, критериев оценки профессиональных компетенций и обеспечение их актуализации. Формирование оценочных средств в соответствии с учебными планами

3.3. Организация обучения практическим навыкам студентов путём создания условий для самостоятельного выполнения обучающимся диагностических и лечебных мероприятий с помощью симуляционных технологий на основе объективных форм педагогического контроля.

3.4. Предоставление технических условий тренерам педагогам для проведения занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

3.5. Обучение профессорско-преподавательского состава ТашПМИ работе на симуляционном оборудовании.

3.6. Разработка и внедрение новых эффективных методов обучения с применением симуляционных технологий в систему непрерывного медицинского образования.

3.7. Разработка и внедрение новых эффективных методов освоения клинических навыков, медицинских услуг (вмешательств) на симуляционном оборудовании.

3.8. Составление расписания занятий на основе заявок на проведение занятий кафедр, иных структурных подразделений ТашПМИ, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также отдельных лиц в установленном порядке.

3.9. Содействие подразделениям ТашПМИ в проведении групповых занятий для отработки коммуникативных навыков и командной работы в условиях моделирования различных клинических ситуаций.

3.10. Ведение учётно-отчетной документации о результатах прохождения обучения

3.11. Разработка планов перспективного развития и материально-технического обеспечения центра

3.12. Отчёт о проделанной работе на Учёном совете института.

3.13. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями, профессиональными ассоциациями для решения задач центра.

3.14. Участие в профориентационной работе с потенциальными обучающимися центра: проведение экскурсий, чтение лекций, отработка практических навыков по оказанию первой помощи.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники учебно-симуляционного центра имеют право:

4.1.1. Участвовать в работе совещательных органов и заседаниях подразделений ТашПМИ (кафедральные собрания, Учёный совет, ЦМС и др) в рамках своих компетенций.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Учёного совета предложения по совершенствованию качества учебно-методической работы, обучения и проведения процедур оценивания

4.1.3. Вносить предложения о модернизации материально-технической базы центра в соответствие с учебными (тематическими) планами и образовательными программами.

4.1.4. Вносить предложения по кандидатурам сотрудников при наличии вакантных мест.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра.

4.1.7. Запрашивать и получать необходимую информацию у подразделений ТашПМИ для реализации задач центра.

4.1.8. Привлекать к работе в центре сотрудников других подразделений ТашПМИ по согласованию с руководством подразделений.

4.1.9. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции симуляционного центра.

4.1.10. Представлять ТашПМИ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции симуляционного центра.

4.1.11. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающегося, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.2. Сотрудники центра обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка ТашПМИ;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на учебно-симуляционный центр настоящим Положением, несет директор центра

5.2. Ответственность сотрудников центра определяется трудовым кодексом Республики Узбекистан, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка ТашПМИ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ТашПМИ и утверждается приказом ректора института

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ТашПМИ.