

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI

TOSHKENT PEDIATRIYA TIBBIYOT INSTITUTI

**Toshkent Pediatriya tibbiyot institutining
2023-2024 o'quv yili uchun**

ISH REJALARI MAJMUI



Toshkent – 2023

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI

TOSHKENT PEDIATRIYA TIBBIYOT INSTITUTI



**Toshkent Pediatriya tibbiyot institutining
2023-2024 o'quv yili uchun**

ISH REJALARI MAJMUI

Toshkent – 2023

"TASDIQLAYMAN"

ToshPTI rektori, professor

B.T. Damirov

a 10 * abz-yet 2023 y.

Kiritilgan:

O'quv ishlari prorektori

K.N. Xaitov

Ma'naviyat, axloqiy va turbiyaviy ishlari prorektori

M.A. Axmedova

Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor

S.S. Gulyamov

Davolash ishlari prorektori

A.A. Djatilov

Ilmiy kengash kotibi

X.A. Akramova

Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'lim boshlig'i

J.B. Sattarov

Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan
ishlash, nazorat va monitoring bo'lim boshlig'i

Sh.I. Ro'ziyev

I-pediatriya va xalq tabobati fakulteti ilmiy kengashi
raisi

A.A. Raxmatullayev

II-pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti ilmiy
kengashi raisi

D.T. Ashurova

Tibbiy pedagogika va davolash fakulteti ilmiy
kengashi raisi

A.R. Vallyev

Xalqaro fakulteti ilmiy kengashi raisi

S.N. Nurusodjaev

**Toshkent pediatriya tibbiyot instituti
Kengashining 2023-2024 o‘quv yili uchun
ISH REJASI**

No	Ma’ruza nomi	Ijro uchun ma’sul	Ma’ruzachi
AVGUST			
1.	2022-2023 o‘quv yili yakunlari va yangi 2023-2024 o‘quv yilida professor-o‘qituvchilar oldida turgan vazifalari haqida.	O‘quv, ilmiy, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limlari, dekanat	Daminov B.T.
2.	1- kurs talabalarini kutib olish. “Birinchi kurs maktabi” mashg‘ulotlarini dastur asosida o‘tkazish. O‘zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 32 yilligini munosib kutib olish. «Mustaqillik darslari»ni o‘tkazish.	Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi	Axmedova M.A.
3.	Dissertatsiya va o‘quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Ilmiy bo‘lim	Kengash kotibi
4.	Turli masalalar.		
SENTABR			
1.	2022-2023 o‘quv yili talabalarning o‘zlashtirish natijalarining tahlili. Kredit-modulli o‘qitish tizimiga asoslangan o‘quv jarayonini tashkil etish bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar va oldinda turgan vazifalar to‘g‘risida.	O‘quv bo‘limi, dekanat	Xaitov Q.N.
2.	Institut “Ustoz-shogird” Kengashining faoliyati va istiqboldagi rejalari.	Institut “Ustoz-shogird” Kengashi	Begmanov S.A.
3.	ToshPTIda Oliy ta’lim vazirligi va sog‘liqni saqlash vazirligining hay’at qarorlari ijrosi haqida.	JYSHM bilan ishlash, nazorat va monitoring bo‘limi	Ro’ziyev Sh.I.
4.	Dissertatsiya va o‘quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Ilmiy bo‘lim	Kengash kotibi
5.	Turli masalalar.		
OKTABR			
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 ta tashabbusni ijrosi bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar va yangi o‘quv yilida bajariladigan vazifalar to‘g‘risida	Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi	Axmedova M.A.
2.	2023 yilning 1-chi yarim yilligida institut reytingini oshirish bo‘yicha kafedralarda amalga oshirilgan ishlar monitoringi. (Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi yig‘ilishining 2023-yil 10-fevraldagi 2-son bayoni 6.3-bandi va 2023 -yil 27 martdagи 72-sonli buyruq ijrosini ta’minlash maqsadida).	Ilmiy bo‘lim, ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi	Sattarov J.B.
3.	2022-2023 o‘quv yilida talabalar malakaviy amaliyat o‘tkazish xususiyatlari va yangi o‘quv yilida malakaviy amaliyat o‘tkazishni takomillashtirish chora-tadbirlari haqida.	O‘quv bo‘limi	Umarov T.U.

4.	Pediatriya yo‘nalishdagi kafedralarida o‘qish jarayoniga ilg‘or pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarni, interaktiv o‘qitish shakllarini va usullarini joriy etilganlik holati va ularning samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari haqida.	Pediatriya yo‘nalishidagi fanlar bo‘yicha fan o‘quv-uslubiy kengashining raisi	Agzamova Sh.A.
5.	ToshPTIda ijro intizomi holati. Fuqarolarning murojaatlarida ko‘tarilgan masalalar tahlili.	JYSHM bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi	Ro’ziyev Sh.I.
6.	Professor va o‘qituvchilarini tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvoniga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
7.	Turli masalalar.		

NOYABR

1.	Qaraqalpoq adabiyotining asoschisi Berdaq (Berdimurod Qarg‘aboy o‘g‘li) nomini abadiylashtirish hamda va uning hayoti va ijodini targ‘ib qilishni tizimli yo‘lga qo‘yish maqsadida amalga oshirilayotgan ishlar.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi	Axmedova M.A.
2.	Xirurgiya yo‘nalishdagi kafedralarda o‘qish jarayoniga ilg‘or pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarni, interaktiv o‘qitish shakllarini va usullarini joriy etilganligi holati va ularning samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari haqida.	Xirurgiya yo‘nalishdagi fanlar bo‘yicha fan o‘quv-uslubiy kengashning raisi	O‘quv-uslubiy kengashning raisi
3.	Kafedralarda iqtidorli talabalarning ilmiy-ijodiy faoliyatini tashkil etish borasida amalga oshirilayotgan ishlar.	Iqtidorli talabalar bilan ishslash bo‘limi	Karimova Z.K.
4.	ToshPTIda Oliy ta’lim vazirligi va sog‘liqni saqlash vazirligining hay’ati qarorlari ijrosi to‘g‘risida.	JYSHM bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi	Ro’ziyev Sh.I.
5.	Professor va o‘qituvchilarini tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
6.	Dissertatsiya, monografiya va o‘quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
7.	Turli masalalar.		

DEKABR

1.	“Korrupsiyasiz soha” loyihasi bo‘yicha olib borilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida	Korrupsiyaga qarshi kurashish va “Komplayens nazorat” bo‘limi	Rasulov H.A.
2.	Tabiiy fanlar kafedralarida o‘qish jarayoniga ilg‘or pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarni, interaktiv o‘qitish shakllarini va usullarini joriy etilganligi holati va ularning samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari haqida.	Tabiiy yo‘nalishdagi fanlar bo‘yicha fan o‘quv-uslubiy kengashning raisi	Yuldashev N.M.
3.	O‘zbekiston Yoshlar ittifoqining institutdagi boshlang‘ich tashkiloti tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar va oldinda turgan vazifalar to‘g‘risida.	O‘zbekiston Yoshlar ittifoqining institutdagi boshlang‘ich tashkiloti yoshlari yetakchisi - rektorning Yoshlar masalalari bo‘yicha maslahatchisi	Abidov X.A.

4.	Institutda zamonaviy AKT va innovatsion texnologiyalarni joriy etish holati va istiqboldagi rejalar.	Innovatsiya markazi	Ashirbayev Sh.P.
5.	Professor va o'qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
6.	Dissertatsiya, monografiya va o'quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
7.	Turli masalalar.		

YANVAR

1.	Institutda 2023 yilda ilmiy izlanishlar va ilmiy kadrlar tayyorlash borasida olib borilgan ishlarning tahlili.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor	Gulyamov S.S.
2.	Institutning 2023 yil davomidagi faoliyati bo'yicha reyting ko'rsatkichlarini tahlili. (Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi 2023 - yil 27 martdagи 72-sonli buyruq ijrosini ta'minlash maqsadida).	Ilmiy bo'lim, ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi	Sattarov J.B.
3.	ToshPTIda ijro intizomi holati. Fuqarolarning murojaatlarida ko'tarilgan masalalar tahlili.	JYSHM bilan ishslash, nazorat va monitoring bo'limi	Ro'ziyev Sh.I.
4.	Professor va o'qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
5.	Dissertatsiya, monografiya va o'quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
6.	Turli masalalar.		

FEVRAL

1.	ToshPTIda talaba-yoshlarning bo'sh vaqtini mazmunli o'tkizish va tarbiyaviy ishlarni tadbirlarni natijaviyligini oshirish va oliy ta'lim tizimida ma'naviy va ma'rifiy yo'nalishlarini takomillashtirish masalalari.	Yshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi	Axmedova M.A.
2.	Fakultet kafedralarida ta'lim sifatini yaxshilash borasida olib borilayotgan ishlar hamda talabalar tomonidan fanlarni o'zlashtirish ko'rsatkichlari to'g'risida	I-Pediatriya fakulteti dekani	Raxmatullayev A.A.
3.	Professor-o'qituvchilarni uzluksiz kasbiy malakalarini oshirish borasida amalgalash oshirilayotgan ishlar to'g'risida.	Malaka oshirish bo'limi	Raxmatullayev Adxam Abadbekovich
4.	Professor va o'qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
5.	Dissertatsiya, monografiya va o'quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
6.	Turli masalalar.		

MART

1.	Fakultet kafedralarida ta'lim sifatini yaxshilash borasida olib borilayotgan ishlar hamda talabalar tomonidan fanlarni o'zlashtirish ko'rsatkichlari to'g'risida	II-Pediatriya va tibbiy-biologiya fakulteti dekani	Ashurova D.T.
2.	Institutda xalqaro hamkorlik aloqalarining rivojlantirish chora tadbirlari xaqida.	Xalqaro bo'lim	Saidxodjayeva S.N.
3.	Oliy ta'lim vazirligi va sog'liqni saqlash vazirligining xay'ati qarorlari.	JYSHM bilan ishslash, nazorat va monitoring bo'limi	Ruziyev Sh.I.

4.	Professor va o'qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
5.	Dissertatsiya, monografiya va o'quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
6.	Turli masalalar		

APREL

1.	ToshPTI klinikasi faoliyati tahlili. Professor-o'qituvchilarning davolash va tashhislash ishlari holati.	Davolash ishlari prorektori	Djalilov A.A.
2.	Fakultet kafedralarida ta'lif sifatini yaxshilash borasida olib borilayotgan ishlar hamda talabalar tomonidan fanlarni o'zlashtirish ko'rsatkichlari to'g'risida	Tibbiy pedagogika va davolash ishi fakulteti dekani	Valiyev A.R.
3.	Xorijiy fakultet faoliyati, talabalar tomonidan fanlarni o'zlashtirish ko'rsatkichlari to'g'risida.	Xorijiy fakultet	Nurxodjayev S.N.
4.	Professor va o'qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
5.	Dissertatsiya, monografiya va o'quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
6.	Turli masalalar.		

MAY

1.	Oliy hamshiralik ishi fakultetida talabalarning o'zlashtirish, davomati holati, amaliy ko'nikmalarni egallash va mustaqil ish masalalarining holati va istiqboli rejalar.	Oliy hamshiralik ishi bo'limi boshlig'i	Muxamedxanova Sh.T.
2.	Klinik ordinaturada ta'lif sifatini yaxshilash borasida olib borilayotgan ishlar hamda ordinatorlar tomonidan fanlarni o'zlashtirish ko'rsatkichlari to'g'risida.	Klinik ordinatura bo'limi	Raxmatullayev Adxam Abadbekovich
3.	Institut xotin- qizlar masalalari bo'yicha Kengashining faoliyati, amalga oshirayotgan ishlari va vazifalari xususida.	Institut xotin- qizlar masalalari bo'yicha Kengash a'zolari	Usta-Azizova D.A.
4.	ToshPTIda ijro intizomi holati. Fuqarolarning murojaatlarida ko'tarilgan masalalar tahlili	JYSHM bilan ishslash, nazorat va monitoring bo'limi	Ruziyev Sh.I.
5.	Professor va o'qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
6.	Dissertatsiya, monografiya va o'quv-uslubiy ishlar mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
7.	Turli masalalar.		

IYUN

1.	Bitiruvchilarning Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yakunlari.	O'quv bo'limi, dekanat, YDA komissiyasi	YDA raislari
2.	2023-2024 o'quv yilida institutda amalga oshirilgan ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha hisobot hamda yangi o'quv yilida vazifalar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi	Axmedova M.A.
3.	Yangi 2024-2025 o'quv yiliga tayyorgarlik holati.	O'quv bo'limi, dekanat	Xaitov K.N.
4.	Magistraturada o'quv uslubiy ishlar holati hamda uni takomillashtirish chora-tadbirlari.	Magistratura bo'limi boshlig'i	Abdullayev Sh.S.

5.	Institut Ilmiy Kengashining 2023-2024 o‘quv yildagi faoliyati va qarorlarning bajarilish holati.	Ilmiy kotib	Ilmiy kotib
6.	Professor va o‘qituvchilarni tanlov asosida lavozimga va ilmiy unvonga saylash.	Tanlov komissiyasi	Komissiya raisi
7.	Dissertatsiya, monografiya va o‘quv-uslubiy ishlarni mavzularini tasdiqlash.	Kengash kotibi	Kengash kotibi
8.	Turli masalalar.		

Izox: 1. Ilmiy Kengashning masalalari bo‘yicha har bir ma’ruzachi o‘z ma’ruzasini va shu ma’ruza bo‘yicha kengashning qarori loyixasini Kengash kotibiga 12 kun avval topshirishi lozim.

2. Ilmiy Kengash materiallari har bir kengash a’zosiga kengashdan kamida 5-10 kun avval yetkazilishi shart.

Rektorat kengashining 2023-2024 o‘quv yiliga ISH REJASI

Nº	MUHOKAMA ETILADIGAN MASALA	MAS’UL
AVGUST		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 32 yilligi bayramini nishonlashga tayyorgarlik holati to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi
2.	Fuqarolar xat va arizalarini belgilangan tartibda qo‘rib chiqilishi, fuqarolar murojaatlari bo‘yicha olib borilaetgan ishlarni takomillashtirish bo‘yicha olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi
3.	Yangi o‘quv yiliga kafedralarning tayyorlik holati haqida.	Fakultetlar dekanlari
4.	Yangi o‘quv yiliga ma’ruza zallarining va institut ARMning tayyorlik holati to‘g‘risida.	Bosh muxandis, ARM direktori
5.	Yangi o‘quv yiliga institut klinikasining tayyorlik holati to‘g‘risida.	Klinika bosh shifokori
SENTABR		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 ta tashabbusni ijrosi bo‘yicha bajarilgan ishlar va o‘quv yili davomida oldinda turgan vazifalar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi
2.	Klinik kafedralarni bazalar bilan ta’minlanganlik holati, professor-o‘qituvchilarini davolash-diagnostika faoliyati.	Davolash ishlari prorektori
3.	Institut pediatriya va davolash ishi ta’lim dasturlarini xalqaro yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o‘tkazish natijalari va tashqi Akkreditatsiyadan o‘tkazishga tayergarlik ko‘rish xolati	Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi
4.	O‘qituvchilar va murabbiylar kunini nishonlashga tayyorgarlik to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, xodimlar kasaba uyushmasi
5.	Institutning akademik litseyda integratsion aloqalarini rivojlantirish haqida.	O‘quv ishlar prorektori
OKTABR		
1.	Institutda bosqichma-bosqich kredit-modulli o‘qitish tizimiga asoslangan o‘quv jarayonini tashkil etish bo‘yicha amalga oshirilayetgan ishlar va oldinda turgan vazifalar to‘g‘risida.	O‘quv ishlar prorektori

2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lif tizimini yanada takomillashtirish to'g'risida" 2017 yil 16 fevraldag'i PF-4958-sonli Farmoni hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 22 maydag'i 304-sonli "Oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lif tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarorida belgilangan vazifalar ijrosi bo'yicha amalga oshirilgan ishlari to'g'risida.	Ilmiy bo'lim
3.	ARMning faoliyatni va o'quv adabiyotlari tayyorlash holati to'g'risida.	ARM, o'quv-uslubiy bo'lim
4.	Ijro intizomi yanada mustahkamlash, hujjatlar va fuqarolar bilan ishlashni takomillashtirish ishlari to'g'risida.	JYUSHM bilan ishslash, nazorat va monitoring bo'limi, devonxona

NOYABR

1.	O'zbekiston Respublikasi Konstituciysi kunini nishonlashga tayyor-garlik holati haqida.	Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi
2.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 7 iyundagi 467 – son "Oliy ta'lif muassasalarini reytingini aniqlash tartibini takomillashtirish chora – tadbirlari to'g'risida"gi Qarori ijrosi to'g'risida. Institutning 2023 yilgi reyting ko'rsatkichlarini natijalarini taxlili va 2024 yil uchun ishlarni rejalashtirish.	Ta'lif sifatini nazorat qilish bo'limi , Ilmiy bo'lim
3.	Institut saytini faoliyat yo'naliishlari va kafedralar kesimidagi ma'lumotlar bilan to'ldirish holati to'g'risida.	Innovatsiya markazi, dekanat
4.	Talabalarni ishga joylashtirish masalalari. Karera markazining xisoboti.	Talabalarni ishga joylashtirish bo'limi
5.	Institut tasarrufidagi akademik licey bitiruvchilarining bandlik monitoringi natijalari, istiqbol rejali haqida.	O'quv-uslubiy bo'lim, AL direktori

DEKABR

1.	Kafedralarda iqtidorli talabalarning ilmiy-ijodiy faoliyatini tashkil etish borasida amalga oshirilayotgan ishlari.	Iqtidorli talabalar bilan ishslash bo'limi
2.	Ta'lif sifatini nazorat qilish bo'limi xisoboti	TSNQB
3.	Xalqaro aloqalar bo'limi hisoboti.	Xalqaro aloqalar bo'limi.
4.	Qishgi ta'til davrida o'tkaziladigan o'quv-uslubiy tadbirlar rejasi haqida.	O'quv-uslubiy bo'lim, dekanat.

YANVAR

1.	Institut klinikasining 2023 yildagi faoliyati va uni malakali kadrlar tayyorlashdagi o'rni.	Klinika bosh shifokori
2.	Dekanat muvofiqlashtiruvchi kengashining faoliyati natijalari to'g'risida.	Fakultetlar dekanlari
3.	«Talabalar bahori» festivalini o'tkazish rejasi haqida.	Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, Yoshlar ittifoqi BT
4.	Murabbiylar kengashining ish faoliyati haqida.	Murabbiylar kengashi raisi

FEVRAL

1.	Institutda yetakchi xorijiy muassasalar bilan xalqaro hamkorlikda amalga oshirilayotgan ishlari va kafedralar kesimida samaradorligini oshirish to'g'risida	Xalqaro bo'lim
2.	2023 yil moliyaviy yil hisoboti va 2024 yil rejali haqida. Institutning moddiy-texnik bazasi holati va uni mustahkamlash yo'llari.	Reja iqtisod bo'limi, buxgalteriya

3.	Ijtimoiy va tibbiy-biologik fanlar kafedralarida talabalarga milliy istiqlol g‘oyasini va mustaqillik mafkurasini singdirish bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar haqida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanat
4.	Davlat granti asosida bajarilayotgan ilmiy loyihibalarining ijrosi tahlili.	Ilmiy bo‘lim
MART		
1.	Yuqori malakali ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlashda ilmiy bo‘lim tomonidan olib borilayotgan ishlar tahlili.	Ilmiy bo‘lim
2.	Ingliz tili guruqlarida kuzgi semestr yakunlari haqida.	Fakultetlar dekanlari.
3.	Talabalar va magistrler ilmiy konferensiyasiga tayyorgarlik haqida.	Ilmiy bo‘lim, dekanat, magistratura bo‘limi, Yoshlar ittifoqi BT
4.	Sport va jismoniy tarbiyani ommaviylashtirish ishlarining holati. Talabalar sportakiadasini o‘tkazish to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat ishlari bo‘yicha dekan muovinlari, sport klub, Yoshlar ittifoqi BT
APREL		
1.	Xotira va qadrlash kunini nishonlash bo‘yicha tashkiliy ishlar rejasi to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, xodimlar kasaba uyushmasi
2.	Yakuniy davlat Attestatsiyasiga tayyorgarlik holati haqida axborot.	Bitiruvchi kurs bo‘yicha dekanlar muovinlari
3.	Magistrlik dissertaciyalari himoyasiga tayyorgarlik haqida.	Magistratura bo‘limi
4.	Ijro intizomini yanada mustahkamlash, hujjatlar va fuqarolar bilan ishslashni takomillashtirish ishlari to‘g‘risida.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi, devonxona
MAY		
1.	Ma’naviy va ma’rifiy ishlarni yanada rivojlantirish chora-tadbirlari haqida.	Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi
2.	Institut murabbiylar Kengashining faoliyati va istiqboldagi rejalari	Institut murabbiylar Kengashi
3.	Yozgi amaliyotga tayyorgarlik haqida.	Dekanlar muovinlari, yozgi amaliyot bo‘yicha mas’ul
4.	Institut professor-o‘qituvchilarini o‘quv yili davomida bajargan ishlarini taxlili va ichki attestatsiyadan o‘tkazishga tayergarlik xolati	Fakultet dekanlari, Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi
5.	Talabalar va xodimlarning yozgi dam olishini tashkil etish haqida.	Xodimlar kasaba uyushmasi, talabalar kasaba uyushmasi, Yoshlar ittifoqi BT
IYUN		
1.	Markaziy-uslubiy kengashining 2023-2024 o‘quv yili bo‘yicha hisoboti.	O‘quv-uslubiy bo‘lim
2.	Muammolar kengashlarining 2023-2024 o‘quv yili hisoboti.	Ilmiy bo‘lim, muammo kengashlari raislari

3.	Fakultetlar va kafedralar kesimida 2023-2024 o‘quv yili uchun hisobotga tayyorgarligi va Yangi o‘quv yilidagi vazifalar haqida.	Fakultet dekanlari
4.	Ijro intizomini yanada mustahkamlash, hujjatlar va fuqarolar bilan ishslashni takomillashtirish ishlari to‘g‘risida.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi, devonxona

Eslatma:

1. Rektorat Kengashi har oyning ikkinchi seshanbasida soat 15:00da o‘tkaziladi.
2. Ma’ruzachilar Rektorat Kengashi kun tartibiga kiritilgan masalalar bo‘yicha o‘z ma’ruzalari va mazkur masala yuzasidan Kengash qarori loyihasini rektor yordamchisiga bir hafta oldin topshirishlari so‘raladi.
3. Rektorat Kengashi a’zolariga Kengash kun tartibiga kiritilgan materiallar majlis yig‘ilishdan uch kun oldin yetkaziladi.
5. Kengash majlisini yig‘ilishi kuniga institutda boshqa tadbirlarni rejalashtirishi tavsiya etilmaydi.

**ToshPTI Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limining 2023-2024 o‘quv yili uchun
ISh REJASI**

№	Tadbirlar turi	Amalga oshirish muddati	Bajarilganligi to‘grisida ma’lumot
1.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limining 2023-2024 o‘quv yili uchun ish rejasini tasdiklash.	Avgust 2023 y	Rektorat kengashi
2.	Toshkent pediatriya tibbiyot institutining 2022-2023 o‘quv yili uchun Ish rejalar majmuini tuzish	Avgust 2023y	Yo‘l xaritalar majmuini chop etish
3.	Kafedralarning yangi 2022-2023 o‘quv yiliga tayyorgarlik holatini o‘rganish	Avgust - sentyabr 2023 y	Institut kengashi
4.	Institut bo‘lim va fakultetlarida ijro intizomi xolatini o‘rganish bo‘yicha maqsadli va kompleks tekshirishlar rejasini tuzish va tasdiqlash	Avgust - sentyabr 2023 y	Rektorat kengashi
5.	Ijro intizomi monitoringini tashkil etish, rektor tomonidan o‘tqaziladigan ishlab chiqarish kengashida xisobot berish	Xar xafta	Ishlab chiqarish kengashi
6.	O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, shuningdek, vazirlik tomonidan qabul qilingan buyruqlar bajarilishi yuzasidan xisobotlar yuritish va vazirlikka taqdim etish	Xar oyning 2- sanasigacha 1,2-jadvallar bo‘yicha hisobtlarni elektron shaklda, 5-	Rektorat kengashi

		sanasigacha rasmiy tarzda	
7.	OO‘MTV Hay’atining karorlarini o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilish.	Doimiy	Rektorat kengashi
8.	OO‘MTV Hay’ati karorlari ijrosi bo‘yicha chorak xisobotlarini o‘z vaqtida tayerlash va vazirlikga taqdim etish	Xar chorakda	Rektorat kengashi
9.	Sessiya natijalari bo‘yicha 1500 nafar talabalar, jumladan 1200 nafar bakalavriat, 150 nafar magistr, 150 nafar klinik ordinatorlardan ta’lim sifatini baholash, professor-o‘qituvchilar tomonidan korrupsiyaviy xolatlarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida anonim so‘rovnomalari o‘tkazish. So‘rovnomada bildirilgan fikrlarni o‘rganib, tahlil qilib, tegishli choralar ko‘rish bo‘yicha rahbariyatga takliflar kiritish.	Rektor buyrug‘i asosida Sentyabr 2023 yil, Fevral 2024 yil	Institut kengashi
10.	Pedagog jurnallari, qaydnomalar va elektron jurnal to‘g‘ri yuritilganligi o‘rganish.	Oktyabr 2023 yil, mart 2024 yil	Rektorat kengashi
11.	50 nafar yosh pedagog va xodimlar uchun qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun-mohiyati bilan tanishtirish maqsadida «Huquqiy bilimlar» o‘quv mashg‘ulotlari tashkil etiladi.	Noyabr 2023 yil	Rektorat kengashi
12.	Professor-o‘qituvchilar tomonidan ToshPTIning elektron ta’lim platformasiga o‘quv materiallarni joylashtirilganligini va talabalar ulardan foydalanishini nazorat qilish	Yil davomida	Rektorat kengashi
13.	Ichki nazorat va monitoring bo‘limining 2022-2023 o‘quv yilida faoliyati bo‘yicha xisoboti	Dekabr 2023 y.	Rektorat kengashi
14.	Barcha kafedralar o‘quv jaridalarini har oyda tekshirish va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish.	Yil davomida	Markaziy uslubiy kengash
15.	Fuqarolar xat va arizalarini belgilangan tartibda qo‘rib chiqilishi, fuqarolar murojaatlari bo‘yicha olib borilaetgan ishlarni takomillashtirish va OO‘MTV ga xar chorakda xisobot berish.	Yid davom- ida Xar chorak oxiri oyining 25 - sanasigacha	Vazirlikga ma’lumot berish
16.	Fuqarolarning ariza va shikoyatlarini kelib chiqish sabablarini taxlil qilish va xisobot berish.	Muntazam ravishda	Rektorat kengashi
17.	Talabalarning shikoyat xatlarning tahlilida ishtirok etish	Ehtiyojiga binoan	Institut kengashda
18.	Ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi tomonidan o‘tkaziladigan tadbirlarda faol ishtirok etish.	Yil davomida	
19.	Pedagoglarni o‘z faoliyatları bo‘yicha ma’lumotlarni “Pedagog portfoliosi” ga kiritilishini nazorat qilish.	Yil davomida	Rektorat kengashida
20.	Instituining professor-	Iyun 2024 y	Fakultet kengashida

	o‘qituvchilarining faoliyatini baholash bo‘yicha to‘plagan reyting ballarini nazorat qilish.		
21.	Institutda ichki attestatsiya o‘tkazishni tashkil etish va o‘tkazish	Iyun 2024 y	Rektorat kengashida

**“Toshkent pediatriya tibbiyoti instituti tarkibidagi ta’lim sifatini nazorat qilish
bo‘limi”ning 2023-2024 o‘quv yili uchun
ISH REJASI**

№	Amalga oshiriladigan ishlar mazmuni	Ijro mexanizmi	Bajarilish muddati	Ijrochi mas’ullar
1. Institut faoliyatida ta’lim sifatini oshirish maqsadida tibbiyot ta’limi, ilmiy innovatsiyalar, ma’rifiy-ma’naviy va halqaro hamkorlik yo‘nalishlari yuzasidan me’yoriy-huquqiy xujjatlarni takomillashtirish jarayoni				
1	O‘zbekiston respublikasi olyi ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Ta’lim sifatini nazorat qilish boshqarmasi bilan hamkorlik ishlarini olib borish	<p>O‘zbekiston respublikasi olyi ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Ta’lim sifatini nazorat qilish boshqarmasining:</p> <p>institutda ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan (Olyi ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi yig‘ilishining 2023-yil 10-fevraldag‘i 2-son bayoni 6.3-bandi va 2023 - yil 27 martdag‘i 72-sonli buyruq, VMQ-470 (qo‘shma VMQ-1836)), VMQ-467 qarorlarining qonun osti me’yoriy-huquqiy xujjatlarini ishlab chiqishda takliflar bilan ishtiroy etib boriladi;</p> <p>institut faoliyatiga xos bo‘lgan topshiriq va vazifalarining ijrosi ta’milanadi va hisobotlar topshirilib boriladi.</p>	2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQ bo‘limi xodimlari
2	O‘zbekiston respublikasi Olyi va o‘rtacha maxsus ta’lim vazirligi (OO‘MTV), Innovatsion rivojlantirish vazirligi (IRV) va Sog‘liqni saqlash vazirligi (SSV) tomonidan institut faoliyatini yanada takomillashtirishga qaratilgan jarayonda ishtiroy etish	<p>O‘zbekiston respublikasi OO‘MTV, IRV va SSV lari tomonidan:</p> <p>tibbiyot ta’limi sohasiga oid (PQ-4310, PQ -1030) qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hamda o‘quv-uslubiy xujjatlarini ishlab chiqishda takliflar bilan ishtiroy etiladi;</p> <p>institut moddiy-texnik ta’minoti va faoliyatining o‘quv-uslubiy, ilmiy innovatsion, ma’rifiy-ma’naviy va halqaro hamkorlik ishlari sifatini takomillashtirishga qaratilgan hamda bo‘limga belgilangan topshiriq va vazifalarining ijrosida ishtiroy etiladi va hisobotlar topshirilib boriladi.</p>	2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQ bo‘limi xodimlari

3	Institutni dunyoning nufuzli 500 (1000) talik OTMlar ro‘yxatiga kiritish maqsadida taklif va tavsiyalar ishlab chiqish	<p>Institutni dunyoning nufuzli 500 (1000) talik OTMlar ro‘yxatiga kiritish uchun taklif va tavsiyalar bilan ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasini institut rektoriga taqdim etiladi va tasdiqlanadi hamda tegishli mas’ullarga yetkaziladi.</p> <p>Mazkur chora-tadbirlar rejasidagi bandlar ijrosi institut faoliyati jarayonida va reyting ko‘rsatkichlariga aks etishi ta’milnishi nazorati olib boriladi.</p>	2023-2024 yil davomida	TSNQ bo‘limi xodimlari, barcha prorektorlar, fakultetlar dekanlari, bo‘limlar boshliqlari va kafedralar mudirlari
4	“Yevroosiyo davlatlari Tibbiyot muassasalarini akkreditatsiya qilish markazi” ECAQA bilan institutni ichki sifatni ta’milash va tashqi akkreditatsiya o’tkazish	<p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 -yil 24 dekabrdagi PQ-60- son “Davlat oliy ta’lim muassasalarining akademik va tashkiliy-boshqaruv mustaqilligini ta’milash bo‘yicha qo’shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi qarori oliy ta’lim muassasalarida ta’lim sifatini ta’milash tizimini Yevrora ta’lim sifatini ta’milash standartlari va yo‘riqnomalari asosida takomillashtirish ishlarini amaliyatga joriy etish Toshkent Pediatriya Tibbiyot Institut xorijiy tajriba asosida ta’lim sifatini ichki va tashqi ta’milash standartlariga muvofiq tashqi baholash o’tkazish maqsadida:</p> <p>Institutda “Yevroosiyo davlatlari Tibbiyot muassasalarini akkreditatsiya qilish markazi” ECAQA tomonidan o’tkaziladigan tashqi attestatsiya jarayonida tayyorgarlik ko‘rish;</p> <p>Institutda “Yevroosiyo davlatlari Tibbiyot muassasalarini akkreditatsiya qilish markazi” ECAQA tomonidan akkreditatsiyasidan o’tish.</p>	2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQ bo‘limi xodimlari, barcha prorektorlar, fakultetlar dekanlari, bo‘limlar boshliqlari va kafedralar mudirlari

2. Respublika OTMlari reytingi jadvali bo‘yicha institut reytingini birinchi o‘ntalik ro‘yxatiga kiritishga erishish

5	Institutning 2023 yilgi reyting ko‘rsatkichlarini birinchi yarim yillik natijalarini taxlil etish	Kafedralarning 2023 yil yarim yillik natijalari bo‘yicha reyting ko‘rsatkichlarini institut veb-saytida yaratilgan “Pedagog portfolio”sida yuklangan ma’lumotlarni fakultetlar va kafedralar kesimida tegishli bo‘limlar mas’ul xodimlari tomonidan yuklab olinadi va taxlili o’tkaziladi;	2023 yil sentyabr	TSNQB xodimlari, barcha prorektorlar, fakultetlar dekanlari va tegishli bo‘limlar,
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------

		O'tkazilgan taxlil asosida 2023 yil yarim yillik reyting ko'rsatkichlarining muammolari bo'lgan, past ko'rsatkichlarga ega bo'lgan kafedralar sabablari o'rganiladi; 2023 yil yakuni bo'yicha oshirish kerak bo'lgan reyting ko'rsatkichlari uchun institut, fakultetlar, kafedralar va har bir PPS uchun ikki yarim yillik reja ishlab chiqiladi.		kafedralar mudirlari.
6	Institutning 2023 yilgi reyting ko'rsatkichlarini ikkinchi yarim yillik ko'rsatkichlarini monitoringini olib borish va O'zbekiston respublikasi oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Ta'lim sifatini nazorat qilish boshqarmasiga taqdim etish	Ishlab chiqilgan reja nazorati fakultetlar dekanlari, tegishli bo'limlar tomonidan monitoringi olib boriladi; 2024 yil 15 yanvariga qadar 2023 yil yakuni bo'yicha kafedralarning ma'lumotlari tegishli fakultetlar va bo'limlardan qabul qilib olinadi; 2024 yil 1 fevralda O'zbekiston respublikasi oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Ta'lim sifatini nazorat qilish boshqarmasiga 2023 yil reytingi ma'lumotlari TSNQB tomonidan topshiriladi.	2023 yil sentyabr 2024 yil fevral	
7	Institutning 2023 yil reytingi ko'rsatkichlari bo'yicha ma'lumotlarni institut rektorati va Kengashida hisobot berish	2023 yil yarim yillik ko'rsatkichlari taxlili natijalari va ikkinchi yarim yillik rejasi bo'yicha takliflar institut rektorati va Kengashida ma'ruza bilan ishtirok etiladi. 2023 yil yakuni reytingi umumlashtirilgan ko'rsatkichlari to'g'risidagi hisobot hamda 2024 yil reytingi uchun takliflar bilan institut rektorati va Kengashida ma'ruza bilan ishtirok etiladi.	2023 yil sentyabr 2024 yil yanvar	TSNQB xodimlari, ilmiy ishlar va innovatsiya lar prorektori.
8	Institutni 2024 yil reytingi ko'rsatkichlarini shakllantirishda "Kafedra reytingi" tizimini tashkil etish takliflari bilan ishtirok etish	2024 yil reytingi ko'rsatkichlarini istiqboldagi rejasini tuzishda - Ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorektori, fakultet dekanlari va tegishli bo'limlar bilan shakllantirish jarayonida OTMLar reytingini birinchi o'ntalik ro'yxatiga kiritish bo'yicha takliflar bilan ishtirok etiladi.	2024 yil yanvar-fevral	TSNQB xodimlari
9	Institut professor-o'qituvchilarini reyting ko'rsatkichlarini VMQ-246-sonli qarori asosida	O'zR VM 246-sон qarori asosida institut professor-o'qituvchilarini bir yillik faoliyatini baholash reytingi mezonlari saqlangan xolda, institut veb-saytida	2023 yil avgust	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring

	shakllantirishda takliflar bilan ishtirok etish	yaratilgan “Pedagog portfolio”siga 2023/2024 o‘quv yili uchun rejalarini joylashtirish. O‘zR VM 246-son qarori asosida institut professor-o‘qituvchilarini bir yillik faoliyatini baholash bo‘yicha 2023/2024 o‘quv yili yakunida natijalar institut veb-saytidagi “Pedagog portfolio”sidan tegishli bo‘lim tomonidan yuklab olinadi, taxlil etiladi va taxlil natijasiga ko‘ra professor-o‘qituvchilarini attestatsiyasi o‘tkaziladi.		bo‘limi xodimlari, barcha prorektorlar, fakultetlar dekanlari va tegishli bo‘limlar boshliqlari
3. Institut fakultetlari, bo‘limlari va akademik litsey faoliyatini baholash maqsadida yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiya jarayonini tashkil etish va o‘tkazish				
10	Institut 1-pediatriya, 2-pediatriya va tibbiy biologiya, Tibbiy pedagogika va davolash ishi fakultetlari, Oliy hamshiralik ishi, magistratura va klinik ordinatura bo‘limlarini yangi o‘quv yiliga tayyorgarligini nazorat etib borish	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hujjatlari asosida mazkur fakulyetlar va bo‘limlar ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish; Ta’lim jarayonida masofaviy ko‘rinishda onlayn ma’ruzalar yoki video-ma’ruzalar, onlayn mashg‘ulotlar, klinik ko‘nikmalar, laborator ishlari va mustaqil ishlarni o‘tkazilishi tartibi va jarayonini nazorat qilib borish; Oraliq baholash va yakuniy baholash jarayonini onlayn shaklda o‘tkazish uchun moodle.tashpmi.uz platformaga testlarni yuklash va o‘tkazish, shuningdek har kungi mavzu bo‘yicha talaba o‘zlashtirgani hamda test natijalarini elektron jurnalga kiritib baholab borish; Barcha yuklangan o‘quv-uslubiy materiallarni, testlarni ekspertizadan o‘tkazish va nazoratini olib borish.	2023/2024 o‘quv yilida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, barcha prorektorlar, fakultetlar dekanlari va tegishli bo‘limlar boshliqlari
10.1	Institut 1-pediatriya, 2-pediatriya va tibbiy biologiya, Tibbiy pedagogika va davolash ishi fakultetlari, Oliy hamshiralik ishi, magistratura va klinik ordinatura bo‘limlarini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o‘tkazish va	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hujjatlari asosida faoliyatning tashkil etilganligini nazorat qilish; Institutni 1-pediatriya, 2-pediatriya va tibbiy biologiya, Tibbiy pedagogika va davolash ishi		

	ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo‘naltirish	fakultetlari, Oliy hamshiralik ishi, magistratura va klinik ordinatura bo‘limlaridan 2023-2024 o‘quv yili faoliyati bo‘yicha me’yoriy-xujjatlar, talabalar davomati, yakuniy baxolash va YDA natijalari, shu bilan birga kafedralar, professor-o‘qituvchilar to‘g‘risidagi ma’lumotlar, ish xujjatlaridagi ma’lumotlarning elektron nuxsalari olinadi. Ma’lumotlar taxlili o‘tkaziladi, muammolar, qiyinchiliklar aniqlanadi (mazkur jarayonda fakultet va bo‘limlarning kafedralar, talabalar bilan hamkorlikdagi ishlari samaradorligi baholanadi). Fakultetlar va bo‘limlar faoliyatini sifat-samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi va institut rektori, fakultetlar dekanlari, bo‘limlar boshliqlariga taqdim etiladi.	2024 yil yanvar va iyun	TSNQ bo‘limi, 1-pediatriya, 2-pediatriya va tibbiy biologiya, Tibbiy pedagogika va davolash ishi fakultetlari dekanlari, Oliy hamshiralik ishi, magistratura va klinik ordinatura bo‘limlari boshliqlari
10.2	Kuzgi va bahorgi semestr yakunida talabalar bilimini baholash jarayonini tahlil qilish asosida reyting ballarining xolisligini, shaffofligini va sifat darajasini baholash	Institut ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari bo‘yicha kuzgi semestr yakunida talabalar bilimini baholashi taxlili natijalari to‘g‘risidagi ma’lumotlar fakultetlar va tegishli bo‘limlardan elektron nuxsalari olinadi. Talabalarning o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari semestr yakuni bo‘yicha solishtirma jadvallar, sifat va miqdoriy ko‘rsatkichlar, reyting ballarning xolisligi, shaffofligi va sifat darajasining taxlili o‘tkaziladi. JB, OB, YAB va TMI lar orasidagi tafovutlar tahlili o‘tkaziladi, takliflar tayyorlanadi va institut rektori, fakultetlar dekanlari, bo‘lim boshliqlariga taqdim etiladi. taklif va tavsiyalarni ijrosining monitoringi doimiy ravishda olib boriladi.		
10.3	Talabalar davomati va fanlarni o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari (joriy, oraliq, yakuniy nazoratlari)ni tanlanma asosda <i>korelyatsion</i> tahlilini o‘tkazish	Talabalar davomati va fanlarni o‘zlashtirish ko‘rsatkichlari (joriy, oraliq, yakuniy nazoratlari)ni elektron jurnaldan tanlanma asosda <i>korelyatsion</i> tahlili o‘tkazish maqsadida fakultetlar dekanlari va Oliy hamshiralik ishi, magistratura, klinik ordinatura bo‘limlari boshliqlaridan ma’lumotlar olinadi. <i>Korelyatsion</i> taxlil natijalari bo‘yicha takliflar tayyorlanadi va	2024 yil yanvar va iyun	TSNQ bo‘limi, 1-pediatriya, 2-pediatriya va tibbiy biologiya, Tibbiy pedagogika va davolash

		<p>institut rahbariyati hamda tegishli fakultetlar, bo‘limlarga taqdim etiladi.</p> <p><i>Korelyatsion</i> taxlil natijalariga ko‘ra davomati sust bo‘lgan talabalarning o‘zlashtirishiga chuqurroq e’tibor qaratilgan ta’sirchan choralar ko‘riladi.</p>		ishi fakultetlari dekanlari, Oliy hamshiralik ishi, magistratur a va klinik ordinatura bo‘limlari boshliqlari
10.4	2022-2023 o‘quv yili bakalavriat (magistratura) bitiruvchilari uchun o‘tkaziladigan YDA (DAK) faoliyatiga tayyorgarlikning borishini, ushbu jarayonning amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarda qo‘ylgan talablar asosida sifatli tashkil etilishi va o‘tkazilishiga qaratilgan faoliyatni nazoratga olish	<p>Bakalavriat (magistratura) bitiruvchilari uchun o‘tkaziladigan YDA (DAK)ni testlarini topshirishga tayyorgarlikning borishi moodle.tashpmi.uz platformaga yuklaniladi, ushbu jarayonning qo‘ylgan talablar asosida sifatli tashkil etilishi va o‘tkazilishi holati fakultetlar kesimida o‘rganiladi.</p> <p>Ushbu jarayonning holisona o‘tkazilishi nazoratga olinadi.</p> <p>YDA (DAK) natijalari o‘rganiladi va taxlil qilinadi, taxlil natijasida aniqlangan muammo va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar institut rektori va tegishli fakultetlar, bo‘limlarga taqdim etiladi.</p>		
11	Institut o‘quv-uslubiy (magistratura, klinik ordinatura va oliy hamshiralik ishi) bo‘limlarini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o‘tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo‘naltirish	<p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyati tashkil etilganini nazorat qilish;</p> <p>Institut o‘quv-uslubiy (magistratura, klinik ordinatura va oliy hamshiralik ishi) bo‘limlaridan quyida keltirilgan xujjalarni:</p> <p>O‘zbekiston respublikasi OO‘MTV va SSV tomonidan tasdiqlangan DTS, malaka talabları, o‘quv rejaları, fan dasturlarining elektron (pdf) nusxalari olinadi va bo‘limdagi ta’moti institut ekspertlari tomonidan o‘rganiladi.</p> <p>2023-2024 o‘quv yili uchun ta’lim yo‘nalishlari va magistratura va klinik ordinatura mutaxassisliklaridan mos ravishda ishlab chiqilgan va tasdiqlangan ishchi o‘quv rejalar va ishchi fan dasturlari, o‘quv-uslubiy majmualar elektron (pdf) nusxalari olinadi va ularning ta’moti institut ekspertlari tomonidan o‘rganiladi (mazkur</p>	2023 yil sentyabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo‘limi o‘quv-uslubiy bo‘limi xodimlari, kafedralar mudirlari, institut ekspertlari

		<p>jarayonda o‘quv-uslubiy xujjatlarning bir-biriga mutanosibligi baholanadi);</p> <p>ta’lim yo‘nalishlari, magistratura va klinik ordinatura mutaxassisliklari bo‘yicha dars jadvalari, fan o‘quv yuklamalarining “Vaqt me’yorlari” asosida to‘g‘ri taqsimlanishini taxlili o‘tkaziladi;</p> <p>fan dasturlari va ishchi fan dasturlari adabiyotlar ro‘yxati asosida kafedralar tomonidan adabiyotlar ishlab chiqish rejadvali mavjudligi va jadval asosida adabiyotlar ishlab chiqilish salmog‘i o‘rganiladi;</p> <p>bo‘limlar faoliyati taxlili jarayonida kafedralar bilan hamkorlik ishlari o‘rganiladi, mazkur jarayonda aniqlangan muammo va qiyinchiliklar, ularni yechimi bo‘yicha takliflar kiritilgan hisobot tayyorlanadi va institut rektori, o‘quv ishlari prorektoriga taqdim etiladi.</p>		
12	Institut professor-o‘qituvchilarining salohiyati, kasbiy va pedagogik malakasini oshirish, stajirovka o‘tishini kengaytirish	<p>Institut professor-o‘qituvchilarining salohiyatini baholash maqsadida Respublika va Horijiy davlatlarda kasbiy va pedagogik malakasini oshirish, stajirovka o‘tish holati to‘g‘risidagi ma’lumotlar kafedralar kesimida Institut platformasidagi “Pedagog portfolio”sidan o‘quv uslubiy bo‘limi mas’uli bilan birgalikda taxlil qilinadi.</p> <p>O‘rganish va tahlil qilish jarayonida aniqlangan muammo va kamchiliklar borasida institut professor-o‘qituvchilarining kasbiy va pedagogik mahorati bo‘yicha malaka oshirish, stajirovka o‘tish salmog‘ini oshirish maqsadida takliflar tayyorlanadi va institut rektori, o‘quv ishlari prorektori hamda tegishli bo‘limlar, kafedralarga taqdim etiladi.</p>	2023 yil sentyabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo‘limi o‘quv-uslubiy bo‘limi xodimlari, kafedralar mudirlari
13	Institut professor-o‘qituvchilarini horijiy tillarni bilish darajasi va salmog‘ini oshirish	<p>Institut professor-o‘qituvchilarining chet tillarini bilish darajasini taxlilini o‘tkaziladi, unda:</p> <p>O‘quv-uslubiy bo‘limda kafedralarda chet tillarida o‘tiladigan fanlarni o‘qitadigan professor-o‘qituvchilarni ILTS, TOEFL va</p>	2023 yil sentyabr,	TSNQ bo‘limi o‘quv-

		<p>DTM tomonidan berilgan sertifikatlar mavjudligi hamda yillar kesimida sonini ortib borishi Institut platformasidagi “Pedagog portfolio”idan o‘quv uslubiy bo‘limi mas’uli bilan birgalikda taxlil qilinadi.</p> <p>2023-2024 o‘quv yilida professor-o‘qituvchilarini chet tillarini bilish darajasini aniqlash testlari natijalari taxlili etiladi;</p> <p>taxlil ma’lumotlari asosida professor-o‘qituvchilarini horijiy tillarni bilish darajasi va salmog‘ini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi va institut rektori, o‘quv ishlari prorektoriga taqdim etiladi.</p>	2024 yil iyun	uslubiy bo‘limi xodimlari, kafedralar mudirlari
14	Magistrlik dissertatsiyalarni Sog‘liqni saqlash tizimining dolzarb muammolardan kelib chiqib shakllantirishini hamda amaliyotga tadbiq etish salmog‘ini kengaytirish	<p>2023-2024 o‘quv yili yakunida magistrlar tomonidan magistrlik dissertatsiyalari himoyasini o‘tkazilishiga tayyorgarlik ko‘riladi; imoya qilingan MD ishlari magistratura bo‘limidan olinadi;</p> <p>institut ekspertlari tomonidan MD ishlari to‘liq o‘rganilib chiqiladi (unda, MD mavzularini Sog‘liqni saqlash tizimidagi dolzarb muammolardan kelib chiqib shakllantirilganligi, hamda mavzu va mazmunlardagi takrorlanishlar va plagiatlar mavjudligi inobatga olinadi).</p> <p>O‘rganish natijalari bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, institut rektori, o‘quv ishlari prorektori, magistratura bo‘limiga taqdim etiladi.</p>	2023 yil oktyabr, 2024 yil aprel	TSNQ bo‘limi, magistratura bo‘limi boshlig‘i, institut ekspertlari
15	Institutning 1 - kurs talabalarini yozgi o‘quv tanishuvi, 2,3,4,5 – kurs talabalarining yozgi malakaviy amaliyoti jarayonini sifat-samaradorligini oshirish	<p>2023-2024 o‘quv yili yakunida talabalar amaliyotiga tayyorgarlik, ularni samarali tashkillashtirish va olib borilishi sifati hamda amaliyot imtihonlarini o‘tkazish holati o‘rganiladi (bunda talabalar amaliyotini ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklardan kelib chiqib rejorashtirilganiga e’tibor qaratiladi).</p> <p>O‘rganish jarayonida talabalar amaliyotini sifatli tashkil qilinishi bo‘yicha muammo yoki qiyinchiliklar aniqlansa, ularni bartaraf etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladiva institut rektori, o‘quv ishlari prorektoriga taqdim etiladi.</p>	2024 yil aprel-may	TSNQB xodimlari, fakultetlar dekanlari, o‘quv-uslubiy bo‘lim boshlig‘i, institut ekspertlari, malakaviy amaliyot mas’ullari

		O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish; Institut ARM fondi, TTJda talabalar uchun kutubxonalarda o‘quv adabiyotlarining (kurslar va tillar kesimida) ta’minoti to‘g‘risidagi ma’lumotlar taxlili o’tkaziladi. ARMda o‘quv, ilmiy va badiiy adabiyotlar ta’minoti (namunaviy va ishchi fan dasturlarida adabiyotlar ro‘yxatida keltirilgan asosiy adabiyotlar talabalar soniga mos ravishda ta’minlanganligi hamda elektron o‘quv adabiyotlarning mavjudlik holati baholanadi) muammolar aniqlanadi; yangi avlod o‘quv adabiyotlarini bosqichma-bosqich yaratish reja-jadvali ishlab chiqiladi. ARM fondini rivojlantirish bo‘yicha amalga oshirilib boriladigan ishlar monitoringi natijalari to‘g‘risida institut rektori, o‘quv ishlari prorektori va ARM direktoriga ma’lumot taqdim etiladi.		
16	Institut Axborot resurs markazi (ARM)ni yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyani o’tkazish va uning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo‘naltirish	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish; Institut ARM fondi, TTJda talabalar uchun kutubxonalarda o‘quv adabiyotlarining (kurslar va tillar kesimida) ta’minoti to‘g‘risidagi ma’lumotlar taxlili o’tkaziladi. ARMda o‘quv, ilmiy va badiiy adabiyotlar ta’minoti (namunaviy va ishchi fan dasturlarida adabiyotlar ro‘yxatida keltirilgan asosiy adabiyotlar talabalar soniga mos ravishda ta’minlanganligi hamda elektron o‘quv adabiyotlarning mavjudlik holati baholanadi) muammolar aniqlanadi; yangi avlod o‘quv adabiyotlarini bosqichma-bosqich yaratish reja-jadvali ishlab chiqiladi. ARM fondini rivojlantirish bo‘yicha amalga oshirilib boriladigan ishlar monitoringi natijalari to‘g‘risida institut rektori, o‘quv ishlari prorektori va ARM direktoriga ma’lumot taqdim etiladi.	2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQB xodimlari va institut ekspertlari, ARM direktori va kutubxona xodimlari.
17	Institut ilmiy ishlari va innovatsiyalar (grant-loyihalar, innovatsion ishlarni tijoratlashtirish, talabalar ilmiy jamiyati va iqtidorli talabalar) bo‘limlarini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o’tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo‘naltirish	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me’yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish; Professor-o‘qituvchilarini ilmiy va innovatsiya ishlari hamda kafedralar kesimida ilmiy salohiyati to‘g‘risidagi ma’lumotlar Institut platformasidagi “Pedagog portfolio”idan ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo‘limi mas’ul xodimi bilan taxlili o’tkaziladi. Institut ekspertlarini jalb etgan xolda kafedralar professor-o‘qituvchilarini ilmiy salohiyati holatini o‘rganiladi, unda: ilmiy tadqiqot faoliyati; ilmiy raxbarlik holati; oliy o‘quv yurtidan keyingi institut faoliyati to‘liq o‘rganiladi;	2023 yil dekabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo‘limi, ilmiy ishlari va innovatsiyalar, grant-loyihalar, ilmiy loyihalarni tijoratlashtirish, iqtidorli talabalar bilan ishlash bo‘limlari boshliqlari

		<p>kafedra xodimlarining ilmiy izlanishlar, grantlar va loyihalardagi ishtiroki;</p> <p>grantlar va loyihalarda, ilmiy tadqiqot ishlarida professor-o'qituvchilar, talabalar, magistr va klinik ordinatordalar, doktorantlar jalb etilganlik ulushi;</p> <p>yarmarka va ko'rgazmalarda ishtirok, xo'jalik shartnomalar, ilmiy ishlanmalarni tijoratlashtirish borasida amalga oshirayotgan ishlar taxlil etiladi;</p> <p>chop etilgan ishlari, ularni haqqoniyligi va ko'chirmachilik (plagiat) yuzasidan taxlil etiladi.</p> <p>O'tkazilgan taxlil natijalariga ko'ra institut va kafedralarning ilmiy salohiyatini oshirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda institut rektori, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorekторига тадим etiladi.</p>		
18	Institut xalqaro hamkorlik aloqalari bo'limi va qo'shma dastur asosida tashkil qilingan fakultetini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o'tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo'naltirish	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish;</p> <p>Yevroсиyo sog'liqni saqlash, ta'lif sifatini ta'minlash va akkreditatsiya Markazi, Butunjahon tibbiy ta'lif Federatsiyasi bilan hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish;</p> <p>Institut professor-o'qituvchilarni xalqaro hamkorlik bo'limi va qo'shma dastur asosida tashkil qilingan fakulteti to'g'risidagi ma'lumotlarni Institut platformasidagi "Pedagog portfolio"sidan xalqaro hamkorlik bo'limi mas'ul xodimi bilan taxlili o'tkaziladi (unda, institutning horijiy davlatlar turdosh OTMlari bilan hamkorlikda o'quv-uslubiy jarayon, ilmiy innovatsion ishlar va professor-o'qituvchilarni masofaviy malaka oshirishi, stajirovkasi, talabalar, magistr, klinik ordinatordalar va doktorantlarning akademik mobillikkleri inobatga olinadi).</p>	2023 yil dekabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo'limi xodimlari, halqaro hamkorlik aloqalari bo'limi boshlig'i

		O'tkazilgan o'rganish va taxlil natijalariga ko'ra institut va kafedralarning xalkaro hamkorlik faoliyatini yanada oshirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda institut rektori, o'quv ishlari prorektori, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorekторига тадим etiladi.		
19	Institut Yoshlar bilan ishlash (ma'rifiy-ma'naviy, Yoshlar ittifoqi, murabbiylilik ishlari va xotin-qizlar bilan ishlash) bo'limlarini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o'tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo'naltirish	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish;</p> <p>Institutda kafedralar va professor-o'qituvchilar tomonidan o'tkazilgan ma'rifiy-ma'naviy muhitni shakllantirish borasida olib borilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni Institut platformasidagi "Pedagog portfolio"idan ma'rifiy-ma'naviy ishlar bo'yicha mas'ullar bilan o'rganiladi.</p> <p>O'tkazilgan o'rganish va taxlil natijalariga ko'ra institut va kafedralarning professor-o'qituvchilar va talabalar orasida ma'naviy va ma'rifiy muhitni yanada oshirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda institut rektori, Yoshlar bilan ishlash prorekторига taqdim etiladi.</p>	2023 yil sentyabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo'limi, Yoshlar ittifoqi, ma'rifiy-ma'naviy, murabbiylilik ishlari va xotin-qizlar bilan ishlash bo'limlari
20	Institut xo'jalik va moddiy ta'minot ishlari bo'limlarini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o'tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo'naltirish	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish;</p> <p>Institutni xo'jalik va moddiy ta'minot bo'limidan ma'lumotlar olinadi va o'rganiladi (unda, kafedralar kesimida asosiy va klinik bazalardagi auditoriyalar ta'miri va moddiy-texnik-o'quv jixozlar hamda kompyuter-texnikasining ta'minoti to'g'risidagi inobatga olinadi).</p> <p>O'tkazilgan o'rganish va taxlil natijalariga ko'ra institut va kafedralarning moddiy-texnika bazasi ta'minotini standartlar</p>	2023 yil sentyabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo'limi, xo'jalik va moddiy ta'minot bo'limi

		talabalariga mos keltirish bilan shakllantirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga tadim etiladi.		
21	Institut marketing bo'limini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o'tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo'naltirish	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish; Institut marketing bo'limi ma'lumotlarini taxlili o'tkaziladi (unda, O'zR SSV bilan kelishgan xolda bakalavriat va magistratura, klinik ordinatura bitiruvchilarna ishga joylashtirish, 3,6 oydan so'ngi monitoring xolatiga bog'liq bo'lgan ma'lumotlar inobatga olinadi). O'tkazilgan o'rghanish va taxlil natijalari asosida institut bitiruvchilarni ishga joylash masalasida marketing bo'limi faoliyatini tizimli ravishda olib borishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga tadim etiladi.	2023 yil dekabr, 2024 yil iyun	TSNQ bo'limi, marketing bo'limi
22	Institut akademik litseyini yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyasini o'tkazish va ularning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo'naltirish	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi Farmonlari, qarorlari va boshqa tegishli qarorlarning qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlari asosida ish faoliyatini tashkil etilganligini nazorat qilish; Institut akademik litseyning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar o'rghaniladi (unda, akademik litseyni moddiy-texnik ta'minoti, auditoriyalardagi sharoitlar, pedagoglar salohiyati, o'quv-uslubiy jarayon, adabiyotlar ta'minoti, ilmiy salohiyat va ma'rifiy-ma'naviy muhit, halqaro hamkorlik ishlari, pedagoglarni masofaviy malaka oshirishi va stajirovkalari, talabalar davomati, o'zlashtirishi, talabalar yutuqlari hamda bitiruvchilarni keyingi ta'limi to'g'risidagi ma'lumotlar taxlili o'tkaziladi). O'tkazilgan o'rghanish va taxlil natijalariga ko'ra institut akademik litseyi faoliyatini yanada oshirishga	2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQ bo'limi, akademik litsey direktori

		qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda institut rektori, o‘quv ishlari prorektoriga tadim etiladi.		
23	Kadrlar iste'molchilari (O‘zR SSV va xududiy sog‘lijni saqlash tizimi davolash profilaktika muassasalari)ning institut bitiruvchilarini malakasi bo‘yicha fikr - mulohazalarini o‘rganish	Kadrlar iste'molchilari (O‘zR SSV va xududiy sog‘lijni saqlash tizimi davolash profilaktika muassasalari)ning fikr-mulohazalari o‘rganish maqsadida onlayn so‘rovnomalalar ishlab chiqiladi.	2023 yil sentyar	TSNQB xodimlari, marketing bo‘lim boshlig‘i
		Institut veb-saytidagi TSNQBning sahifasida kadrlar iste'molchilarining bitiruvchilar malakasi to‘g‘risidagi fikr-mulohazalari o‘rganish uchun joylashtiriladi va veb-sahifaga kelib tushgan javoblar taxlili o‘tkazilib boriladi.	2023-2024 o‘quv yili davomida	
		Institut bitiruvchilarini ishga taqsimlash va joylashtirish jarayonida O‘zR SSV va uning xuduiy sog‘lijni saqlash tizimidagi davolash profilaktika muassasalari raxbarlaridan mazkur so‘rovnoma marketing bo‘limi bilan hamkorligida o‘tkaziladi hamda olingan javoblar taxlil etiladi.	2023 yil oktyar va 2024 yil iyun	
		So‘rovnomalardan olingan natijalar taxlillar asosida ta’lim jarayoni sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqiladi. Natijalar va takliflar institut marketing bo‘limi boshlig‘i tomonidan institut rektorati yoki Kengashida o‘qib eshittiriladi.	2023 yil noyar	

4. Institut kafedralari faoliyatini baholash maqsadida yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiya jarayonini tashkil etish va o‘tkazish

24	Kafedralar faoliyatini baholash maqsadida yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyadan o‘tkazishni tashkil etish	Institut kafedralari faoliyatini baholash maqsadida yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyadan o‘tkazish maqsadida grafik reja tuziladi (mazkur grafik-rejada 1 kafedraning faoliyati ikki xaftha davomida o‘tkaziladi, 1 oyda 2 ta kafedra o‘tkazilishi inobatga olinadi. Mazkur jarayonda institutda ta’lim jarayonini masofaviy tarzda o‘tkazilishida kafedralar tomonidan ishlab chiqilgan va platformalarga joylashtirilgan o‘quv-uslubiy, ilmiy-innovatsion va ma’rifiy-ma’naviy materiallar, o‘qitish jarayoni onlayn tarzda to‘liq nazorat etib boriladi).	2023 yil avgust-sentyabr	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi boshlig‘i, barcha prorektorlar, fakultetlar dekanlari, barcha bo‘limlar boshliqlari, kafedralar mudirlari
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Grafik-reja hamda ichki attestatsiya jarayonini o'tkazilishi bo'yicha yo'riqnomasi, o'rganish jadval va savolnomasi institut rektorining buyrug'i bilan tasdiqlanadi, tegishli fakultetlar, bo'limlar va kafedralarga nusxasi tarqatiladi.</p> <p>Mazkur ichki attestatsiya jarayoni yakuni asosida institut kafedralarining "Kafedra reytingi" belgilanadi hamda eng "Namunali kafedra" aniqlanadi.</p>		
4.1. Institut kafedralarini ichki attestatsiyadan o'tkazish jarayonida o'rganiladigan asosiy ko'rsatkichlar				
25	Kafedraning ta'lif, ilm-fanga oid, xalqaro hamkorlik va ma'rifiy-ma'naviy muhitni shakllantirish borasida tasdiqlangan O'zbekiston respublikasi Prezidentining farmoni va qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari hamda OO'MTV, SSV, IRV va boshqalar, shu bilan birga institut rektorining buyrug'i, farmoyish va ko'rsatma xatlari mavjudligi va ijrosi yuzasidan bayonnomalar o'rganiladi.	<p>Kafedrada ta'lif, ilm-fanga oid, xalqaro hamkorlik va ma'rifiy-ma'naviy muhitni shakllantirish borasida tasdiqlangan O'zbekiston respublikasi Prezidentining farmoni va qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari hamda OO'MTV, SSV, IRV va boshqalar, shu bilan birga institut rektorining buyrug'i, farmoyish va ko'rsatma xatlari mavjudligi va ijrosi yuzasidan bayonnomalar o'rganiladi.</p> <p>Institut Kengashi, MUK, fakultetlar Kengashlari, mutaxassisliklar blokiga xos MO'UK, muammoli kengashlar qarorlarini mayjudligi va ijrosi yuzasidan bayonnomalar o'rganiladi.</p> <p>Kafedraning ochiq mashg'ulotlar rejasi, dars jadvali, keldi-ketdi jurnallari, qoldirilgan mashg'ulotlarni qayta topshirish jurnallari, kafedra professor-o'qituvchilarining shaxsiy ish rejalarini o'rganiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, o'quv uslubiy va Ilmiy kotib, barcha kengashlar kotiblari, kafedralar mudirlari
26	Kafedralar va ularning klinik bazalarining moddiy-texnika ta'minotining holati va ularni takomillashtirish	<p>Kafedralar asosiy va klinik bazalari binolari, auditoriyalari ta'mirlanishi, moddiy-texnik ta'minoti o'rganiladi (qattiq, yumshoq inventar, o'quv-jixozlar, laboratoriya va tibbiy jixoz, apparaturalar soni, foydalanilishi holati inobatga olinadi).</p> <p>O'rganish jarayonida muammo va kamchiliklar aniqlangan xolda, kafedra mudiri bilan hamkorlikda ularni bartaraf etish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi, institut rektori, xo'jalik ishlari va moddiy ta'minot bo'limi</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, xo'jalik ishlari va moddiy ta'minot bo'limi

		ta'minot bo'limi boshliqlariga (nusxasi kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.		boshlig'i, kafedralar mudirlari
27	Kafedralarning ta'minoti, ulardan foy-dalanish samaradorligini takomillashtirish	<p>Kafedralar asosiy va klinik bazalarida axborot-kompyuter texnologiyalar ta'minoti o'rganiladi (kafedraning professor-o'qituvchilariga mos ravishda kompyuterlar bilan ta'minlanganlik holati, kafedrada wifi ning mavjudligi, printer, proyektor va auditoriyalarda kameralar mavjudligi inobatga olinadi).</p> <p>O'rganish jarayonida muammo va kamchiliklar aniqlangan xolda, kafedra mudiri bilan hamkorlikda ularni bartaraf etish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi, institut rektori, xo'jalik ishlari va moddiy ta'minot bo'limi, AKT markazi boshliqlariga (nusxasi kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, xo'jalik ishlari va moddiy ta'minot bo'limi boshlig'i, AKT markazi boshlig'i, kafedralar mudirlari
28	Kafedralar professor-o'qituvchilar saloxiyati, malaka oshirish va stajirovka o'tash holatini sifat-samaradorligini oshirish	<p>Kafedralar professor-o'qituvchilarini saloxiyati o'rganiladi (unda, PO'- soni, ilmiy saloxiyati, o'qitilayotgan fanga mutaxsisslikk diplomlarini mosligi, oxirgi uch yilda kasbiy va pedagogik malakasini oshirganligi, stajirovka o'tganligi, ilmiy yoki ta'lim tadqiqotlarida ishtirok etishlari, davolash ishlarini olib borishlari inobatga olinadi).</p> <p>O'rganish jarayonida muammo va kamchiliklar aniqlangan xolda, kafedra mudiri bilan hamkorlikda ularni bartaraf etish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqiladi, institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga (nusxasi kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, o'quv ishlari prorektor, o'quv-uslubiy va kadrlar bo'limi boshlig'i, kafedralar mudirlari

4.2.Kafedraning o'quv-uslubiy faoliyati samaradorligini oshirish

		Kafedralarda o'quv jarayonini tashkil qilinganligi va sifat-samaradorligi: kafedra professor-o'qituvchilar dars mashg'ulotlarni o'tilishi holatini institut ichki ekspertlarini jalg etgan xolda o'rganiladi (unda kafedralar professor-o'qituvchilarning dars mashg'ulotlarini o'tilishi, mashg'ulot xronokartasiga rioya qilinishi, sifat va mazmuniga, hamda qo'llanilgan		TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, o'quv-uslubiy va
29	Kafedralar o'quv jarayonini sifat-samaradorligini oshirish		Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	

		<p>pedagogik texnologiyalarni samarali o'tkazilganligiga baho beriladi).</p> <p>O'rganish natijalari bo'yicha dars mashg'ulotlarni o'tilishi sifat-samaradorligini oshirishga qaratilgan takliflar tayyorlanadi, institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga (nusxasi kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>		kadrlar bo'limi boshlig'i, kafedralar mudirlari
30	Institut kafedralarida mustaqil ta'larning tashkil etilganligi o'rganish	<p>Kafedralarda talabalar mustaqil ta'lmini tashkil qilinganlik holati o'rganiladi (unda, kafedralarda talabalar mustaqil ish yuritish uchun aloxida xona bilan moddiy texnik bazasining mavjudligi, axborot kommunikatsion va texnik resurslarini (elektron, bosma), ko'rgazmali materiallar va multimedia vositalarni mavjudligi inobatga olinadi);</p> <p>institut talabalarining fanlar bo'yicha mustaqil ishiga tayyorgarlik ko'rishlari uchun ARM va TTJda yaratilgan sharoitlar, uning ish tartibi, kompyuter texnikasi va internetga ulanganligi, ishlash tezligi, Wi-Fi zonalarining mavjudligi o'rganiladi;</p> <p>Barcha olingan ma'lumotlar taxlili o'tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga (nusxasi ARM direktori, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, o'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i, ARM direktori, AKT boshlig'i. va kafedra mudirlari
31	Kafedralar uslubiy jarayonini sifat-samaradorligini oshirish	<p>Kafedraning institut o'quv-uslubiy bo'limi bilan hamkorligi o'rganiladi, unda:</p> <p>kafedrada o'qitiladigan fanlarga oid ta'lim standartlari va xujjatlari (DTS, malaka talabları, o'quv rejalar, fan dasturlari)ni mavjudligi, ularga mos ravishda institut o'quv-uslubiy bo'limi boshchiligidagi ishlab chiqilgan ishchi o'quv rejalarini va ishchi fan dasturlari, o'quv uslubiy majmualarining mavjudligi va har bir profesor-o'qituvchilar ishtiroki;</p> <p>fanning fan dasturi, ishchi fan dasturi va o'quv uslubiy majmuada belgilangan asosiy va qo'shimcha adabiyotlarni yangilanib borilishi</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, o'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i

		<p>maqsadida, kafedrada o‘tiladigan fanlar bo‘yicha darslik, o‘quv qo‘llanma, o‘quv-uslubiy qo‘llanmalar ishlab chiqish salmog‘i, sifati va istiqboldagi rejalari taxlil etiladi.</p> <p>Barcha olingan ma’lumotlar taxlili o‘tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o‘quv ishlari prorektoriga (nusxasi kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>		va kafedra mudirlari
32	Kafedralarning o‘quv, ilmiy, badiiy hamda xorijiy adabiyotlar ta’minoti bo‘yicha ARM bilan hamkorlik faoliyatini samaradorligini oshirish	<p>Kafedralarning o‘quv, ilmiy, badiiy hamda xorijiy adabiyotlar ta’minoti bo‘yicha ARM bilan hamkorlik faoliyatini samaradorligini oshirish</p> <p>Barcha olingan ma’lumotlar taxlili o‘tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o‘quv ishlari prorektoriga (nusxasi ARM direktori, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, o‘quv uslubiy bo‘lim boshlig‘i, ARM direktori va kafedra mudirlari

4.3. Kafedraning ilmiy innovatsion faoliyati samaradorligini oshirish

		<p>Kafedraning institut ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo‘limi bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>kafedra professor-o‘quvvchilarini tarkibi, ilmiy unvon va lavozimlari mavjudligi hamda ilmiy darajalilarning o‘rtacha yoshi;</p> <p>kafedra professor-o‘quvvchilarini ilmiy izlanishlari natijalarini chop etilganlik holati, respublika hamda xorijiy davlatlar jurnallarida nashr etilganligi, ilmiy-</p>		TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, Ilmiy ishlari va innovatsila
33	Kafedralar ilmiy salohiyati hamda ilmiy faoliyati sifat-samaradorligini oshirish		Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida	

		<p>amaliy anjumanlarda (maqola, tezis yoki ma’ruza bilan) ishtiroki, onlayn konferensiyalar, onlayn videoma’ruzalar o’tkazishdagi ishtiroki taxlil etiladi;</p> <p>Barcha olingen ma’lumotlar taxlili o’tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorektoriga (nusxasi ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>		r bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari
34	Kafedralar ilmiy tadqiqot ishlari va innovatsiyalar yaratilishi, ularni tijoratlashtirish faoliyatini takomil-lashtirish	<p>Kafedraning institut grant-loyihalar hamda ilmiy loyiha va innovatsiyalarni tijoratlashtirish bo‘limlari bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini respublika miqyosidagi grant va loyihalarda ishtiroki, mazkur loyihalarga talabalar, magistr, klinik ordinator va doktorantlar jalb etilganligi;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini ilmiy grant-loyihalar hamda ilmiy izlanishlari natijalarini tijoratlashtirish, yarmarkalarda ishtirok etish, xo‘jalik shartnomalar imzolash hamda amaliyotga tadbiq etish samaradorligi taxlil etiladi.</p> <p>Barcha olingen ma’lumotlar taxlili o’tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorektoriga (nusxasi grant-loyihalar hamda ilmiy loyiha va innovatsiyalarni tijoratlashtirish bo‘limlari boshliqlari, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, Grant-loyihalar bo‘limi, ilmiy innovatsiya ishlarini tijoratlashtirish bo‘limi boshliqlari, kafedralar mudirlari
35	“Oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim” institutining ilmiy raxbarlari va ilmiy izlanuvchilarini faoliyati samaradorligini oshirish	<p>Kafedraning institut ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘limi bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>“Oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim” institutida taxsil olayotgan kafedraning ilmiy izlanuvchilarini dissertatsiya ishlari dolzarbligi, ilmiy laboratoriya va davolash profitaklika muassasalari bilan shartnomalari, ish</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari,

		<p>reja asosida o‘quv dasturlarini o‘zlashtirganligining monitoringi, himoyasi holati;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini ilmiy raxbarlik faoliyatini;</p> <p>kafedra dissertantlarining ilmiy-ishlari natijalari samaradorligi, ya’ni amaliyotga tadbiq etilishi, ilmiy maqola, tezis, anjumanlardagi ma’ruzalar, monografiya, patent, axborot dasturlar yoki ilmiy guvoxnomalar salmog‘i taxlili o‘tkaziladi.</p> <p>Barcha olingan ma’lumotlar taxlili o‘tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorekторига (nusxasi ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>		Ilmiy ishlar va innovatsila r bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari
36	Kafedralarda talabalar ilmiy jamiyatni faoliyatining sifat-samaradorligini oshirish	<p>Kafedraning institut iqtidorli talabalar bilan ishslash bo‘limi va talabalar ilmiy jamiyatni bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarining institutda tahsil olayotgan iqtidorli talabalar bilan olib borilayotgan faoliyatining holati;</p> <p>iqtidorli talabalarni ilmiy faoliyatga, har xil tanlovlardan, Yoshlar olimlar ilmiy-amaliy loyihalari va ilmiy anjumanlarda ishtiroy etishga qiziqtirish va ularni bu borada kengroq jalb qilish ishlari e’tiborni qaratgan xolda, kafedra va institut bo‘yicha iqtidorli talabalar ro‘yxati shakllantirilganligi holati baholanadi.</p> <p>Barcha olingan ma’lumotlar taxlili o‘tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorekторига (nusxasi iqtidorli talabalar bilan ishslash bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida da	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, Iqtidorli talabalar bilan ishslash bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari

4.4. Kafedraning xalqaro hamkorlik faoliyati samaradorligini oshirish

37	Kafedralar halqaro hamkorlik aloqalari ishlar samaradorligini yanada takomillashtirish	<p>Kafedraning institut xalqaro hamkorlik aloqalar bo‘limi bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>kafedra tomonidan horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlardan yetakchi olim va professor-o‘qituvchilarini ta’lim jarayoniga jalb etilganlik holati;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlarda malaka oshirishi, stajirovka o‘tashlari;</p> <p>horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlarda kafedraning professor-o‘qituvchilarini, talabalar, magistr, klinik ordinatori va doktorantlarini akademik mobillikda ishtirok etish holati;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlar yetakchi olimlari bilan hamkorlikdagi o‘quv-uslubiy faoliyati;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlar yetakchi olimlari bilan ilmiy izlanishlar natijalarini (darslik, o‘quv qo‘llanma, o‘quv-uslubiy qo‘llanma, protokollar, standartlar, monografiyalar, maqola va tezislar)chop etilganlik hamda ta’lim, ilmiy-amaliy anjumanlarda ma’ruzalar bilan ishtiroki holati;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlari bilan hamkorlikdagi ta’lim va ilmiy grant-loyixalari holati;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini horijiy turdosh OTMlar va klinik markazlari bilan hamkorlikdagi ilmiy faoliyati, ya’ni ilmiy raxbarlik, a’zolik kabi ishlari o‘rganiladi va taxlil etiladi.</p> <p>Barcha olingan ma’lumotlar taxlili o’tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o‘quv ishlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorektorlariga (nusxasi halqaro hamkorlik aloqalari</p>	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, Iqtidorli talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida
----	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

		bo‘limi, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.		
38	Institutning qo‘shma dastur asosidagi faoliyatida kafedraning ishtirokini samaradorligini oshirish	<p>Kafedraning institutda qo‘shma dasturlar asosidagi faoliyatidagi ishtiroki yuzasidan xalqaro hamkorlik aloqalar bo‘limi bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>kafedrani qo‘shma ta’lim dasturi fakultetlari, magistratura va klinik ordinatura mutaxassisliklari jarayoniga jalb etilganlik holati, talabalar uchun yaratilgan sharoitlar;</p> <p>kafedra professor-o‘qituvchilarini qo‘shma ta’lim dasturi asosidagi ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari talabalarini o‘qitish maqsadida ta’lim xujjatlari, o‘quv-uslubiy va ilmiy materiallarini ishlab chiqishdagi ishtiroki holati;</p> <p>qo‘shma ta’lim dasturi asosidagi ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari talabalarini o‘qitish jarayoni, dars mashg‘ulotlarini sifati;</p> <p>qo‘shma ta’lim dasturi asosidagi ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari talabalarini institut hayoti va jamiyatiga jalb etishdagi ishtiroki baholanadi.</p> <p>Barcha olingan ma’lumotlar taxlili o‘tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o‘quv ishlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar prorektorlariga (nusxasi halqaro hamkorlik aloqalari bo‘limi, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, Iqtidorli talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari
4.4. Kafedraning ma’rifiy va ma’naviy faoliyati samaradorligini oshirish				
39	Kafedrada ma’rifiy va ma’naviy muhitni o‘rganish hamda talaba yoshlarni ta’limdan keyingi vaqtini samarali o‘tkazish ishlarini takomillashtirish	<p>Kafedraning institut ma’rifat-ma’naviyat bo‘limi bilan hamkorligi o‘rganiladi, unda:</p> <p>kafedra profesor-o‘qituvchilarini ta’lim jarayonida sog‘lom ma’rifiy-ma’naviy muhitni shakllantirishdagi ulushi;</p> <p>kafedra tomonidan uyushtirilgan kitobxonlik va turli xil boshqa ma’rifiy-ma’naviy tadbirlari;</p> <p>kafedra profesor-o‘qituvchilarini talabalarni ta’limdan keyingi bo‘sh vaqtlarini mazmunli o‘tkazishga qo‘shgan xissalari;</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o‘quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo‘limi xodimlari, institut ekspertlari, ma’rifat-ma’naviyat bo‘limi boshlig‘i, kafedralar mudirlari

		<p>kafedra profesor-o'qituvchilarini vazirliklar va idoralar hamda institut miqyosida o'tkazilgan ma'rifiy-ma'naviy tadbirdargi ishtiroki;</p> <p>kafedra profesor-o'qituvchilarini talabalar bilan hamkorlikda turli xil tanlovlardagi g'olibliklari, sovrinli o'rirlarni egallaganlik holatlari taxlil etiladi.</p> <p>Barcha olingen ma'lumotlar taxlili o'tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, Yoshlar bilan ishlash bo'yicha prorektoriga (nusxasi ma'rifat va ma'naviyat bo'limi, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>		
40	Kafedrada murabbiylit ishlari, xotin qizlar va oila markazlari, maxalla va maktablar bilan hamkorlikdagi ma'rifiy-ma'naviy ishlarini yanada rivojlantirish	<p>Kafedraning institutda ma'rifat-ma'naviyat bo'limi, murabbiylit ishlari, xotin qizlar va oila markazlarining institutdagi mas'ullari bilan hamkorligi o'rganiladi, unda:</p> <p>kafedra professor-o'qituvchilarini murabbiylit ishlari samaradorligi holati;</p> <p>kafedra professor-o'qituvchilarini xotin qizlar va oila markazlari bilan hamkorlikdagi o'tkazilgan ishlar, tadbirlar va ularning samaradorligi holati;</p> <p>kafedra professor-o'qituvchilarini institut akademik litseyi, hamda institutga biriktirilgan maxalla va maktablar bilan olib borilgan ma'rifiy-ma'naviy ishlari holati baholanadi.</p> <p>Barcha olingen ma'lumotlar taxlili o'tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, Yoshlar bilan ishlash bo'yicha prorektoriga (nusxasi ma'rifat va ma'naviyat bo'limi bo'limi, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi.</p>	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, institut ekspertlari, ma'rifat-ma'naviyat bo'limi boshlig'i, murabbiylit ishlari, xotin qizlar va oila markazlari mas'ullari, kafedralar mudirlari

5. Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limini faoliyatini yoritib borish

		Toshkent pediatriya tibbiyot instituti Kengashi yig‘ilishida TSNQB faoliyati bo‘yicha tahliliy ma’lumot bilan ma’ruza o‘qiladi.		
41	TSNQ bo‘limining faoliyati hamda ta’lim sifatini yaxshilash bo‘yicha amalga oshirilgan ishlari, ularning natijalari va yutuqlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yoritib borish	Institut TSNQB faoliyati va amalga oshirgan ishlari to‘g‘risidagi ma’lumotlar institut veb-saytida, bo‘limning veb-sahifasida muntazzam yoritib boriladi.	2023 yil dekabr, 2024 yil iyun	TSNQB xodimlari
		Institutning ta’lim jarayoni, ilmiy innovatsion, xalqaro hamkorlik aloqalari va ma’rifiy ma’naviy faoliyati hamda yutuqlari to‘g‘risidagi ma’lumotlar bilan ommaviy axborot vositalarida chiqishlar, gazeta va jurnallarda maqolalar nashr etiladi.		
		Institut TSNQB faoliyati hamda halqaro tajribalar taxlili asosida tibbiyot ta’lim jarayonini sifatini yanada oshirish bo‘yicha Respublika miqyosida, horijiy davlatlar OTMlарida o‘tkaziladigan konferensiya, seminar va anjumanlarda ishtirok etiladi		

**TOSHKENT PEDIATRIYA TIBBIYOT INSTITUTINING 2023-2024-O‘QUV YILI
DAVOMIDA YOSHLAR MASALALARI VA MA’NAVIY-MA’RIFIY ISHLAR
YO‘NALISHIDA AMALGA OSHIRILADIGAN VAZIFALAR BO‘YICHA
REJASI**

Nº	Ma’naviy-ma’rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas’ul va ijrochilar
I. MA’NAVIY-AXLOQIY TARBIYAVIY ISHLAR SAMARADORLIGINI OSHIRISHGA DOIR TASHKILIY ISHLAR			
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning O‘zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 32 yilligi munosabati bilan so‘zlagan nutqida bildirilgan fikrlar va ularning yoshlar ijtimoiy hayotidagi ahamiyatini yoritib berish bo‘yicha “ Yangi O‘zbekistonda el aziz, inson aziz! ” shiori ostida taniqli olimlar, mutaxassislar ishtirokida targ‘ibot ishlarini tashkil etish. “ Mustaqillik darsi ”ni o‘tkazish.	2023-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlari bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
2.	1-kursga qabul qilingan talabalarni institutdagi mavjud shart-sharoitlarga moslashtirish jarayonini (tashkil etish bo‘yicha: “ 1-kurs maktabi ” tadbirlarini o‘tkazish (dars-mashg‘ulotlaridan tashqari vaqtarda); Talabalikka qabul qilinganlarning ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish;	2023-yil sentabr reja asosida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlari bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev,

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	talabalarga tyutorlarni biriktirish, tyutorlarni uslubiy materiallar bilan ta'minlash.		institut psixologi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
3.	"Ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarni tizimli yo'lga qo'yishda tyutorlarning o'rni va roli" mavzusida o'quv-seminarlar tashkil qilish.	2023-yil sentabr Har chorakda	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
4.	Institut pedagogik jamoasida umummilliy madaniyatni oshirish maqsadida: "Rahbar kadrlar, pedagoglar va talabalarning axloqiy sifatlari" mavzusida institut nazariy seminarlarini o'tkazish va uning natijalari asosida tegishli tavsiyalar ishlab chiqish. "Oila-mahalla-universitet" tamoyili asosida "Otonalalar Kengashi faoliyatini yo'lga qo'yish.	Har chorak yakunida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, fakultet dekanlari, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
5.	Turli tanlov va musobaqalar (fan-ta'lim, badiiy, san'at, ijodiy, sport yo'nalishlari)ga talabalarni jalg etish, g'olib va sovrindor talabalar to'g'risida ma'lumotlar bazasini shakllantirish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor S.Gulyamov, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi,
6.	"Teatr – tarbiya maskani", "Vatan bo'ylab sayohat" shiori ostida mamlakatimizning qadimiylari va boy tarixini o'rganish, yoshlar orasida keng targ'ib etish, ularda milliy g'urur va iftixon tuyg'usini mustahkamlash maqsadida "Ajodollar xotirasi yodimizda" (Adiblar xiyoboni, muqaddas qadamjolarga) "O'zbekiston — jannatmakon diyor", "Baxtlar vodiysi", "Biz nechun sevamiz, O'zbekistonni", "Bunyodkorlik yo'lida" mavzularida professor-o'qituvchilar va talablarning madaniy ekskursiyalarini tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
7.	Respublikamizda faoliyat ko'rsatayotgan milliy madaniy markazlar bilan hamkorlikda madaniyat kunlarini tashkil etish hamda "O'zbekiston – millatlararo totuvlik va diniy bag'rikenglik yurti" mavzusida madaniyat festivalini o'tkazish.	2023-yil noyabr-dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
8.	"Tinch va farovon yurtga bayramlar yarashadi" shiori ostida O'zbekistonning tarixiy	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	sanalari va umumxalq bayramlarini yuqori saviyada va keng miqyosda tashkillashtirish. <i>(Jadval ilova qilinadi).</i>		prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
9.	"Sport bizni birlashtiradi", "Sport – salomatlik garovi", "Jismonyi tarbiya va madaniyat zamonaviy talaba uchun asosiy mezon" shiori ostida chelenjlarni tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut sport klubi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
10.	Talaba-yoshlarda Vatanga sadoqat, mardlik va jasurlik fazilatlarini mustahkamlash maqsadida hududda joylashgan harbiy qismlar bilan ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda " Buyuk kelajagimizni mard va olajanob xalqimiz bilan birga quramiz " mavzusida ma'rifiy ishlarni amalga oshirish.	2023-yil sentabr-2024-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologgi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
11.	"Milliy tiklanishdan – milliy yuksalish sari", "Yoshlarning milliy qadriyatlarga munosabati", "Ichki va tashqi tahdidlar hamda xavf-xatarlarga qarshi samarali kurashish vositalari", "Jamiyatda mafkuraviy immunitetni mustahkamlash", "Mening saylov huquqlarim", "Adolatli saylov – adolatli jamiyat" mavzulari doirasida " Axborot va murabbiylilik soati "ni mazmunli tashkil etish. "Konstitutsion islohot davr talabi" yoki "Konstitutsiya bosh qomusimiz" mavzusida davra suhbatlari tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, Tyutorlar, institut psixologgi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
12.	Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarni tizimli yo'lga qo'yish bo'yicha fakultetlardi kafedralar, jamoat tashkilotlari, Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti, guruh sardorlari hamda Talabalar turar joylari faoliyati samaradorligini o'rganish asosida tarbiya bo'yicha " Ustoz-shogird tizimidagi eng faol kafedra ", " Eng namunali Talabalar turar joyi ", " Eng faol ma'naviyat targ'ibotchisi " ko'rik-tanlovlarni o'tkazish	2024-yil yanvar-iyun jadval asosida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Ijtimoiy fanlar kafedralari, tyutorlar, institut psixologgi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
13.	Talabalarning ota-onalarini talabalar hayoti va ta'lim-tarbiya jarayonidagi mavjud muammolari bilan tanishtirish, mazkur muammolarni o'rganish, aniqlash va o'zaro hamkorlik asosida mazkur muammolarni hal qilishga erishish, shuningdek ota-onalar o'rtasida doimiy	2023-yil sentabr-2024-yil iyun jadval asosida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, fakultet dekanlari,

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	hamkorlikni ta'minlash maqsadida barcha akademik guruhlarda “Ota-onalar bilan muloqot maydoni” tadbirlarini tashkil etish.		kafedra mudirlari, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
14.	Tarbiyaviy ishlarda ota-onalar, fuqarolarning o‘z-o‘zini boshqarish organlari, huquqni muhofaza qiluvchi idoralar bilan aloqalarini kuchaytirish va o‘zaro axborot almashinuvini tizimli yo‘lga qo‘yish.	2023-yil sentabr-2024-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, kafedra mudirlari, institutdagi jamoat tashkilotlari
II. MAMLAKATIMIZDA AMALGA OSHIRILAYOTGAN IJTIMOIY-SIYOSIY, IQTISODIY ISLOHOTLAR, QABUL QILINAYOTGAN QONUN HUJJATLARINING MAZMUN VA MOHIYATINI TALABALAR VA PROFESSOR-O'QITUVCHILARNING KENG QATLAMLARIIGA YETKAZISHGA QARATILGAN TARG'IBOT TADBIRLARI			
15.	Institut rahbar kadrlari va pedagogik jamoasi uchun har hafta mamlakatimizda amalga oshirilayotgan barcha sohalardagi islohotlar, xorijda ro'y berayotgan voqealar, yangi qabul qilingan qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, shuningdek, oliy ta'lif tizimida qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar va topshiriqlarning mazmun-mohiyatini tushuntirishga qaratilgan “Milliy tiklanishdan milliy yuksalish sari” mavzuida ma'rifat soatlarini tashkil etish.	2023-yil sentabrdan boshlab 1 oyda 2-marta	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, kafedra mudirlari, Tyutorlar, TTJ tarbiyachi-pedagoglar, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
16.	Jamiyatda faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish, turli sohalarda olib borilayotgan islohotlarning yoshlar turmush tarziga ta'sirini o'rganish maqsadida “Ijtimoiy rivojlanish va daxldorlik tuyg'usi” mavzusida ijtimoiy tarmoqlar orqali talabalar va o'quvchilar o'rtasida sotsiologik tadqiqotlar o'tkazish va natijalari asosida tahliliy materiallar tayyorlash.	2023-yil sentabr-2024-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut sport klubi, kafedra mudirlari, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
17.	Institut hududida shuningdek, veb-saytlar hamda internetdagi sahifalarida: ko'rgazmali tasviriy-targ'ibot va tarbiyaviy vositalar, ilm-fan, ta'lif-tarbiya, innovatsiyalar, o'zlikni anglash va vatanparvarlik hamda jismoniy tarbiya, sport va kitobxonlikka oid shiorlar, hikmatli so'zlardan iborat bannerlar, devoriy lavhalar bilan ta'minlanishini tashkil etish.	2023-yil sentabr-oktyabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, TTJ direksiyasi, institut psixolog, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
18.	“O'zbek tiliga davlat tili maqomi berilgan kun” munosabati bilan, oliy ta'lif muassasalarida “Davlat tili – milliy ma'naviyatimiz timsoli” mavzusida o'tkaziladigan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar va tanlovlarni tashkillashtirish.	2023-yil oktyabr 2024-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari,

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	matbuot kotibi		
III. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI TOMONIDAN ILGARI SURILGAN 5 TASHABBUSNI KENG JORIY ETISHGA QARATILGAN TADBIRLAR			
19.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 muhim tashabbusni amalga tatbiq etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash.	2023-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi boshlig'i A.Xudayberdiev
20.	5 muhim tashabbus yo'naliishlari bo'yicha fakultetlar reyting ko'rsatkichlarini aks ettiruvchi elektron maxsus stendlar va tarqatma materiallarni tayyorlash.	2023-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rindbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
21.	1-tashabbus doirasida talabalarning musiqa, rassomchilik, adabiyot, san'atga bo'lgan qiziqishlarini oshirishga qaratilgan tadbirlar: “Yoshlar” teatr-studiysi, milliy qo'shiq va raqs ansamбли, “Akademik xor” kabi to'garaklar faoliyatini yo'lga qo'yish hamda ularni zarur asbob-uskunalar bilan jihozlash. “Tasavvurimda jonajon O'zbekistonim”, “Teatr – ibrat maskani”, “Nazm va navo” mavzularida tanlovlар o'tkazish; “Talabalar teatr studiyasi” festivali institut bosqichini o'tkazish; talabalarning ijodiy ishlar ko'rgazmasi, yaratgan ishlanmalari va ma'rifiy targ'ibot aksiyasini o'tkazish; san'at arboblari, yozuvchilar, shoirlar, san'atkorlar bilan vebinar uchrashuvlar, mushoiralar, badiiy kechalar tashkil etish; “Men chizgan surat” ko'rgazmasini tashkil etish; “Yagonasan, muqaddas Vatan!” Respublika ko'rik-tanlovini o'tkazish; talabalarning badiiy-ijodiy ishlari ko'rgazmasi, yarmarkasi, dramaturgiyasi va konsertlarini tashkil etish.	2023-2024-o'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rindbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, jamoat tashkilotlari, Tyutorlar, psixolog, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
22.	2-tashabbus doirasida sportning turli yo'naliishlari bo'yicha Osiyo, jahon va olimpiada championlari, musobaqa g'oliblari ishtirokida vebinar uchrashuv va mahorat darslarini o'tkazish. mamlakatimizning sport sohasida erishayotgan yutuqlarini yoshlarga keng targ'ib etish maqsadida “Olimpiya shon-shuhrat muzeysi”ga tashrif asosida “Mahorat darslari”ni o'tkazish; fakultetlar kesimida dars mashg'ulotlaridan so'ng sport turlari bo'yicha to'garaklar faoliyatini yo'lga qo'yish;	2023-yil sentabr, 2024-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rindbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut sport klubi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	<p>“Oltin kuz” sovrini uchun yengil atletika bo'yicha kross yugurish (yigitlar-3000 m, qizlar-2000 m) musobaqasini o'tkazish, yugurish musobaqalarini tashkil etish;</p> <p>institut talabalari o'rtasida jismoniy tarbiya va ommaviy sport-sog'lomlashtirish hamda sog'lom turmush tarzini shakllantirish ishlarini muntazam targ'ibot qilish maqsadida seminar-treninglar, suhbatlar, ma'ruzalar va konferensiylar o'tkazish;</p> <p>yoshlar o'rtasida “Sport bilan og‘usiz hayot sari” shiori ostida sportning futbol, voleybol, stol tennisi, badminton, shaxmat va shashka turlari bo'yicha sport musobaqalarini o'tkazish.</p>		
23.	<p>3-tashabbus doirasida talabalar o'rtasida kompyuter dasturlash, robototexnika va kompyuter sporti (kibersport)ni ommalashtirish: IT-yo'nalishi bo'yicha talabalar o'quv kurslarini tashkil etish;</p> <p>“Bilimlar bellashuvi” tanlovi tashkil etish;</p> <p>umumta'lim maktab o'quvchilari uchun institut talabalari tomonidan kompyuter dasturlash bo'yicha o'quv mashg'ulotlari, mahorat darslarini tashkil etish.</p>	2023-yil sentabr-2024-yil iyun	<p>Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosarlar S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi</p>
24.	<p>4-tashabbus doirasida akademik guruhlarda har haftada bir marotaba shaklda badiiy adabiyot taqdimotini tashkil qilish. Uning doirasida “Mening birinchi kitobim” ma'rifiy loyihasini o'tkazish. Loyiha doirasida talabalar ijod namunalarini to'plam sifatida nashr etish.</p> <p>Talabalarning ilmiy-ma'rifiy, badiiy, ensiklopedik va ilmiy adabiyotlarga bo'lgan talabini qondirish maqsadida mamlakatimiz nashriyotlarida mavjud kitoblarning elektron katalogini yangilash;</p> <p>ARMning kutubxona fondini o'quv-uslubiy, texnik adabiyotlar, adabiy-badiiy, ma'rifiy va ilmiy-ommabop kitoblar bilan boyitish, ularning moddiy-teknika bazasini mustahkamlash;</p> <p>Talabalarni badiiy adabiyot mutolaasiga qiziqishlarini yuksaltirishga qaratilgan “Bir oyda 10 kitob — 1 yilda 100 kitob bilan do'stlashdim”, “Jahondagi javohirlar” loyihasi doirasida institut tanlovlарини тизимли о'tkazish va g'oliblarni rag'batlantirish ishlarini amalga oshirish;</p> <p>«Talaba o'qishi zarur bo'lgan 100 kitob» ro'yxatini tuzish, yil davomida ushbu asarlar institut veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida o'qib borilishini tashkil etish, turli roliklar, bosma targ'ibot ishlarini amalga oshirish va ijtimoiy tarmoqlarda ushbu tashabbusning keng tashviqotini olib borish.</p>	O'quv yili davomida	<p>Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosarlar S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi</p>

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	<p>O'qituvchi va talabalar o'rtasida "Eng kitobxon talaba", "Eng kitobxon murabbiy", «ARMning eng faol a'zosi" kabi ko'rik-tanlovlarni o'tkazish; Talabalar o'rtasida milliy va jahon mumtoz adabiyotining yuksak namunalarini targ'ib qiluvchi "Kitob bu – mo'jiza", "Kitobga mehr – ma'naviyatga, ma'rifatga mehrdir" mavzularida "Kitob bayrami" va "Kitob yarmarkalari"ni tashkil etish;</p> <p>"Birga kitob o'qiyimiz" loyihasini amalga oshirish;</p> <p>ARMga Axborot resurs markaziga, Toshkent shahri va Toshkent viloyatidagi axborot-kutubxona muassasalariga talabalarni faol jalb etish borasidagi tadbirlarni amalga oshirish;</p> <p>ARM qoshida "Kitobxonlar klubi"ni tashkil etish;</p> <p>Professor-o'qituvchilari o'rtasida "O'qituvchining talabalarga 3 ta badiiy adabiyot sovg'asi" va "Rahbarning ta'lif muassasasiga 10 ta badiiy adabiyot sovg'asi" aksiyasini tashkil etish.</p> <p>O'zbek adabiyoti vakillari ijodi bilan yaqindan tanishish va ularning badiiy asarlarini mutolaa qilish hamda allomalarining tavallud kunlariga bag'ishlangan adabiy-badiiy kechalar tashkil etish.</p>		
25.	<p>5-tashabbus doirasida talabalarni tarbiyaviy jarayonlarga to'liq qamrab olish, ularni bandligini ta'minlash, darsdan bo'sh vaqtini samarali tashkil etish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar:</p> <p>institutda tikish-bichish, kashtachilik, milliy hunarmandchilik bo'yicha qisqa muddatlari kurslar tashkil etish, "Qizlar davrasi", "Oilaga va turmushga tayyorlash" mavzularida psixologik seminar-treninglar o'tkazish.</p> <p>Imkoniyati cheklangan talabalarning ijtimoiy moslashuvi uchun sharoitlar yaratishga qaratilgan "Oltin qanot" institut volontorlar guruhi faoliyatini takomillashtirish.</p> <p>"Qizlarjon" klubi faoliyatini tizimli tashkil etish hamda guruhdagi lider qizlarni guruhga va klub faoliyatiga mas'ul qilib biriktirish;</p> <p>"Yoshlar kelajagimiz" Davlat dasturi doirasida institutda "Mahorat maktabi" yarmarkalarini tashkil etish;</p> <p>Toshkent shahri va viloyatlardagi maktablarda tashkil etilayotgan to'garaklar faoliyatini o'quv-metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash, zamonaviy tarqatma va didaktik materiallar bilan ta'minlashda ishtirok etish;</p> <p>Iqtidorli talaba-yoshlarning (Xalqaro va Respublika tanlovlari va musobaqalari, fan</p>	<p>2023-yil sentabr-2024-yil iyun</p>	<p>Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologi, Xotin-qizlar masalalari bo'yicha rektor maslahatchisi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi</p>

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	olimpiadalari, davlat mukofotlari, stipendantlari, "Zulfiya" mukofoti, "Nihol" va boshqa tanlovlardan sovrindorlari) erishgan yutuqlarini yuzaga chiqarish hamda o'z tengdoshlariga o'rnak qilish maqsadida "Madaniyat va ma'rifat" telekanali orqali "Teleiqtidor" ko'rsatuvini tashkil etish.		
IV. TALABALARDA MUTAXASSISLIK MADANIYATI, KASB ODOBI VA FAOL FUQAROLIK POZITSIYASINI SHAKLLANTIRISH BO'YICHA MALAKA-KO'NIKMALARНИ RIVOJLANTIRISH YO'NALISHIDA AMALGA OSHIRILADIGAN ISHLAR			
26.	Fakultetlarda 1-kursga qabul qilingan talabalar bilan "Men tanlagan mutaxassislik" mavzusida davra suhbatlarini o'tkazish.	2023-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi dekan o'rinosbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologi, Xotin-qizlar masalalari bo'yicha rektor maslahatchisi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
27.	Institut pedagogik jamoasida umummilliy madaniyatni yuksaltirishga qaratilgan: "Rahbar kadrlar, pedagoglar va talabalarning axloqiy sifatlari" mavzusidagi nazariy seminarlarini o'tkazish va uning natijalari asosida tegishli tavsiyalar ishlab chiqish.	Har chorak yakunida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institut psixologi, Xotin-qizlar masalalari bo'yicha rektor maslahatchisi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
28.	Institutdagi ta'limga yo'nalishlarining xususiyatlaridan kelib chiqqan holda umumta'limga muktablarida "Toshkent shahrining ta'limga sohasidagi tajribalari: qadriyatlar, an'analar", "institutda maqsadli kadrlar tayyorlash tizimi va uning tarbiyaviy asoslari", "institut + muktab = Taraqqiyot" mavzusida ma'naviy targ'ibot aksiyalarini o'tkazish.	Har chorakda	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, bo'lim boshliqlari, institut psixologi, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
29.	Talaba yoshlarning huquqiy savodxonligini aniqlash hamda ularning ta'limga muassasalaridagi amalga oshirilayotgan ishlarga nisbatan daxldorlik tuyg'ularini shakllantirish va faol fuqarolik pozitsiyalarini rivojlantirish maqsadida institutda korrupsiyaviy holatlarning kelib chiqish sabablarini o'rganishga qaratilgan sotsiologik tadqiqot o'tkazish va natijalari asosida tahlili materiallar tayyorlash.	2023-yil dekabr 2024-yil yanvar	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rinosbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari
V. DUNYODA YUZ BERAYOTGAN MURAKKAB GEOSIYOSIY VA G'OVAVIY-MAFKURAVIY JARAYONLARNING MAZMUN-MOHİYATINI YORITISH, TURLI TAHDIDLARGA QARSHI SAMARALI G'OVAVIY KURASH OLIB BORISH			

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
30.	Institutda separatizm, millatchilik va shovinistik harakatlar, din niqobidagi ekstremizm, buyuk davlatchilik, "ommaviy madaniyat", millatlararo totuvlik va dinlararo bag'rikenglikka qarshi qaratilgan adovatning avj oldirishga sabab bo'ladigan huquqbuzarlik kabi qator ichki va tashqi tahdidlarning oldini olish bo'yicha turkum ma'naviy-mafkuraviy targ'ibot-tashviqot tadbirlarini tashkil etib borish. (Ayniqsa, Farg'ona, Surxondaryo, Samarqand, Toshkent, Jizzax viloyatlari, shuningdek, chegara tumanlari mavjud bo'lgan hududlar, xususan, Qoraqalpog'iston Respublikasi, Andijon, Buxoro, Navoiy va Sirdaryo viloyatlarida bunga alohida e'tibor qaratib, chora-tadbirlar belgilash)	2023-yil sentabr-2024-yil iyun har chorakda	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, fakultet dekanlari, kafedra mudirlari, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
31.	Talabalar turar joylarida " Biz "ommaviy madaniyat"ga qarshimiz", "Vatanimiz ravnaqi yo'lida xalqimizga kamarkastamiz", "Diniy bag'rikenglik ota-bobolarimizdan meros bo'lgan milliy qadriyat " kabi mavzularda uchrashuvlar, davra suhbatlarini o'tkazish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
32.	"Vatanparvarlikni chinakam e'tiqodga aylantiraylik", "O'zbek yigit - mustaqillik posboni" mavzularida harbiy soha mutaxassislarini jalb qilgan holda vebinar davra suhbatlari o'tkazish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
33.	"Barchasi o'z qo'lingda" shiori ostida targ'ibot dekadalari tashkil etish. Talaba-yoshlar bilan "Yashash baxti", Hayot bebahoe ne'mat", "Tiriklik oliy ne'mat" shiori ostida davra suhbat va ijodiy ishlar tanlovi kabi ma'daniy-ma'rifiy tadbirlar haftaligini o'tkazish.	2023-yil oktyabr, dekabr, 2024-yil fevral, aprel	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
34.	Jamiyatda uchrayotgan turli salbiy illatlar va muammolarga nisbatan jamoatchilik fikrini shakllantirish maqsadida institutda notiqlik va boshlovchilikka qiziqadigan "Tashabbuskor talabalar tadbiri" ("TTT") debat klubini tashkil etish. Institut rahbariyatining tizimning ochiqligi va shaffofligi, talabalarni qiy nab kelayotgan muammolar xususida "Talaba va rahbariyat" uchrashuvlarini tashkil qilish hamda "Talaba murojaati" botini ishga tushirish	2023-yil oktyabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
35.	Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar va talaba-yoshlarning huquqiy ongi va madaniyatini	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi

Nº	Ma’naviy-ma’rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas’ul va ijrochilar
	oshirish, ularni turli jinoiy harakatlardan asrash hamda turli huquqbuzarliklar, jinoiy harakatlarning oldini olish maqsadida huquqni muhofaza qilish organlari, din ishlari bo‘yicha qo‘mita bilan hamkorlikda soha mutaxassislari ishtirokida vebinar ma’naviy-ma’rifiy va profilaktik tadbirlarni tashkil etish		prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
36.	“Korrupsiyasiyayot” aksiyasini o‘tkazish. Aksiya doirasida: “Korrupsiya – taraqqiyot kushandas” mavzusida targ‘ibot tadbirlari, huquqni muhofaza qiluvchi organ xodimlari ishtirokida vebinar davra suhbatlari va tanlovlardan tashkil etish. Professor-o‘qituvchilar va talaba-yoshlar o‘rtasida “Mening fikrim” jamoaviy murojaatlar tizimini takomillashtirish.	O‘quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, institut “Yoshlar parlamenti”, Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
37.	“Yoshlarning ma’naviy-axloqiy holatiga salbiy ta’sir ko‘rsatuvchi huquqbuzarlik, giyohvandlik, axloqsizlik kabi muammolarni bartaraf etishning samarali yo‘llari” mavzusida targ‘ibot tadbirlarini tashkil etish.	O‘quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
38.	Huquq-tartibot organlari xodimlari hamkorligida “Ogohlikni men qanday his etaman?”, “Agar ogohsan, sen...” mavzularida tanlovlardan o‘tkazish.	O‘quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, institut “Yoshlar parlamenti”, Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
39.	Talabalarning Institut rektori va ma’muriyatini bilan “Ochiq muloqot”larini tashkil etish.	2023-yil oktyabr, dekabr-2024-yil fevral-iyun	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
40.	Talaba-yoshlar o‘rtasida “Korrupsiya kelajakka tahdid” mavzusida insholar tanlovini o‘tkazish.	2023-yil noyabr	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekan o‘rinbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
VI. YOSHLARDA SOG'LOM DUNYOQARASHNI SHAKLLANTIRISH, ULARDA AXBOROT XURUJLARIGA QARSHI MAFKURAVIY IMMUNITETNI MUSTAHKAMLASHGA QARATILGAN TADBIRLAR			
41.	Internet maydonida ichki va tashqi tahdidlarga samarali qarshi kurashishni ta'minlash maqsadida bo'lim boshliqlari, dekan o'rinosarlari, tarbiyachi-pedagoglar, tyutorlar va uslubchilar uchun " Internet maydonidagi ma'naviy tahdidlar va ularga qarshi kurashishning usullari " mavzusida turkum o'quvlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi
42.	"Adiblar xiyoboni – ma'naviy bunyodkorlik ramzi" shiori ostida institut tanlab olgan adibning hayoti va ijodiy faoliyatiga bag'ishlangan hujjatli film yaratish va taqdimotini o'tkazish.	2023-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, institut Axborot-resurs markazi, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi
43.	Talabalarning yozgi ta'tilini mazmunli va foydali o'tkazishni tashkil qilish maqsadida: "Bunyodkor" talaba-yoshlar mehnat harakatiga jalg qilish, Talabalarni yozgi bolalar sog'lomlashtirish va dam olish maskanlariga yetakchi sifatida yuborish.	2024-yil iyun-avgust	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev
VII. TALABALAR OTA-ONALARI, DAVLAT VA JAMOAT TASHKILOTLARI BILAN HAMKORLIKNI YO'LGA QO'YISHGA QARATILGAN TADBIRLAR			
44.	Fakultetlarda professor-o'qituvchilar, talabalar shuningdek, talabalarning ota-onalari bilan institut rektorining "Ochiq muloqot" uchrashuvlarini o'tkazish (reja-jadval asosida)	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev
45.	O'zbekiston yoshlar ittifoqining boshlang'ich tashkiloti faoliyati samaradorligini oshirish, 2023-2024-o'quv yiliga tayyorlash, talabalar orasidan shijoatli, g'ayratli, yetakchilik qobiliyatiga ega bo'lganlarini aniqlash, yangi o'quv yili uchun yetakchilarni demokratik tamoyillarga asoslangan holda saylovlарini o'tkazish.	2023-yil oktyabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, Yoshlar ittifoqining boshlang'ich tashkiloti
46.	Vatanparvarlik, yurtga sadoqat tuyg'ularini kuchaytirish, yoshlarning ijodiy fikrlashini qo'llab-quvvatlash, ular o'rtasida jinoyatchilik va huquqbuzarlikning oldini olish maqsadida " Vatan taraqqiyotiga mening hissam " loyihasini amalga oshirish. Bunda:	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rinosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	“Korrupsiya kelajakka tahdid” insholar tanlovi; “O‘zbekiston yoshlar nigohida” rasmlar tanlovi, “Ona Vatanimning buyuk farzandlari”, “O‘zbekistonlik ekanimdan faxrlanaman”, “Vatanga xizmat qilish – buyuk maqsadim” mavzularida maqolalar tanlovi o‘tkazish.		
47.	“O‘zbekiston Respublikasi Qurolli kuchlari – tinchlik va osoyishtalik posboni”, “Temur tuzuklari”ning yoshlar tarbiyasiga ta’siri”, “Vatan ozodligi — olyi saodat” kabi mavzularda hamkor tashkilotlar bilan uchrashuvlar tashkil etish.	22024-yil yanvar, aprel, may	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi
48.	Mahallalarda aholi o'rtasida professor-o'qituvchilar va yosh targ'ibotchilar ishtirokida “Mening oilam – mening baxtim”, “Mahallam – mening faxrim”, “Mahallamning faol tadbirkori va innovatsion tafakkur” kabi loyihalarni o‘tkazish	O‘quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi
VIII. YOSHLAR O'RTASIDA XALQIMIZNING TARIXIY MEROSI, URF-ODATLARI VA MILLIY TARBIYA AN'ANALARINI ASRAB-AVAYLASH HAMDA DINLARARO BAG'RIKENGLIK, MILLATLARARO TOTUVLIK VA O'ZARO MEHR-OQIBAT MUHITINI MUSTAHKAMLASHGA DOIR AMALGA OSHIRILADIGAN ISHLAR			
49.	“Bir oilada ezgu maqsadlar sari” shiori ostida ta’lim muassasalari va mahallalarda diniy bag’rikenglik va millatlararo totuvlikni ta’minlash borasidagi ishlari targ’ibotini tashkil etish.	O‘quv yili davomida har chorak	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi
50.	Talabalarda milliy qadriyatarga hurmat hissini kuchaytirish maqsadida “Ona yurtim maskanlari: urf-odatlar, udumlar va qadriyatlar!” mavzusida talabalar milliy saylini tashkil etish.	2023-yil noyabr, 2024-yil mart	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi
51.	Ta’lim muassasalarida talabalar o'rtasida professor-o'qituvchilar va yosh targ’ibotchilar ishtirokida “Ustozim – hayotim chirog‘i” va “Mening hayot falsafam” kabi loyihalar asosida tadbirlar tashkil etib borish (Bunda talabalarни fanlar doirasida rag’batlantirilishini yo‘lga qo‘yish)	2023-yil dekabr, 2024-yil may	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rribosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi
52.	Toshkent shahridagi muzeylar, tarixiy maskanlar hamda “Qatag‘on qurbanlari xotirasi muzeyi”, G‘alaba bog‘i, Adiblar xiyoboni da o‘quv	O‘quv yili davomida	O‘quv ishlari bo'yicha prorektor K.N.Xaitov, fakultet dekanlari, kafedra mudirlari, institutdagi jamaat tashkilotlari, matbuot kotibi

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	amaliy mashg'ulotlarini o'tkazish. Dars jadvali asosida.		
53.	<p>Milliy qadriyat va urf-odatlarimizni o'zida jamlagan "Talabalik bahori" an'anaviy festivalini tashkil etish.</p> <p>1. Fakultetlarga biriktirilgan viloyatlar kesimida tanishtiruv. Jamoa a'zolari o'zlariga biriktirilgan viloyatlar haqida to'liq ma'lumot berishlari va shu viloyatga tegishli qadriyatlar, urf-odatlar va an'analarni olib chiqishlari kerak.</p> <p>2. Ommaviy raqs. Kamida 4 kishidan iborat milliy kuyga raqs ijro etilishi lozim.</p> <p>3. Folklor. Urf-odatlar, to'y va marosimlari, shuningdek, baxshichilik, qo'shiqchilik, laparlar, xalq o'yinlari, alla va xalq og'zaki ijodi namunalari taqdim etiladi.</p> <p>4. Musiqa asbobida asar ijrosi. O'zbek yoki jahon klassik musiqalaridan birini yakka (yoki jamoa) holda ijro etish.</p> <p>5. She'rxonlik. 24 qatordan kam bo'lмаган she'rni (g'azal, monolog, bag'ishlov va h.k.) ifodali yoddan o'qish.</p> <p>6. Liboslar namoyishi. "Orasta kiyim odob ko'rki" shiori ostida jamoa o'ziga biriktirilgan viloyat milliy liboslarini hamda kiyinish madaniyatini namoyish etish.</p> <p>7. Sahna ko'rinishi. Milliy adabiyotimiz asarlari asosida sahna ko'rinishi namoyish etiladi.</p> <p>8. Qo'shiq. Yakka yoki bir necha talaba ijrosida qo'shiq. Mumtoz va an'anaviy yo'nalishlardagi qo'shiqlar.</p> <p>9. Sahna bezaklari, ishtirokchilarining liboslari va festivalning tashkil etilishi. Festivalga umumiylaytayyoragarlik, sahna bezaklari va ishtirokchilarining o'ziga xos liboslari badiiy did bilan tashkil etilishi shart.</p>	2024-yil mart	<p>Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi dekan o'rindbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, fakultet dekanlari, kafedra mudirlari, matbuot kotibi</p>
	IX. TALABALARНИ IJTIMOIY HIMOYA QILISH, ULARNI MODDIY VA MA'NAVIY RAG'BATLANTIRISH YO'NALISHIDA AMALGA OSHIRILADIGAN ISHLAR		
54.	Nogironligi bo'lgan, kam ta'minlangan, imkoniyati cheklangan va ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarning qiziqishi va intilishini ro'yobga chiqarishga qaratilgan ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish.	O'quv yili davomida	<p>Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi dekan o'rindbosarlari S.Begmanov, M.Alimova, A.Xudayberdiev, matbuot kotibi</p>
55.	Bitiruvchi talaba yoshlar hamda magistrantlar o'rtasida ularning mutaxassisliklari bo'yicha olgan bilimlari va kelajakda qanday kasb-hunar va mehnat turlariga xohish va qiziqishlari o'rganish mavjudligini o'rganish maqsadida "Bitiruvchi yoshlarni ish bilan ta'minlashning	2024-yil aprel-may	<p>Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor M.Axmedova, Yoshlar bilan ishslash, ma'naviyat va ma'rifikat bo'limi, dekan o'rindbosarlari S.Begmanov, M.Alimova,</p>

Nº	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar
	dolzarb masalalari" mavzusida sotsiologik tadqiqot o'tkazish va natijalarini tahlil qilish.		A.Xudayberdiev, institutdagi jamoat tashkilotlari

2023-2024 O'QUV YILI O'QUV-USLUBIY BO'LIM ISH REJASI

Nº	Tadbirlar	Muddati	Mas'ul shaxs
1.	2023-2024-yil qabuli bo'yicha talabalar uchun balakalavriat ta'lim yo'naliqlaming o'quv reja va modul dasturlari ToshPTI tomonidan mustaqil ishlab chiqish	Avgust	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
2.	2023-2024 o'quv yili uchun o'quv jarayoni grafigini, o'quv ishchi rejalarini, o'quv jadvallarini, ma'ruzachi va ekzamenatorlarni ro'yxatini tasdiqlatish.	Avgust ikda	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
3.	2023-2024 o'quv yili uchun professor- o'qituvchilar jurnallarini kafedralarga tarqatish	Yiliga 2 marta	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i Inspektor
4.	Barcha kurslar semestrlari uchun dars jadvallarini tuzish	Yiliga 2 marta	Etakchi mutaxassis
5.	O'quv grafigi, dars jadvallarini raqamlashtirish	Yiliga 2 marta	Inspektor
6.	ToshPTI kafedralarining fanlar bo'yicha professor-o'qituvchilami o'quv yuklamalarini va kafedralarni shtat birliklarini aniqlash va hisoblash	iyun, avgust	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis
7.	Professor-o'qituvchilar tomonidan o'quv yuklamalarining bajarilishini tekshirib borish.	Yiliga 2 marta	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
8.	2023-2024 o'quv yili fanning Ishchi dasturlari va fanning O'UMsini tekshirish va tasdiqlashga tayyorlash.	iyun MUKda	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
9.	2023-2024 o'quv yili uchun Fanlaming Ishchi o'quv dasturlarini tekshirish va ro'yxatdan o'tkazish, tasdiq uchun MUKga taqdim etish	iyun	Kafedralar, O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
10.	2023-2024 o'quv yili uchun Fanlaming O'quv-uslubiy majmualarini tekshirish va ro'yxatdan o'tkazish, tasdiq uchun MUKga taqdim etish	iyun	Kafedralar, O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
11.	2023-2024 o'quv yilida Talabalami bilimini baxolanishini nazorat qilish	Doimiy	Uslubchi
12.	Xalqaro fakultet (Pedatriya va Davolash ishi, Stomatologiya) uchun o'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash.	iyun, avgust	Kafedralar, O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
13.	O'quv jadvallarini tuzish, kafedralar bilan kelishish.	iyun	Inspektor
14.	O'quv jadvallarini kafedralar tomonidan bajarilishini nazorat qilish.	Doimiy	Inspektor
15.	Dekan muovinlari bilan gurux va oqimlami aniqlash	Yiliga 2 marta	Uslubchi
16.	Ma'ruza va amaliy dars o'tkazish sifatini tekshirishda ishtirot etish.	Yil davomida	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
17.	Professor, dostent lavozimiga davogar pedagoglarning maruzalariga restenzentlar tayinlash	Yil davomida	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i

18.	Yakuniy nazorat qaydnomalami ro'yxatdan o'tkazish, ko'rsat-kichlarini kompyuterga kiritish, kafedralar va dekanatga qaydnomalami etkazish	Yil davomida	Inspektor
19.	4-TA'LIM formasi bo'yicha institutning barcha bo'limlaridan ma'lumot yig'ish, hisobot tuzish va O'zR Davlat statistika qo'mitasiga, O'zR SSVga va O'zR OO'MTVga topshirish	Sentyabr	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i Inspektor
20.	DAK test savollarini, OSKE stanstiylarini FO'UK tomonidan ko'rib chiqilishini va MUKda tasdiqlanishini nazorat qilish	Fevral- may	Dekanat, O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
21.	DAK o'tkazilishi bo'yicha mas'ul dekan muovinlari va kafedralar bilan ish olib borish	Aprel	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
22.	Professor-o'qituvchilar tomonidan o'quv yuklamalarining bajarilish xisobotini qabul qilish	Yiliga 2 marta	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
23.	Ma'ruza zallarini jadval bo'yicha ishlashini nazorat qilish	Doimiy	Inspektor
24.	Qishki va yozgi YaN jadvalini tuzish kafedralar bilan kelishish, kompyuterga kiritish	Yiliga 2 marta	Etakchi mutaxassis Inspektor
25.	Kuzgi va baxorgi YaNlar natijasi bo'yicha qaydnomalami ro'yxatdan o'tkazish, ko'rsat-kichlarini kom-pyuterga kiritish, kafedralar va dekanatga qaydnomalami etkazish	Yiliga 2 marta	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i Inspektor
26.	Modul kredit tizimida o'quv jarayonini tashkil etishda tajriba va muammolar bo'yicha o'quv amaliy seminar tashkil etish	Yanvar	O'quv-uslubiy bo'lim, Ta'lim si-fatini nazorat qilish bo'limi
27.	Kafedralaming hujjatlarini to'g'ri olib borilishini tekshirishda ishtirok etish	Yil davomida	O'quv-uslubiy bo'limi
28.	Vazirliklar buyruklarini bajarish va va modemo-grammalarga javob tayyorlash.	Yil davomida	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
29.	2024-2025 o'quv yili uchun semestrlar bo'yicha fanlar va kurslar bo'yicha o'quv- ishchi rejalarini tuzish.	lyun	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
30.	Yillik hisobot tayyorlash	lyun	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
31.	2024-2025 o'quv yili uchun o'quv jarayoni grafigini tuzish.	lyun	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i Inspektor
32.	2024-2025 o'quv yili uchun ish rejasini tuzish.	lyun	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
33.	2024-2025 o'quv yili uchun shtat birliklarini re-jalashtirish	May	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i, Bosh mutaxassis
34.	Kelasi o'quv yili uchun professor- o'qituvchilar jumaliga buyurtma berish	May	Uslubchi
35.	Kafedralami 2023-2024 o'quv yili bo'yicha o'quv yuklamasini bajarilishini, professor-o'qituvchilami oyma-oy o'quv yuklamasini bajarilishini hisobotini qabul qilish	lyun	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i
36.	Kasbiy, pedagogik, chet tili va kompyuter texnologiyalari bo'yicha ToshPTI professor-o'qituvchilarini malaka	Yil davomida e	Uslubchi

	oshirishini bo'yicha buyruqlar tayyorlash		
37.	Klinik kafedra professor-o'qituvchilarini toifaga ega bo'lish rejasini bajarilishini nazorat qilish	Yil davomida	Uslubchi
38.	Kafedra o'quv-uslubiy hujjatlarini yangi o'quv yiliga tayyorgarligini tekshirish.	lyun	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i, Uslubchi

**Toshkent pediatriya tibbiyat instituti
Markaziy uslubiy kengashining 2023-2024 o'quv yiliga
ISH REJASI**

No	Tadbirlar nomi	Mas'ul
1	2	3
Sentyabr		
1.	MUKning yangi tarkibini tasdiqlash.	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Q.N.Xaitov
2.	MUKning 2023-2024 o'quv yiliga ish rejasini tasdiqlash.	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Q.N.Xaitov
3.	ToshPTI kafedralari mas'ul xodimlarini tasdiqlash (o'quv, ilmiy va Ma'naviyat ishlari bo'yicha)	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Q.N.Xaitov
4	O'zbek tili va adabiyoti kafedrasining 2022-2023 o'quv yili yakunlari, 2023-2024 o'quv yilida oldiga qo'yilgan vazifalari to'g'risida	O'zbek tili va adabiyoti kafedrasini mudiri K.Sh.Turdiyeva
5.	ToshPTIda 2023-2024 o'quv yili "Birinchi kurs maktabi" o'tkazilishining taxlili.	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha prorektor M.A.Axmedova
6	Har xil masalalar	
Oktyabr		
1.	Biofizika, tibbiy informatika kafedrasining 2022-2023 o'quv yili yakunlari, 2023-2024 o'quv yilida oldiga qo'yilgan vazifalari to'g'risida	Biofizika, tibbiy informatika kafedrasini mudiri Qarshiyev D.A.
2	ToshPTI talabalarini 2022-2023 o'quv yili yozgi amaliyoti natijalarini taxlili.	Amaliyot dekanasi, doston T.U.Umarov
3	Pediatriya yo'nalishi bo'yicha yillik fanlararo o'quv uslubiy kengashning 2022-2023 o'quv yili hisoboti va 2023-2024 o'quv yili rejalarini to'g'risida axborot.	FO'UK raisi, professor Sh.A.Agzamova
4.	ToshPTI "Pedagoglar universiteti"ning 2023-2024 o'quv yili ish rejasini tasdiqlash.	O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i N.X.Isaxanova
5.	2022-2023 o'quv yili magistratura faoliyatining taxlili 2023-2024 o'quv yili rejalarini	Magistratura bo'limi boshlig'i Sh.S.Abdullaev
7	Har xil masalalar	
Noyabr		
1.	Farmakologiya, fiziologiya kafedrasining 2022-2023 o'quv yili yakunlari, 2023-2024 o'quv yilida oldiga qo'yilgan vazifalari to'g'risida	Farmakologiya, fiziologiya kafedrasini mudiri S.D.Aminov
2	Xalqaro aloqalar bo'limning 2022-2023 o'quv yili bo'yicha hisoboti va 2023-2024 o'quv yilidagi rejalarini to'g'risida axborot.	Halqaro bo'lim boshlig'i S.N.Saidxodjaeva
3	Jarroxlik yo'nalishlar bo'yicha fanlararo o'quv - uslubiy kengashning 2022-2023 o'quv yili hisoboti va 2023-2024 o'quv yili rejalarini to'g'risida axborot.	FO'UK raisi, t.f.d. X.E.Karabaev
4	Har xil masalalar	
Dekabr		

1.	Endokrinologiya va bolalar endokrinologiyasi kafedrasining 2022-2023 o‘quv yili yakunlari, 2023-2024 o‘quv yilida oldiga qo‘yilgan vazifalari to‘g‘risida	Endokrinologiya va bolalar endokrinologiyasi kafedrasi mudiri X.K.Nasirova
2	Oliy hamshiralik ishi fakultetida talabalarining klinik mashg‘ulotlarini tashkil etish va baxolash natijalari xaqidagi axborot.	OHI yo‘nalishi dekani, dostent Sh.T.Muxamedxanova
3.	Tibbiy biologiya yo‘nalishlar bo‘yicha fanlararo o‘quv uslubiy kengashning 2022-2023 o‘quv yili hisoboti va 2023-2024 o‘quv yili rejalarini to‘g‘risida axborot.	FO‘UK raisi N.M.Yuldashev
4.	Har xil masalalar	

Yanvar

1.	Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi 2022-2023 o‘quv yili bitiruvchilarining ishga joylashganlik xolati va 2023-2024 o‘quv yili bitiruvchilarining ishga joylashish bo‘yicha olib borilayotgan ishlar xaqida axborot.	Talabalarni ishga joylashtirish bolimi karyera markazi boshligi Djurabekova N.A.
2	Anatomiya, patologik anatomiya kafedrasining 2022-2023 o‘quv yili yakunlari, 2023-2024 o‘quv yilida oldiga qo‘yilgan vazifalari to‘g‘risida	Anatomiya, patologik anatomiya kafedrasi mudiri X.A.Rasulov
4	Axborot resurs markazining 2023 yil yakunlari va 2024 yil istiqbol rejalarini xaqida axborot.	ARM direktori M.M.Nazarmuxamedova
5.	Har xil masalalar	

Fevral

1.	I-Pediatriya va xalq tabobati fakulteti o‘quv jarayonini olib borilishi va 2023-2024 o‘quv yili kuzgi semestr natijalarining taxlili.	Fakultet dekani: t.f.d. A.A.Raxmatullaev Fakultet dekan muovinlari
2	Sud tibbiyoti, tibbiyot huquqi kafedrasining 2022-2023 o‘quv yili yakunlari, 2023-2024 o‘quv yilida oldiga qo‘yilgan vazifalari to‘g‘risida	Sud tibbiyoti, tibbiyot huquqi kafedrasi mudiri A.I.Iskandarov
3.	2023-2024 o‘quv yilida bitruvchi 6 kurs talabalari bilan DAKga tayyorgarlik olib borish natijalarini.	6-kurs dekan muovinlari
4.	Har xil masalalar	

Mart

1.	II-Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti o‘quv jarayonini olib borilishi va 2023-2024 o‘quv yili kuzgi semestr natijalarining taxlili.	Fakultet dekani: t.f.d. D.T.Ashurova Fakultet dekan muovinlari
2.	Allergologiya, klinik immunologiya, mikrobiologiya kafedrasining 2022-2023 o‘quv yili yakunlari, 2023-2024 o‘quv yilida oldiga qo‘yilgan vazifalari to‘g‘risida	Allergologiya, klinik immunologiya, mikrobiologiya kafedrasi mudiri I.R.Yuldashev
3.	Magistrlik dissertasiya loyixalarini tayyorlash to‘g‘risida axborot.	Magistratura bo‘limi boshlig‘i, Sh.S.Abdullaev
4.	ToshPTI 2022-2023 o‘quv yili yakunlari 2023-2024 o‘quv yili rejalarini to‘g‘risida test-markazining hisoboti.	Test-markazi rahbari, dostent A.K.Tursunbaev
5	Har xil masalalar	

Aprel

1.	Tibbiy pedagogika va davolash fakultetida o‘quv jarayonini olib borilishi va 2022-2023 o‘quv yili kuzgi semestr natijalarining taxlili.	Fakultet dekani: k.m.n. A.R.Valiev Fakultet dekan muovinlari
2.	Ichki kasalliklar, nefrologiya va gemodializ kafedrasining 2022-2023 o‘quv yili yakunlari, 2023-2024 o‘quv yilida oldiga qo‘yilgan vazifalari to‘g‘risida	Ichki kasalliklar, nefrologiya va gemodializ kafedrasi mudiri B.A.Alyavi
3.	ToshPTI talabalar amaliyotiga tayyorgarlik haqida ahborot.	Amaliyot dekani, dostent T.U.Umarov

4.	2023-2024 o'quv yili DAK imtixonlari uchun OSKE vazifalarini tasdiqlash.	6-kurs dekan muovinlari
5	Har xil masalalar	
May		
1.	Oliy hamshiralik ishi fakultetida o'quv jarayonini olib borilishi va kuzgi semestr natijalarining taxlili, talabalarining DAK tayyorgarligi va imtixon savollarini tasdiqlash.	OHI bo'lim boshlig'i, dostent Sh.T.Muxamedxanova
2	Magistratura yo'naliishlari bo'yicha bo'lib o'tadigan DAK ishiga tayyorgarlik to'g'risida axborot va imtixon savollarini tasdiqlash.	Magistratura bo'limi boshlig'i Sh.S.Abdullaev
3	Gistologiya, patologik fiziologiya kafedrasining 2022-2023 o'quv yili yakunlari, 2023-2024 o'quv yilida oldiga qo'yilgan vazifalari to'g'risida	Gistologiya, patologik fiziologiya kafedrasi mudiri S.A.Begmanov
4.	Har xil masalalar	
Iyun		
1.	2024-2025 o'quv yili fanlarini Ishchi o'quv dasturlarini tasdiqlash.	O'quv ishlar bo'yicha prorektor, Q.N.Xaitov
2	2024-2025 o'quv yilga kafedralar uchun tasdiqlangan talabalar bilimi va amaliy ko'nikmalarini baholash turlari (OB va YaB) xaqida axborot.	O'quv ishlar bo'yicha prorektor, Q.N.Xaitov
3.	Fanlarning o'quv - uslubiy majmualarini tasdiqlash.	O'quv ishlar bo'yicha prorektor, Q.N.Xaitov
4	2024-2025 o'quv yilga barcha fanlar bo'yicha nazorat qilish va baholash reyting tizimi xaqida axborot.	O'quv bo'limi boshlig'i N.X.Isaxanova
5	2024-2025 o'quv yili "Birinchi kurs maktabi" o'tkazilishiga tayyorgarlik xaqida axborot	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha prorektor, dostent M.A.Axmedova
6.	Har xil masalalar	

**Pediatriya yo'naliishidagi fanlar aro o'quv -uslubiy komissiyasining 2023-2024 o'quv yili
uchun
ISH REJASI**

Nº	Ko'rildigan masalalar	Muddati	Mas'ul
1	Pediatriya yo'naliishi fanlar aro o'quv uslubiy komissiyaning 2023-2024 o'quv yiliga ish rejasini tasdiqlash	Avgust oy 2023 yil	Rais, prof. Agzamova SH.A. rais muovini t.f.d. Z.J. Raxmankulova. Uslubchi va kotiba Maxkamova G.T.
2	Pediatriya yo'naliishidagi fanlar aro o'kuv uslubiy komissiya a'zolarini tarkibini ko'rib chiqish va tasdiqlash	Avgust oy 2023 yil	Rais, prof. Agzamova SH.A. rais muovini t.f.d. Z.J. Raxmankulova. Uslubchi va kotiba Maxkamova G.T.
	2019 yil 24 dekabr', 1030-sonli O'R VM Qarori "Ilm-fan va ta'lim sohasidagi davlat tashkilotlarida ilmiy, ilmiy-pedagogik va mehnat faoliyati bilan shug'ullanuvchi ilmiy darajaga ega xodimlarga qo'shimcha haq to'lash tartibi to'g'risida"	Yil davomida	Rais, prof. Agzamova SH.A., rais muovini t.f.d. Z.J. Raxmankulova. Mos ravishda komissiya tomonidan tayinlangan

<p>O'zbekiston Respublikasining «Ilm-fan va ilmiy faoliyat to'g'risida»gi Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «2019 — 2023 yillarda Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetida talab yuqori bo'lgan malakali kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish va ilmiy salohiyatni rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida» 2019 yil 17 iyundagi PQ-4358-son qaroriga muvofiq, shuningdek, kadrlar salohiyatini oshirish, ilm-fan va ta'lif sohasida yuqori malakali kadrlarning bilim va tajribalarini amalda qo'llashni moliyaviy rag'batlantirish uchun qo'shimcha shart-sharoitlar yaratish maqsadida Vazirlar Mahkamasi qarorini ijrosini ta'minlash maqsadida pediatriya va terapiya yo'nalishi bo'yicha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kafedra xodimlarining xorijiy jurnallar tahririyatida a'zo bo'lish; - Scopus, Web of Science yoki boshqa umume'tirof etilgan indeksatsiyalangan ma'lumotlar bazalari jurnallarida e'lon qilingan maqola (monografiya); - Ixtiro va/yoki foydali model, dasturiy mahsulotga guvohnoma, mualliflik guvohnomasi - Dissertatsiyaning o'z vaqtida yoki muddatidan oldin himoya qilinishini ta'minlaganligi - Tashkilotning mezbon sifatida ishtirok etadigan nufuzli xalqaro konferensiyani (simpozium, davra suhbat) tashkil etganligi; - Ilmiy-pedagogik faoliyatga oid xalqaro tadbirdarda (forumlar, konferensiyalar, kongresslar, anjumanlar va boshkalar) taklifga asosan ma'ruza bilan qatnashganligiga - Ixtisoslashgan xalqaro ma'lumotlar bazasiga kiritilgan har bir ilmiy nashr - Xorijiy xalqaro ko'rgazmalarda o'zlarining ilmiy yutuklarini ommalashtirishda rasmiy ishtirok etganligiga har bir ko'rgazma - Davlat boshqaruvi organlarining so'roviga binoan bajariladigan tadqiqotlarga ekspert xulosalarini tayyorlash <p>O'R Prezidenti rahbarligida 2021 yil 16 iyun' kuni “Oliy ta'lif sohasidagi isloxitlar natijadorligi hamda yangi o'quv yiliga tayyorgarlik” mavzusida o'tkazilgan vidiyeoselektor yig'ilishida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash maqsadida pediatriya va terapiya yo'nalishi bo'yicha;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kafedraning ilmiy saloxiyat darajasni ko'tarish; - yoshlarni seleksiya asosida ilmiy faoliyatga jalb etish; - ilmiy raxbarlarga doktorant va mustaqil izlanuvchilarni olish; - kafedra o'z yo'nalishida kamida 2 ta chet el oliy ta'lif muassasalari bilan xamkorlik qilish; 		<p>ekspertlar Uslubchi va kotiba G.T.Maxkamova</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - xorijiy stajirovkaga yuboriladigan professor-o'qituvchilar kontingentini shakllantirish; - stajirovkaga yuborilayotgan yetakchi xorijiy OTM lar ro'yxatini shakllantirish; - professor-o'qituvchilar xorijiy stajirovkaga yuborish bo'yicha yillik rejasini bajarish - kafedrani ilmiy faoliyatini taxlil qilish; - ilmiy-tadqiqot innovatsion markazlarda ilmiy va amaliy tadqiqotlarni o'tkazish; - bu jarayonga talabalarni keng jalb etish; - ish beruvchilar bilan xamkorlik shartnomalarini imzolash; - xorijiy tillarni o'rgatuvchi markazlarga kafedra xodimlarini va talabalarni keng jalb etish; - elektron adabiyotlarni yaratish. <p>2017 yil 27 iyuldagи PQ-3151-sonli “Oliy ma'lumotli mutaxassislar tayyorlash sifatini oshirishda iqtisodiyot sohalari va tarmoqlarining ishtirokini yanada kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi qarorlarini bajarilishini ta'minlash maqsadida pediatriya yo'nalishi bo'yicha:</p> <p>kafedra miq'yosida pedagog va ilmiy kadrlarning malakasini oshirish (MO), stajirovkasi hamda bitiruvchilarni PhD va magistraturada o'qitish rejasining bajarilishi (%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - OTMdа ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini, o'qitishning zamonaviy shakllarini va metodlarini joriy etilganligi va uning samaradorligi (% ko'rsatish) - mutaxassislik fanlarini ingliz tilida o'qitishni bosqichma-bosqich tashkil etilganligi - ingliz tilida dars o'tadigan professor-o'qituvchilarni maqsadli tayyorlash, - mashg'ulotlarni rivojlangan davlatlar oliy ta'lim muassasalarida bugungi kunda foydalanilayotgan zamonaviy o'quv adabiyotlari asosida o'tilishini yo'lga qo'yilganligi haqida xisoboti muhokamasi <p>2018 yil 5 iyundagi PQ-3775- sonli “Oliy ta'lim muassasalarida ta'lim sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirayotgan keng qamrovli islohotlarda faol ishtirokini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi qarorlarini bajarilishini ta'minlash maqsadida pediatriya yo'nalishi bo'yicha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kafedrada talabalarning bilimini baholashning zamonaviy, shaffof vaadolatli usullarini joriy etilganligi va uning samaradorlik mezonlari (talabalar reytingini qiyosiy taxlili, ijtimoiy so'rovlар natijasi taxlili, tanqidiy taxlil ko'rinishida) xisoboti muhokamasi; - “ustoz-shogird” tizimini joriy etilganligi, uning samarasini xaqida xisobot 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	- “YOsh ekspertlar guruhi” ning pediatriya yo’nalishi bo’yicha ish rejasi, innovatsion fikr va g’oyalari, ishlanmalari haqida		
3	O’zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 ta tashabbuslari bo’yicha: 1- tashabbus doirasida: musiqa, rassomlik, adabiyot, teatr va san’at namoyondalari ishtirokida davra suhbatlari va vebinlar; 2- tashabbus doirasida: sport namoyondalari bilan uchrashuv, vebinlar; - sport bilan shug’ullanish; - talabalar va aholi o’rtasida sog’lom turmush tarzini targ’ib qilish; 3- tashabbus doirasida: kafedrada komp’yuter savodxonligini oshirish 4- tashabbus doirasida: talabalar o’rtasida kitobxonlikni targ’ib qilish; 5- tashabbus doirasida: bitiruvchilarni ishga joylashuvi haqida (bakalavr. magistr, ordinаторлар)	Yil davomida	Uslubchi va kotiba G.T.Maxkamova, tayinlangan komissiya ekspertlari
4	Berdaq (taxallusi; asl ismi Berdimurod Qarg’aboy o’g’li) (1827-1900yy) - shoir, qoraqalpoq adabiyoti asoschisining xayoti va ijodiga bag’ishlangan badiyma’rifiy kechalar, vebinlar, sayoxatlar, ko’rgazmalar, talabalar o’rtasida tarixiy “Avlod” asarini, xamda she’riy mushohadalarini keng targ’ib qilish.	Yil davomida	
5	O’zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Maxkamasining oliy ta’lim va tibbiyotga oid Farmon va qarorlarni ijrosini ta’minlash	Yil davomida	
6	-O’quv adabiyotlar, uslubiy adabiyotlarni, testlar, OSKE lar, Moodle tizimida tashkil etilgan dasturlarning ekspertizasi, tasdiqlash va tavsiya etish;	Yil davomida	Rais, prof. Agzamova SH.A., rais muovini t.f.d. Z.J. Raxmankulova. Uslubchi va kotiba Maxkamova G.T.
7	O’kuv adabiyotlar, uslubiy adabiyotlarni nashrga tayyorlash, tasdiklash va tavsiya etishga bo’lgan talablar xaqida axborot.	Yil davomida	Raxmankulova Z.J., Maxkamova G.T.
8	Pediatriya yo’nalishi fanlar aro o’kuv uslubiy komissiyasining 2023-2024 o’kuv yiliga xisoboti	May 2024 yil	
9	Har xil masalalar	Yil davomida	

**ToshPMI Xirurgiya yo’nalishlari bo’yicha fanlararo o’quv -uslubiy komissiyasining 2023-2024 o’quv yili uchun
ISH REJASI**

Nº	Tadbir nomi	Ijro muddati	Mas’ullar
Sentyabr 2023 yil			
1.	ToshPMI Xirurgiya yo’nalishlari bo’yicha fanlararo o’quv -uslubiy komissiyasining 2023-2024 o’quv yilidagi tarkibini tasdiqlash.		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzrukov B.T. Kotib. dots. Ergashev J.D.

2.	Oliy ta'lif sohasidagi yangi qarorlar va nizomlar muxokamasi hamda ularni kafedralalar kesimida ijrosini ta'minlash bo'yicha chora tadbirlar va 2023-2024 o'quv yili rejasidagi vazifalarni muxokama qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. dots. Ergashev J.D.
Oktyabr 2023 yil			
3.	Oliy ta'lif sohasidagi yangi qarorlar va nizomlar muxokamasi hamda ularni kafedralalar kesimida ijrosini ta'minlash bo'yicha chora tadbirlar		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. dots. Ergashev J.D.
4.	Oftal'mologiya, bolalar oftal'mologiyasi hamda Anesteziologiya va bolalar anesteziologiyasi kafedralarining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida o'rganish yuzasidan hisoboti.		Assistant. Abzalova M.Yo. Dotsent. Babaxanov G.K. Bolalar anesteziologiyasi va reanimatologiyasi hamda Oftal'mologiya kafedrasi mudiri va komissiya tarkibidagi ma'sullari
5.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishini taxlil qilish		
Noyabr 2023 yil			
6.	Sud tibbiyet ekspertizasi, OXTA va Umumiy xirurgiya kafedralarining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida o'rganish yuzasidan hisobot		Assistant. Yakubov E.A. Assistant. Jumaniyozov X.I. Fakultet bolalar xirurgiyasi kafedrasi mudiri va komissiya tarkibidagi ma'sullari
7.	Xirurgiya yo'nalishi bo'yicha fanlararo o'quv uslubiy komissiyaning 2018-2020 o'quv yili uchun ilmiy kengashda hisoboti .		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. Dots. Ergashev J.D.
Dekabr 2023 yil			
8.	Akusherlik, ginekologiya va Nur diagnostikasi hamda terapiya kafedralarining o'quv uslubiy faoliyatini		Dotsent. Kuziyev O.J. Assistant. Mamatkulov I.B. Akusherlik va ginekologiya, Nur diagnostikasi hamda terapiya kafedrasi mudiri va komissiya tarkibidagi ma'sullari
9.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishini taxlil qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. Dots. Ergashev J.D.
Yanvar 2024 yil			
10.	Bolalar travmatologiya va ortopediya, neyroxirurgiya kafedrasining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida tekshiruv yuzasidan hisobot.		Dots. YULdasheva D.S Bolalar travmatologiya va ortopediya, neyroxirurgiya kafedrasi mudiri, kafedraning o'quv –uslubiy komissiya tarkibidagi ma'sullari
11.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishini taxlil qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. Dots. Ergashev J.D.
12.	O'quv adabiyot va uslubiy tavsiyanomalarni nashrga tayyorlash va tasdiqlash		
13.	Xirurgiya yo'nalishlari bo'yicha fanlararo o'quv uslubiy komissiyasining 2023-2024 o'quv yili 1-semestrda bajarilgan ishlar xaqida yarim yillik xisoboti		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. Dots. Ergashev J.D.

Fevral 2023 yil

14.	Bolalar travmatologiya va ortopediya, neyroxiurgiya kafedrasining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida tekshiruv yuzasidan hisobot.		Dots. E. O. YAKUBOV Dots. Yuldasheva D.S Bolalar travmatologiya va ortopediya, neyroxiurgiya kafedrasi mudiri, kafedraning o'quv –uslubiy komissiya tarkibidagi ma'sullari
15.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedra darajasida bajarilishini taxlil qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Akusherlik va ginekologiya, Nur diagnostikasi hamda terapiya kafedrasi mudiri va komissiya tarkibidagi ma'sullari
16.	O'quv adabiyot va uslubiy tavsiyanomalarni nashrga tayyorlash va tasdiqlash		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. Dots. Ergashev J.D.
17.	Xar xil masalalar		

Mart 2024 yil

18.	Otorinolaringologiya, otorinolaringologiyasi, stomatologiyasi kafedrasining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida tekshiruv yuzasidan hisobot.	bolalar bolalar	Dotsent. Agzamova M.N. Assistent. Ismailov F.M. Otorinolaringologiya, bolalar otorinolaringologiyasi, bolalar stomatologiyasi kafedrasi mudiri va komissiya tarkibidagi ma'sullari
19.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedra darajasida bajarilishini taxlil qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. dots. Ergashev J.D.
20.	O'quv adabiyot va uslubiy tavsiyanomalarni nashrga tayyorlash va tasdiqlash		
21.	Xar xil masalalar		

Aprel 2024 yil

23.	Xirurgik kasalliklar va XDX hamda Onkologiya kafedralarining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida tekshiruv yuzasidan hisobot	11 Aprel 2023 yil	Prof. Buzukov B.T. Assistent. Axmedov E.A.. Xirurgik kasalliklar va XDX kafedrasi mudiri va komissiya tarkibidagi ma'sullari
24.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedra darajasida bajarilishini taxlil qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzukov B.T. Kotib. dots. Ergashev J.D.
25.	O'quv adabiyot va uslubiy tavsiyanomalarni nashrga tayyorlash va tasdiqlash		
26.	Xar xil masalalar		

May 2024 yil

27.	Fakultet bolalar xirurgiyasi va Gospital bolalar xirurgiyasi kafedralarining o'quv uslubiy faoliyatini o'rnatilgan reja asosida tekshiruv yuzasidan hisobot	2 may 2023 yil	Dots. Jumaniyozov X.I. Dots. Shodiyev E.SH. Fakultet bolalar xirurgiyasi va Gospital bolalar xirurgiyasining tegishli ma'sullari
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

28.	Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedra darajasida bajarilishini taxlil qilish		Rais: prof. Karabayev X.E. Muovin: prof. Buzrukov B.T. Kotib. dots. Ergashev J.D.
29.	O'quv adabiyot va uslubiy tavsiyanomalarini nashrga tayyorlash va tasdiqlash		
30.	Xar xil masalalar		

Iyun 2024 yil

31.	ToshPMI Xirurgiya yo'nalishlari bo'yicha fanlararo o'quv -uslubiy komissiyasining yillik hisoboti	13 iyun' 2023 yil	prof. Karabayev X.E.
32.	Xar xil masalalar		prof. Karabayev X.E. prof. Buzrukov B.T. dots. Ergashev J.D.

**Toshkent pediatriya tibbiyat instituti Tibbiy-biologik yo'nalishidagi fanlar bo'yicha Fan o'quv -uslubiy kengashning 2023-2024 o'quv yiliga ish
REJASI**

Nº	Tadbirlar nomi	Muddat	Mas'ul
1.	FO'UKning yangi tarkibini tasdiqlash.	Sentyabr	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev.
2.	FO'UKning 2023-2024 o'quv yiliga ish rejasini tasdiqlash		FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev.
3	Xalqaro, xalk tabobati fakultetlari uchun kafedralar miqyosida modul dasturlar, JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati haqida. SHu fakultetlar talabalari uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish masalalari.	Sentyabr	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev.
4.	Patologik anatomiya va anatomiya kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi to'g'risida. Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qo'rollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	Sentyabr	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi
5.	O'quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsiyanomalarini birlamchi ekspertizadan o'tkazish, keyingi bosqichlarga tavsiya berish.	Sentyabr	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
6.	Turli masalalar.	Sentyabr	
1.	Biofizika va informatika kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Xalqaro va xalk tabobati fakultet talabalari uchun kafedrada O'UM mavjudligi xaqida. Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi	Oktyabr	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi

	to'g'risida. Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qurollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.		
2.	O'quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsiyanomalarini birlamchi ekspertizadan o'tkazish, keyingi bosqichlarga tavsiya berish	Oktyabr	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
3.	Turli masalalar	Oktyabr	
1.	Farmakologiya va fiziologiya kafedrasini modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Xalqaro va xalk tabobati fakultetlari talabalari uchun kafedrada O'UM mavjudligi xaqida Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi to'g'risida. Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qurollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	Noyabr	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi
2.	Tibbiy-biologik yo'naliшhdagi kafedralarda 2023-2024 o'quv yilda rejalashtiriladigan o'quv adabiyotlarining tasdiqlanishi va chop etilishi to'g'risida.	Noyabr	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zolari, FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev
3.	O'quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsiyanomalarini birlamchi ekspertizadan o'tkazish, keyingi bosqichlarga tavsiya berish	Noyabr	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev,taqrizchilar
4.	Turli masalalar		
1.	Jamoat salomatligini, sog'liqni saqlashni tashkillashtirish va boshqarish kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Xalqaro va xalk tabobati fakultetlari talabalari uchun zarur bo'lган O'UM mavjudligi. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi to'g'risida. Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qurollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	Dekabr	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi
2.	Kafedraning professor – o'qituvchilarning xorijiy tillarni va axborot – kommunikatsion texnologiyalarni bilish darajasi haqida xisobot.	Dekabr	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zolari
3.	O'quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsiyanomalarini birlamchi ekspertizadan o'tkazish, keyingi bosqichlarga tavsiya berish	Dekabr	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar

4.	Turli masalalar		
1.	Gistologiya, sitologiya, embriologiya kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Xalqaro va xalk tabobati fakultetlari talabalari uchun zarur bo'lgan O'UM mavjudligi. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi to'g'risida. Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qurollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	Yanvar	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi
2.	O'quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsiyanomalarini birlamchi ekspertizadan o'tkazish, keyingi bosqichlarga tavsiya berish	Yanvar	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
3.	Turli masalalar	Yanvar	
1.	Patologik fiziologiya kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Xalqaro va xalk tabobati fakultetlari talabalari uchun zarur bo'lgan O'UM mavjudligi. Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi to'g'risida. Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qurollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot. .	Fevral	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi
2.	Tibbiy – biologik yo'nalishdagi kafedralarda xorijiy tillarda yaratilayotgan o'quv – uslubiy adabiyotlarni tahlili xaqida.	Fevral	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zolari, FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev.
3.	O'quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsiyanomalarini birlamchi ekspertizadan o'tkazish, keyingi bosqichlarga tavsiya berish	Fevral	FO'UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
4.	Turli masalalar	Fevral	
1.	Xorijiy tillar, pedagogika va psixologiya kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Talabalar uchun fan bo'yicha o'quv -uslubiy qo'llanmalar yaratish holati. Xalqaro va xalk tabobati fakultetlari talabalari uchun kafedrada O'UM yaratilganligi. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralar darajasida bajarilishi to'g'risida.Kafedraning professor – o'qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo'shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o'quv – uslubiy ishlar bo'yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o'quv qurollari va o'quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	Mart	Kafedraning o'quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay'ati a'zosi

2.	O‘quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsyanomalarini birlamchi ekspertizadan o’tkazish, keyingi bosqichlarga tavsya berish	Mart	FO’UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
3.	Turli masalalar	Mart	
1.	Tibbiy va biologik kimyo, tibbiy biologiya, umumiy genetika kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Talabalar uchun fan bo‘yicha o‘quv -uslubiy qo’llanmalar yaratish holati. Xalqaro fakultet talabalari uchun kafedrada O’UM yaratilganligi. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralalar darajasida bajarilishi to’g’risida. Kafedraning professor – o’qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo’shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o‘quv – uslubiy ishlar bo‘yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o‘quv qurollari va o‘quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	Aprel	Kafedraning o‘quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay’ati a’zosi
2.	O‘quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsyanomalarini birlamchi ekspertizadan o’tkazish, keyingi bosqichlarga tavsya berish	Aprel	FO’UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
3.	Turli masalalar	Aprel	
1.	Falsafa va O’DJQN kafedrasida modul dasturlarining holati. JB, OB va YAB tartibi, test savollarining soni va sifati. Xalqaro fakultet talabalari uchun kafedrada O’UM yaratilganligi. Talabalar uchun fan bo‘yicha o‘quv -uslubiy qo’llanmalar yaratish holati. Ilmiy kengash qarorlarini ushbu kafedralalar darajasida bajarilishi to’g’risida. Kafedraning professor – o’qituvchilari tomonidan institutning reytingiga qo’shgan xissasi va kelajakdagi rejalashtirilgan o‘quv – uslubiy ishlar bo‘yicha xisobot. Kafedralardagi tematik xonalari va shu xonalarda ingliz tilida o‘quv qurollari va o‘quv adabiyotlari bilan jihozlanishi xaqida axborot.	May	Kafedraning o‘quv ishlariga javobgar xodimlar, tekshiruv hay’ati a’zosi
2.	O‘quv - uslubiy adabiyotlar va uslubiy tavsyanomalarini birlamchi ekspertizadan o’tkazish, keyingi bosqichlarga tavsya berish	May	FO’UK raisi, professor N.M.Yuldashev, taqrizchilar
3.	FO’UK ning 2023-2024 yilida olib borilgan ishlari bo‘yicha xisobot. Yangi o‘quv yili uchun FO’UK tarkibi, ish rejasini tasdiqlash.	May	FO’UK raisi, professor N.M.Yuldashev, kotiba F.A.Babadjanova
4.	Turli masalalar	May	

**I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kengashining
2023-2024 o‘quv yili uchun
ISH REJASI**

№	Ko‘riladigan masala	Mas’ul	
		Sentyabr	
1.	I- Pediatriya va xalq tabobati Kengashi tarkibi va 2023-2024 o‘quv yili uchun ish rejasini tasdiqlash.		Kengash raisi
2.	O‘zbekiston Respublikasi Davlat Mustaqilligining 32 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida amalga oshirilgan ishlari to’g’risida.		Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari

3.	2022-2023 o‘quv yili natijalari va 2023-2024 o‘quv yilida fakultet jamoasi oldida turgan vazifalar to‘g‘risida.	Kengash raisi
4.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 25 noyabrda qarorining 4-bandi ijrosi. Bitiruvchi kurs talabalari amaliyoti va masofaviy mashg‘ulotlarini tashkil etish tartibi to‘g‘risida.	Kengash raisi
5.	Dekanat kengashi, muvofiqlashtirish kengashi va Ustoz-shogird kengashining ish faoliyatini tashkiliy masalalari.	Dekan o‘rinbosarlari, fakultet Ustoz-shogird kengashi raisi, tyutorlar
6.	Turli masalalar.	Kengash raisi

Oktyabr

1.	1 oktyabr “O‘qituvchi va murabbiylar kuni” ga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 25 noyabrda qarorining 4-bandi ijrosi. Bitiruvchi kurs talabalari amaliyoti va masofaviy mashg‘ulotlarini o‘tkazilishi holati to‘g‘risida.	Kengash raisi
3.	Talabalarning yozgi amaliyoti natijalari.	Dekan o‘rinbosarlari, tyutorlar
4.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Turli masalalar.	

Noyabr

1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIV buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	2023 yil ToshPTI reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik borasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
3.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 25 avgustdagagi 246-sun qarorining ijrosini ta‘minlash maqsadida professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘quv ilmiy-metodik, ilmiytadqiqot, tashkiliy-metodik, ma’naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlar yuklamasini aniqlash to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
4.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Turli masalalar.	

Dekabr

1.	O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 31 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida o‘tkazilgan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	Fakultet kafedralarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimini takomillashtirish borasida olib borilayotgan ishlar yuzasidan ma’lumot.	Dekan o‘rinbosarlari, Kafedralar mudirlari
3.	Fakultet professor-o‘qituvchilarini ilmiy ishlari va Davlat grant loyihibalarini bajarilishi holati va innovatsion hamkorlik gurux tarkiblarida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, grant rahbarlari
4.	Fakultet qoshidagi Yoshlar Ittifoqi faoliyati xaqida ma’lumot.	Fakultet Yoshlar Ittifoqi yetakchisi

5.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
Yanvar		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 24 dekabrdagi 1030-sonli “Ilm-fan va ta’lim sohasidagi davlat tashkilotlarida ilmiy, ilmiy-pedagogik va mehnat faoliyati bilan shug‘ullanuvchi ilmiy darajaga ega xodimlarga qo‘srimcha haq to‘lash tartibi to‘g‘risida”gi qaroriga asosan ilmiy darajaga ega bo‘lgan xodimlarni 2021 yilda erishgan natijalarini asoslovchi hujjatlarni ilmiy kengashga tavsiya etish.	Kengash raisi
2.	“14 yanvar - Vatan himoyachilari kuni”ga bag‘ishlangan tadbirdilar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
3.	Fakultet kafedralarida 2024 yil uchun faoliyat reytingi rejasini tasdiqlash to‘g‘risida.	Kengash raisi, kengash a’zolari
4.	Bakalavriatura bo‘yicha talabalarning davomati va o‘zlashtirish ko‘rsatgichlari to‘g‘risida.	Dekan o‘rinbosarlari, tuy-torlar
5.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
Fevral		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 19 martda ilgari surgan 5 ta muhim tashabbuslari bo‘yicha fakultet kafedralarida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	Fakultet kafedralarida xorijiy yetakchi turdosh muassasalari bilan istiqbolli hamkorlik aloqalarini o‘rnatish borasida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari
3.	“Ustoz-shogird” tizimida II Pediatriya va tibbiy biologiya fakultetida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Fakultet Ustoz-shogird kengashi raisi
4.	Kuzgi semestr yakunlari bo‘yicha talabalarning o‘zlashtirish ko‘rsatgichlari to‘g‘risida.	Dekan o‘rinbosarlari
5.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
Mart		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalshtirilgan va olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	Xalqaro xotin-qizlar kuni munosabati bilan fakultet kafedralarida xotin-qizlar qo‘mitasi tomonidan olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Fakultet xotin-qizlar qo‘mitasi raisi
3.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
4.	Turli masalalar.	
Aprel		
1.	“Navro‘z” umumxalq bayramiga bag‘ishlangan tadbirdilar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari

2.	Kurslar bo'yicha muvofiqlashtirish kengashlarining faoliyati to'g'risida.	Dekan o'rinnbosarlari
3.	Yakuniy Davlat Attestatsiyasiga tayyorgarlik ishlarini holati.	6-kurs dekan o'rinnbosari
4.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 25 avgustdagi 246-som qarorining ijrosini ta'minlash maqsadida professor-o'qituvchilar tarkibining o'quv ilmiy-metodik, ilmiytadqiqot, tashkiliy-metodik, ma'naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlar yuklamasini aniqlash to'g'risida.	Fakultet kengashi kotibi
5.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralalar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

May

1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	9-may "Xotira va qadrlash" kuniga bag'ishlangan tadbirlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishslash bo'yicha dekan o'rinnbosari
3.	Talabalarni ishlab chiqarish amaliyotini tashkillashtirish bo'yicha olib borilayotgan tadbirlar.	Yozgi amaliyotga mas'ul, dekan o'rinnbosari,
4.	2024 yil institut reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik bo-rasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
5.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti kafedralalar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Iyun

1.	1-iyun Xalqaro bolalarni himoya qilish kuni munosabati bilan olib borilgan tadbirlar haqida.	Yoshlar bilan ishslash bo'yicha dekan o'rinnbosari
2.	I- Pediatriya va xalq tabobati fakulteti professor-o'qituvchilarining 2023-2024 o'quv yili attestatsiyasi yakunlari to'g'risida.	Kafedralar mudirlari
3.	Yangi 2024-2025 o'quv yiliga tayyorgarlik yuzasidan olib boriladigan ishlar to'g'risida.	Kafedralar mudirlari
4.	Fakultetning 2023-2024 o'quv yili bitiruvchilarini ishga joylashtirish borasida olib borilgan tashkiliy ishlar va uning monitoringi yuzasidan ma'lumot.	Dekan o'rinnbosarlari
5.	I- Pediatriya va xalq tabobati kafedralalar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Fakultet Kengashi yig'ilishi har oyning ikkinchi haftasida o'tkazish ko'zda tutilgan. Ko'rildigan masalalarning dolzarbligi va shoshilinchligidan kelib chiqqan holda kengash yig'ilishi kun tartibi hamda uni o'tkazish davriyligiga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kengashining 2023-2024 o'quv yili uchun ISH REJASI

Nº	Ko'rildigan masala	Mas'ul
----	--------------------	--------

Sentyabr		
1.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti Kengashi tarkibi va 2023-2024 o‘quv yili uchun ish rejasini tasdiqlash.	Kengash raisi
2.	O‘zbekiston Respublikasi Davlat Mustaqilligining 32 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida amalga oshirilgan ishlari to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
3.	2022-2023 o‘quv yili natijalari va 2023-2024 o‘quv yilida fakultet jamoasi oldida turgan vazifalar to‘g‘risida.	Kengash raisi
4.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 25 noyabrdagi № 713 qarorining 4-bandi ijrosi. Bitiruvchi kurs talabalari amaliyoti va masofaviy mashhg‘ulotlarini tashkil etish tartibi to‘g‘risida.	Kengash raisi
5.	Dekanat kengashi, muvofiqlashtirish kengashi va Ustoz-shogird kengashining ish faoliyatini tashkiliy masalalari.	Dekan o‘rinbosarlari, fakultet Ustoz-shogird kengashi raisi, tyutorlar
6.	Turli masalalar.	Kengash raisi
Oktyabr		
1.	1 oktyabr “O‘qituvchi va murabbiylar kuni” ga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 25 noyabrdagi № 713 qarorining 4-bandi ijrosi. Bitiruvchi kurs talabalari amaliyoti va masofaviy mashhg‘ulotlarini o‘tkazilishi holati to‘g‘risida.	Kengash raisi
3.	Talabalarning yozgi amaliyoti natijalari.	Dekan o‘rinbosarlari, tyutorlar
4.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Turli masalalar.	
Noyabr		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIV buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlari to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	2023 yil ToshPTI reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik borasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlari to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
3.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 25 avgustdagи 246-sон qarorining ijrosini ta‘minlash maqsadida professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘quv ilmiy-metodik, ilmiy-tadqiqot, tashkiliy-metodik, ma’nnaviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlari yuklamasini aniqlash to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
4.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Turli masalalar.	
Dekabr		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 31 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida o‘tkazilgan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari

2.	Fakultet kafedralarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimini takomillashtirish borasida olib borilayotgan ishlar yuzasidan ma'lumot.	Dekan o'rribosarlari, Kafedralar mudirlari
3.	Fakultet professor-o'qituvchilarini ilmiy ishlari va Davlat grant loyihamalarini bajarilishi holati va innovatsion hamkorlik gurux tarkiblarida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedralar mudirlari, grant rahbarlari
4.	Fakultet qoshidagi Yoshlar Ittifoqi faoliyati xaqida ma'lumot.	Fakultet Yoshlar Ittifoqi yetakchisi
5.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Yanvar

1.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 24 dekabrdagi 1030-sonli "Ilm-fan va ta'lim sohasidagi davlat tashkilotlarida ilmiy, ilmiy-pedagogik va mehnat faoliyati bilan shug'ullanuvchi ilmiy darajaga ega xodimlarga qo'shimcha haq to'lash tartibi to'g'risida"gi qaroriga asosan ilmiy darajaga ega bo'lgan xodimlarni 2021 yilda erishgan natijalarini asoslovchi hujjatlarni ilmiy kengashga tavsiya etish.	Kengash raisi
2.	"14 yanvar - Vatan himoyachilari kuni"ga bag'ishlangan tadbirdilar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishslash bo'yicha dekan o'rribosari
3.	Fakultet kafedralarida 2024 yil uchun faoliyat reytingi rejasini tasdiqlash to'g'risida.	Kengash raisi, kengash a'zolari
4.	Bakalavriatura bo'yicha talabalarning davomati va o'zlashtirish ko'rsatgichlari to'g'risida.	Dekan o'rribosarlari, tuyitorlar
5.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Fevral

1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 19 martda ilgari surgan 5 ta muhim tashabbuslari bo'yicha fakultet kafedralarida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishslash bo'yicha dekan o'rribosari
2.	Fakultet kafedralarida xorijiy yetakchi turdosh muassasalari bilan istiqbolli hamkorlik aloqalarini o'matish borasida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedralar mudirlari
3.	"Ustoz-shogird" tizimida II Pediatriya va tibbiy biologiya fakultetida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Fakultet Ustoz-shogird kengashi raisi
4.	Kuzgi semestr yakunlari bo'yicha talabalarning o'zlashtirish ko'rsatgichlari to'g'risida.	Dekan o'rribosarlari
5.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Mart

1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

2.	Xalqaro xotin-qizlar kuni munosabati bilan fakultet kafedralarida xotin-qizlar qo‘mitasi tomonidan olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Fakultet xotin-qizlar qo‘mitasi raisi
3.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
4.	Turli masalalar.	

Aprel

1.	“Navro‘z” umumxalq bayramiga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	Kurslar bo‘yicha muvofiqlashtirish kengashlarining faoliyati to‘g‘risida.	Dekan o‘rinbosarlari
3.	Yakuniy Davlat Attestatsiyasiga tayyorgarlik ishlarini holati.	6-kurs dekan o‘rinbosari
4.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 25 avgustdagi 246-sон qarorining ijrosini ta‘minlash maqsadida professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘quv ilmiy-metodik, ilmiy-tadqiqot, tashkiliy-metodik, ma’naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlar yuklamasini aniqlash to‘g‘risida.	Fakultet kengashi kotibi
5.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

May

1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalshtirilgan va olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	9-may “Xotira va qadrlash” kuniga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
3.	Talabalarni ishlab chiqarish amaliyotini tashkillashtirish bo‘yicha olib borilayotgan tadbirlar.	Yozgi amaliyotga mas’ul, dekan o‘rinbosari,
4.	2024 yil institut reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik borasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
5.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Iyun

1.	1-iyun Xalqaro bolalarni himoya qilish kuni munosabati bilan olib borilgan tadbirlar haqida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	II Pediatriya va tibbiy biologiya fakulteti professor-o‘qituvchilarining 2023-2024 o‘quv yili attestatsiyasi yakunlari to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari
3.	Yangi 2024-2025 o‘quv yiliga tayyorgarlik yuzasidan olib boriladigan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari
4.	Fakultetning 2023-2024 o‘quv yili bitiruvchilarini ishga joylashtirish borasida olib borilgan tashkiliy ishlar va uning monitoringi yuzasidan ma’lumot.	Dekan o‘rinbosarlari
5.	II Pediatriya va tibbiy biologiya kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Fakultet Kengashi yig‘ilishi har oyning ikkinchi haftasida o‘tkazish ko‘zda tutilgan. Ko‘riladigan masalalarning dolzarbliji va shoshilinchligidan kelib chiqqan holda kengash yig‘ilishi kun tartibi hamda uni o‘tkazish davriyiliga o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin.

**Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kengashining
2023-2024 o‘quv yili uchun
ISh REJASI**

Nº	Ko‘riladigan masala	Mas’ul
Sentyabr		
1.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti Kengashi tarkibi va 2023-2024 o‘quv yili uchun ish rejasini tasdiqlash.	Kengash raisi
2.	O‘zbekiston Respublikasi Davlat Mustaqilligining 32 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida amalga oshirilgan ishlari to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘ribbosari
3.	2022-2023 o‘quv yili natijalari va 2023-2024 o‘quv yilida fakultet jamoasi oldida turgan vazifalar to‘g‘risida.	Kengash raisi
4.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 25 noyabrdagi № 713 qarorining 4-bandi ijrosi. Bitiruvchi kurs talabalari amaliyoti va masofaviy mashg‘ulotlarini tashkil etish tartibi to‘g‘risida.	Kengash raisi
5.	Dekanat kengashi, muvofiqlashtirish kengashi va Ustoz-shogird kengashining ish faoliyatini tashkiliy masalalari.	Dekan o‘ribbosarlari, fakultet Ustoz-shogird kengashi raisi
6.	Turli masalalar.	Kengash raisi
Oktyabr		
1.	1 oktyabr “O‘qituvchi va murabbiylar kuni” ga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘ribbosari
2.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 25 noyabrdagi № 713 qarorining 4-bandi ijrosi. Bitiruvchi kurs talabalari amaliyoti va masofaviy mashg‘ulotlarini o‘tkazilishi holati to‘g‘risida.	Kengash raisi
3.	Talabalarning yozgi amaliyoti natijalari.	Dekan o‘ribbosarlari
4.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Turli masalalar.	
Noyabr		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIV buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalshtirilgan va olib borilayotgan ishlari to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	2023 yil ToshPTI reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik borasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlari to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
3.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 25 avgustdagi 246-som qarorining ijrosini ta‘minlash maqsadida professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘quv ilmiy-metodik, ilmiy-tadqiqot, tashkiliy-metodik, ma’nnaviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlari yuklamasini aniqlash to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi

4.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Turli masalalar.	
Dekabr		
1.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 31 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida o'tkazilgan tadbirlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan o'rinnbosari
2.	Fakultet kafedralarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimini takomillashtirish borasida olib borilayotgan ishlar yuzasidan ma'lumot.	Dekan o'rinnbosarlari, Kafedralar mudirlari
3.	Fakultet professor-o'qituvchilarini ilmiy ishlari va Davlat grant loyihibalarini bajarilishi holati va innovatsion hamkorlik gurux tarkiblarida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedralar mudirlari, grant rahbarlari
4.	Fakultet qoshidagi Yoshlar Ittifoqi faoliyati xaqida ma'lumot.	Fakultet Yoshlar Ittifoqi yetakchisi
5.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
Yanvar		
1.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 24 dekabrdagi 1030-sonli "Ilm-fan va ta'lim sohasidagi davlat tashkilotlarida ilmiy, ilmiy-pedagogik va mehnat faoliyati bilan shug'ullanuvchi ilmiy darajaga ega xodimlarga qo'shimcha haq to'lash tartibi to'g'risida"gi qaroriga asosan ilmiy darajaga ega bo'lgan xodimlarni 2021 yilda erishgan natijalarini asoslovchi hujjatlarni ilmiy kengashga tavsiya etish.	Kengash raisi
2.	"14 yanvar - Vatan himoyachilari kuni"ga bag'ishlangan tadbirlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan o'rinnbosari
3.	Fakultet kafedralarida 2024 yil uchun faoliyat reytingi rejasini tasdiqlash to'g'risida.	Kengash raisi, kengash a'zolari
4.	Bakalavriatura bo'yicha talabalarning davomati va o'zlashtirish ko'rsatgichlari to'g'risida.	Dekan o'rinnbosarlari
5.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
Fevral		
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 19 martda ilgari surgan 5 ta muhim tashabbuslari bo'yicha fakultet kafedralarida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan o'rinnbosari
2.	Fakultet kafedralarida xorijiy yetakchi turdosh muassasalari bilan istiqbolli hamkorlik aloqalarini o'rnatish borasida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedralar mudirlari
3.	"Ustoz-shogird" tizimida Tibbiy-pedagogika va davolash ishi fakultetida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Fakultet Ustoz-shogird kengashi raisi
4.	Kuzgi semestr yakunlari bo'yicha talabalarning o'zlashtirish ko'rsatgichlari to'g'risida.	Dekan o'rinnbosarlari
5.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Fakultet kengashi kotibi

6.	Turli masalalar.	
Mart		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	Xalqaro xotin-qizlar kuni munosabati bilan fakultet kafedralarida xotin-qizlar qo‘mitasi tomonidan olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Fakultet xotin-qizlar qo‘mitasi raisi
3.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
4.	Turli masalalar.	
Aprel		
1.	“Navro‘z” umumxalq bayramiga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	Kurslar bo‘yicha muvofiqlashtirish kengashlarining faoliyati to‘g‘risida.	Dekan o‘rinbosarlari
3.	Yakuniy Davlat Attestatsiyasiga tayyorgarlik ishlarini holati.	6-kurs dekan o‘rinbosari
4.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 25 avgustdagи 246-son qarorining ijrosini ta‘minlash maqsadida professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘quv ilmiy-metodik, ilmiy-tadqiqot, tashkiliy-metodik, ma’naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlar yuklamasini aniqlash to‘g‘risida.	Fakultet kengashi kotibi
5.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
May		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OTFIVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kengash raisi, kafedralar mudirlari
2.	9-may “Xotira va qadrlash” kuniga bag‘ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
3.	Talabalarni ishlab chiqarish amaliyotini tashkillashtirish bo‘yicha olib borilayotgan tadbirlar.	Yozgi amaliyotga mas’ul, dekan o‘rinbosari
4.	2024 yil institut reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik bo-rasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari, Fakultet kengashi kotibi
5.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	
Iyun		
1.	1-iyun Xalqaro bolalarni himoya qilish kuni munosabati bilan olib borilgan tadbirlar haqida.	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha dekan o‘rinbosari
2.	Tibbiy-pedagogika va davolash ishi fakulteti professor-o‘qituvchilarining 2023-2024 o‘quv yili attestatsiyasi yakunlari to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari
3.	Yangi 2024-2025 o‘quv yiliga tayyorgarlik yuzasidan olib boriladigan ishlar to‘g‘risida.	Kafedralar mudirlari

4.	Fakultetning 2023-2024 o‘quv yili bitiruvchilarini ishga joylashtirish borasida olib borilgan tashkiliy ishlar va uning monitoringi yuzasidan ma’lumot.	Dekan o‘rinbosarlari
5.	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Fakultet kengashi kotibi
6.	Turli masalalar.	

Fakultet Kengashi yig‘ilishi har oyning ikkinchi haftasida o‘tkazish ko‘zda tutilgan. Ko‘riladigan masalalarning dolzarbliji va shoshilinchligidan kelib chiqqan holda kengash yig‘ilishi kun tartibi hamda uni o‘tkazish davriyligiga o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin.

**Xalqaro fakultet kengashining
2023-2024 o‘quv yili uchun
ISH REJASI**

No	Ko‘riladigan masala	Mas’ul
Sentyabr		
1.	Xalqaro fakulteti Kengashi tarkibi va 2023-2024 o‘quv yili uchun ish rejasini tasdiqlash.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev
	O‘zbekiston Respublikasi Davlat Mustaqilligining 32 yilligi munosabati bilan fakultetda dars beradigan kafedralarda amalga oshirilgan ishlari to‘g‘risida.	Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
2.	2022-2023 o‘quv yili natijalari va 2023-2024 o‘quv yilida fakultet jamoasi oldida turgan vazifalar to‘g‘risida.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev
3.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 6 iyul’dagi 421-sون qarorining ijrosi. Uchinchi kursni bitirgan talabalarni SPbDPTUga o‘qishini ko‘chirishni tashkil etish.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev
4.	Dekanat kengashi, muvofiqlashtirish kengashlari va murabbiylar kengashining ish faoliyatini tashkiliy masalalari.	Dekan muovinlari, fakultet murabbiysi S.S.Gulyamov
5.	2023-2024 o‘quv yilida Xalqaro fakultetga qabul qilingan birinchi kurs talabalari bilan ishlash.	Dekan muovinlari, fakultet murabbiysi S.S.Gulyamov
6.	Turli masalalar.	
Oktyabr		
1.	1 Oktyabr «O‘qituvchi va murabbiylar kuni»ga bag’ishlangan tadbirlar to‘g‘risida.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev , fakultet murabbiysi S.S.Gulyamov
2.	Talabalarning yozgi amaliyoti natijalari.	Ishlab chiqarish amaliyoti dekanasi
3.	Xalqaro fakultetida dars beradigan kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o‘qituvchi, o‘qituvchi lavozimiga tanlovdan o‘tkazish.	Dekan muovinlari, fakultet murabbiysi S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
4.	Turli masalalar.	
Noyabr		
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OO’MTVlari	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev , Kafedra mudirlari

	buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultetda rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	
2.	2023 yil ToshPTI reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik borasida fakultetda reja asosida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedra mudirlari, fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov.
3.	Turli masalalar	
Dekabr		
1.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 31 yilligi munosabati bilan fakultet kafedralarida o'tkazilgan tadbirlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan o'rinosbasari Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
2.	Fakultet kafedralarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimini takomillashtirish borasida olib borilayotgan ishlar yuzasidan ma'lumot	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov , Kafedra mudirlari
3.	Fakultet professor-o'qituvchilarini ilmiy ishlari va Davlat grant loyihibarini bajarilishi holati va innovatsion xamkorlik gurux tarkiblari olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kafedra mudirlari, grant rahbarlari
4.	Fakultet qoshidagi Yoshlar Ittifoqi faoliyati xaqida ma'lumot	Fakultet Yoshlar Ittifoqi yetakchisi Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
5.	Xalqaro fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
6.	Turli masalalar.	
Yanvar		
1.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 24 dekabrdagi 1030-soni "Ilm-fan va ta'lim sohasidagi davlat tashkilotlarida ilmiy, ilmiy-pedagogik va mehnat faoliyati bilan shug'ullanuvchi ilmiy darajaga ega xodimlarga qo'shimcha haq to'lash tartibi to'g'risida"gi qaroriga asosan ilmiy darajaga ega bo'lgan xodimlarni 2023 yilda erishgan natijalarini asoslovchi hujjatlarni ilmiy kengashga tavsiya etish	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev
2.	"14 Yanvar - Vatan himoyachilari kuni"ga bag'ishlangan tadbirlar to'g'risida.	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha dekan o'rinosbasari A.Sh.Karimov
3.	Fakultet kafedralarida 2024 yil uchun faoliyat reytingi rejasini tasdiqlash to'g'risida.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev , kengash a'zolari
4.	Bakalavriatura bo'yicha talabalarning davomati va o'zlashtirish ko'rsatgichlari to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
5.	Xalqaro fakulteti kafedralar xodimlarini assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
6.	Turli masalalar.	
Fevral		
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 19 martda ilgari surgan 5 ta muhim tashabbuslari bo'yicha fakultet kafedralarida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov

2.	Fakultet kafedralarida xorijiy yetakchi turdosh muassasalari bilan istiqbolli hamkorlik aloqalarini o'rnatish borasida olib borilayotgan ishlar to'g'risida	Kafedra mudirlari
3.	Murabbiylar kengashi tomonidan Xalqaro ishi fakultetida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Fakultet murabbiysi S.S.Gulyamov
4.	Kuzgi semestr yakunlari bo'yicha talabalarning o'zlashtirish ko'rsatgichlari to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
5.	Xalqaro fakulteti kafedralar xodimlarini assistantlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
6.	Turli masalalar	

Mart

1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OO'MTVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev
2.	Xalqaro xotin-qizlar kuni munosabati bilan fakultet kafedralarida xotin-qizlar qo'mitasi tomonidan olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Xotin-qizlar qo'mitasi raisi
3.	Fakultet qoshidagi Yoshlar Ittifoqi faoliyati xaqida ma'lumot	Yoshlar Ittifoqi yetakchisi Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
4.	Xalqaro fakulteti kafedralar xodimlarini assistantlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
5.	Turli masalalar.	

Aprel

1.	"Navro'z" umumxalq bayramiga bag'ishlangan tadbirlar to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
2.	Kurslar bo'yicha muvofiqlashtirish kengashlarining faoliyati to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
3.	Xalqaro fakulteti kafedralar xodimlarini assistantlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
4.	Turli masalalar.	

May

1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, SSV va OO'MTVlari buyruqlarining ijrosi yuzasidan fakultet kafedralarida rejalashtirilgan va olib borilayotgan ishlar to'g'risida	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev
2.	9-may "Xotira va qadrlash" kuniga bag'ishlangan tadbirlar to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
3.	Talabalarni ishlab chiqarish amaliyotini tashkillashtirish bo'yicha olib borilayotgan tadbirlar.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
4.	2024 yil ToshPTI reytingini oshirish, hamda xorijiy xamkorlik borasida kafedralarda reja asosida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.	Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
5.	Xalqaro fakulteti kafedralar xodimlarini assistantlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovdan o'tkazish.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov

6.	Turli masalalar.	
Iyun		
1.	1-iyun' Xalqaro bolalarni ximoya qilish kuni munosabati bilan olib borilgan tadbirlar haqida	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
2.	Xalqaro fakultetda dars berayotgan professor-o'qituvchilarining 2023-2024 o'quv yili bo'yicha ta'limga oid ko'rsatkichlari to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
3.	Yangi 2023-2024 o'quv yiliga tayyorgarlik yuzasidan olib boriladigan ishlar to'g'risida.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
4.	2023-2024 o'quv yilining bahorgi semestr natijalarini tahlili.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
5.	Fakultetning 2023-2024 o'quv yili 3 kurs talabalarini SPbDPTUda o'qishini davom ettirishi borasida olib borilgan tashkiliy ishlar va uning monitoringi yuzasidan ma'lumot.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov
6.	Xalqaro fakulteti dars beradigan xodimlarni assistentlik, katta o'qituvchi, o'qituvchi lavozimiga tanlovini o'tkazish.	Dekan muovinlari S.S.Gulyamov Fakultet kengashi kotibi A.Sh.Karimov
7.	Turli masalalar.	
Avgust		
1.	2024-2025 o'quv yiliga qabulini o'tkazishni tashkil etish.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev , kengash a'zolari
2.	SPbDPTUga o'qishini ko'chirish rejasini amalga oshirish bo'yicha amaliy ishlarni tashkillashtirish va Sankt-Peterburg shaxriga tashrif.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev , kengash a'zolari
3.	Qabul jarayonlarini O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 6 iyul'dagi 421-sod qarori asosida amalga oshirish.	Kengash raisi S.N.Nurxodjaev , kengash a'zolari
4.	Turli masalalar.	

Fakultet Kengashi yig'ilishi har oyning ikkinchi haftasida o'tkazish ko'zda tutilgan. Ko'rildigan masalalarning dolzarbliji va shoshilinchligidan kelib chiqqan holda kengash yig'ilishi kun tartibi hamda uni o'tkazish davriyligiga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limini 2023 – 2024 o'quv yili uchun ish rejasи

Nº	Tadbirlar	Bajarish muddati	Ijro uchun ma'sul	Nazorat
1.	2023 - 2024 o'quv yiliga Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar bo'limini ish rejasini tasdiqlash.	2023 yil iyul - avgust oyilari	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova.	Rektor, professor B.T. Daminov

2.	Yangi o‘quv yiliga kafedralarning ilmiy salohiyatini oshirish bo‘yicha chora – tadbirlarni kafedra mudirlari bilan kelishib ishlab chiqish.	2023 yil iyul – avgust oyilari	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova.	Rektor, professor B.T. Daminov
3.	Kafedra professor-o‘qituvchilarning xalqaro ilmiy jurnallarda Web of Science, Scopus va boshqa xalqaro e’tirof etilgan bazalarga kiritilgan jurnallarda chop etiladigan ilmiy maqolalar sonini oshirish.	o‘quv yili davomida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
4.	Kafedra professor-o‘qituvchilarning xalqaro ilmiy jurnallarda Web of Science, Scopus va boshqa xalqaro e’tirof etilgan bazalarga kiritilgan hamda Respublika (OAK e’tirof etgan) jurnallarda chop etiladigan ilmiy maqolalarga iqtibosliklar sonini oshirish.	o‘quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
5.	Kafedra professor-o‘qituvchilari tomonidan xorijiy ilmiy jurnallarda (maqolalarning annotatsiyalari referativ jurnallarda beriladigan nashrlarda) nashr etiladigan maqolalarni sonini oshirish va chop etish.	o‘quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
6.	Kafedra professor-o‘qituvchilari tomonidan Respublika (OAK e’tirof etgan) ilmiy jurnallarida maqolalarni sonini oshirish va chop etish.	o‘quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
7.	Kafedra bo‘yicha monografiyalarni sonini oshirish va nashr etish.	o‘quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
8.	Kafedra professor-o‘qituvchilari tomonidan intellektual mulk ob’yektlariga olinadigan sertifikatlar, EXM guvoxnomalari va patentlarni sonini oshirish.	o‘quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov

9.	Kafedra professorlarini Respublikada yoki horijda OAK eksperti, Ilmiy kengashlarda a'zolik, opponentlik va retsenzent sifatidagi faoliyatlarini yanada oshirish.	o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
10.	Kafedra professor – dotsentlarini Respublikada yoki horijiy davlatlarda ilmiy, ma'naviy va ilmiy – amaliy jurnallarda tahririyat kengashlarida faoliyatini oshirish.	o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
11.	Kafedra professor-o'qituvchilari talabalar bilan hamkorlikda xalqaro va respublika olimpiadalarida hamda nufuzli tanlovlarda katnashishini tashkil etish, mukofotlar (diplomlar) va sovrinli o'rinalar bilan taqdirlanishga erishish.	o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
12.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 - yil 5 - iyundagi "Oliy ta'lif muassasalarida ta'lif sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohatlarda faol ishtirokini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risidagi PQ-3775-son qarori ijrosi bo'yicha: 1. Institut professor-o'qituvchilari, yosh olimlari va talabalarining ilmiy izlanishlarini iqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy sohalarning ilmiy-texnikaviy muammolari asosida tashkil etish; 2. Institut professor-o'qituvchilari, yosh olimlari va talabalarining innovatsion ishlamalarini amaliyotga joriy etish bo'yicha seminarlar tashkil etish va ularga amaliy yordam ko'rsatish; 3. Institut professor-o'qituvchilari, doktorantlari va talabalari uchun Scopus va ScienceDirect xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasiga kirish imkoniyatlarini yaratish; 4. "Web of Science", "Scopus" va "ScienceDirect" - xalqaro	o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov

	ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasidan ma'lumotlarni yuqlab olishni tashqil etish va yuqori impakt-faktorga ega bo'lgan ilmiy jurnallarda maqola chop etilishiga bo'lgan talablarni aniqlashtirish va metodik tavsiyanoma tayyorlash bo'yicha ishlar olib borish.			
13.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 - yil 7 - maydagi "Iqtisodiyot tarmoqlari va sohalariga innovatsiyalarni joriy etish mexanizmlarini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-3698-sonli Qarori rahbarlik va ijro uchun qabul qilinishi hamda O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining 2018 - yil 11 - maydagi 299-sonli buyrug'i asosida: 1. Ilmiy tadqiqot natijalarini tijoratlantirishni tashkil etish; 2. Talabalar va professor-o'qituvchilar bilan tibbiyot sohalarining istiqbolli talabalaridan kelib chiqib, innovatsion faoliyat va tijoratlantirish kabi masalalar yuzasidan institut, respublika ilmiy - amaliy markazlari va ilmiy tekshirish institutlari bilan uchrashuvlar, seminarlar va mahorat darslarini tashkil etish.	o'quv yili davomida reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
14.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Oliy ma'lumotli mutaxassislar tayyorlash sifatini oshirishda iqtisodiyot sohalari va tarmoqlarining ishtirokini yanada kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 2017 - yil 27 - iyuldaggi PQ-3151-sonli qarori asosida: 1. Institutda ilmiy izlanishlar olib borayotgan doktorantlarni, iqtidorli talaba-yoshlarni sohaning ilmiy mavzulari bilan shug'ullanishga jalb etish, tadqiqot ishlari uchun sharoit yaratish, ularni moddiy va ma'naviy qo'llab-quvvatlash bo'yicha seminarlar tashkil etish.	o'quv yili davomida reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov

15.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 - yil 7 - iyundagi 467 – son “Oliy ta’lim muassasalari reytingini aniqlash tartibini takomillashtirish chora – tadbirlari to‘g‘risida”gi hamda 2020 - yil 20 - fevraldagi 106 – son “O‘zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim qarorlariga jismoniy tarbiya fani o‘qituvchilarini munosib rag‘batlantirishni tashkil etish, oliv ta’lim muassasalarida jismoniy tarbiya va sportni yanada rivojlantirishga qaratilgan o‘zgartirish va qo‘sishimchalar kiritish to‘g‘risida”gi qarorlariga muvofiq kafedralarni reytingini monitoringini amalga oshirish.	har chorakda monitorin gni o’tkazish	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Rektor, professor B.T. Daminov
16.	Kafedra xodimlari doktorant va mustaqil izlanuvchilarga ilmiy – tadqiqot ishlarga oid mavzularda onlayn – seminarlarni tashqil qilish.	Reja asosida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova.	Rektor, professor B.T. Daminov
17.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 - yil 7 fevraldagi “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha Harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi PF 4947- sonli Farmonini IV. Ijtimoiy sohani rivojlantirishning ustuvor yo‘nalishlari, 4.4. Ta’lim va fan sohasini rivojlantirish asosida institut kafedralarining ilmiy – tadqiqot ishlarini harakat strategiyasi asosida tashkil qilish.	Har oyida reja asosida	Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy - pedagogik kadrlar tayyorlash bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
18.	O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi , “Ilm-fan va ilmiy faoliyat to‘g‘risida”gi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 - yil 25-yanvardagi “Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari faoliyatini samarali yo‘lga qo‘yishga doir birinchi navbatdagi tashkiliy chora-tadbirlar to‘g‘risida” PF-14-soni, 2017-yil 16 - fevraldagi “Oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim tizimini yanada takomillashtirish	Reja asosida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova.	Rektor, professor B.T. Daminov

	to‘g‘risidagi” PF-4958-son Farmonlari hamda O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirining 2023 - yil 10 - maydagi 130 - sonli buyrug‘ini ijrosini amalga oshirish.			
19.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Oliy ta’lim tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2017 - yil 20 - apreldagi PQ-2909-sonli Qarori va O‘zbekiston Respublikasi Bosh vazirining 2017 - yil 22 - apreldagi 07/1-845 - sonli topshirig‘i asosida 19a – ilovada keltirilgan 3.4. shaklda keltirilgan institutda ilmiy – pedagogik kadrlarni tayyorlashni amalga oshirish va monitoringini olib borish.	Har oyida reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
20.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim tizimini yanada takomillashtirish to‘g‘risida” 2017 - yil 16 - fevraldagi PF-4958-sonli Farmoni hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 22 maydagi 304-sonli “Oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori asosida tayanch doktorantura, doktorantura va mustaqil izlanuvchilarni tizimini shakillantirish va monitoringini olib borish.	Har oyida reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar va ilmiy - pedagogik kadrlar tayyorlash bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va kafedra mudirlari.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
21.	O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligi va Innovatsion rivojlanish vazirligi http://phd.mininnovation.uz/ platformasiga 2024 - yilga tayanch doktorantura va doktoranturada davlat byudjeti mablag‘lari hisobiga birinchi bosqichda ta’lim oluvchi doktorantlar uchun qabul kvotasi bo‘yicha asoslangan takliflar berish.	Reja asosida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova, dekanat va kafedra mudirlari.	Rektor, professor B.T. Daminov
22.	2024 - yilga Oliy ta’limdan keyingi institutiga ixtisosliklar bo‘yicha qabul qilish talabnomalarni tayyorlash.	Reja asosida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov,	Rektor, professor B.T. Daminov

			Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va ekspert guruhi.	
23.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Oliy malakali ilmiy va ilmiy-pedagog kadrlarni maqsadli tayyorlash tizimini takomillashtirish to‘g’risida” 2019 - yil 19 - iyuldaggi 606 – son qarori, O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirining 2019 - yil 24 - iyuldaggi 668 – sonli buyrug‘i hamda O‘zbekiston Respublikasi Sog’lijni saqlash vazirligini 2019 - yil 25 - iyuldaggi 8-7-4/997 – sonli ko‘rsatma xati asosida har chorakda (5 - mart, 5 - iyun, 5 - sentyabr va 5 - dekabr oyilarida) mustaqil izlanuvchilarni http://phd.mininnovation.uz/ saytidan registratsiyadan o‘tkazish va qabulni tashkil etish.	2023 - yil 5 - sentyabrd a, 2023 - yil 5 - dekabrda, 2024 - yil 5 - martda, 2024 - yil 5 - iyunda.	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va hay’at a’zolari.	Rektor, professor B.T. Daminov
24.	Kafedralarda olib borilayotgan ilmiy – tadqiqot ishlari bo‘yicha hisobotni to‘plash va tahlil qilish (yarim va yillik xisobot).	Reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
25.	Kafedralarida olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot faoliyati, ilmiy va ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash, bajarilayotgan davlat ilmiy-texnika dasturlari va iqtidorli talabalarning ilmiy-ijodiy faoliyatini tashkil etish borasida amalga oshirilayotgan ishlar bo‘yicha hisobotni to‘plash va tahlil qilish.	Reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va ekspert guruhi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
26.	O‘zbekiston Respublikasi OO‘MTVdan kelgan xujjatlarni institutning kafedralarida ijrosini ta’minlash bo‘yicha monitoring o‘tkazish.	Yil davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
27.	Dolzarb mavzularda ilmiy izlanishlar olib borayotgan istiqbolli yosh olimlarni chet el yetakchi ilmiy markazlarida stajirovka da hamda xalqaro ilmiy forumlarda ishtirok etishlariga sharoitlar yaratish.	Yil davomida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova va ekspert guruhi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov

28.	Institut tomonidan olib borilayotgan innovatsion g'oyalari va loyihalar bo'yicha Respublika yarmarkasida qatnashish va tegishli soha tashkilotlari bilan shartnomalarni tuzish va monitoringini olib borish.	Reja asosida	Loyihalar rahbari X.A. Rasulova va ekspert guruhi	Rektor, professor B.T. Damminov, Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
29.	Kafedralarda olib borilayotgan ilmiy – tadqiqot ishlarni baholash va monitoringi olib borish.	har chorakda	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
30.	O'zRSSV va Innovatsion rivojlanish vazirligi uchun institutda olib borilayotgan ilmiy – tadqiqot ishlari bo'yicha hisobotlarni tayerlash va tahlil kilish.	2023 - yil dekabr oyida	Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova	Rektor, professor B.T. Damminov
31.	Ilmiy – tadqiqot ishlari bo'yicha Ilmiy Kengashda hisoboti (yillik hisobot).	2024 - yil yanvar oyida	Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va ekspert guruhi	Rektor, professor B.T. Damminov
32.	Doktorant va mustaqil izlanuvchilarining dissertatsiya ishlarni bajarish bo'yicha monitoringi o'tkazish va tahlilini olib borish.	har chorakda	Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va ekspert guruhi	Rektor, professor B.T. Damminov
33.	Oliy ta'lifdan keyingi ta'lim tiziminida tahsil olayotgan doktorantlar va mustaqil izlanuvchilarini va ularning ilmiy rahbari va ilmiy maslahatchilarining dissertatsiya ishlarni bajarish bo'yicha hisoboti.	har chorakda	Ilmiy ishlari va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo'limi boshlig'i, dotsent Sh.R. Abzalova va ekspert guruhi	Rektor, professor B.T. Damminov

34.	2024 - yilga ilmiy – tadqiqot ishlari bo‘yicha rejasini tuzish va tasdiqlash.	2023 - yil noyabr - dekabr oyida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Rektor, professor B.T. Daminov
35.	Onlayn xalqaro ilmiy – amaliy anjumanlarni tashkillashtirish va o‘tkazish.	O‘zR SSV rejasি bo‘yicha	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova, rektorat xodimlari, dekanat xodimlari va xalqaro bo‘lim.	Rektor, professor B.T. Daminov
36.	Yosh olim va doktorantlarni onlayn xalqaro ilmiy – amaliy anjumanini tashkillashtirish va o‘tkazish.	2024 - yil mart-aprel oyilarida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Rektor, professor B.T. Daminov
37.	Asab kasalliklari, bolalar asab kasalliklari, tibbiy genetika kafedrasi bilan onlayn xalqaro ilmiy – amaliy anjumanini Nevrologicheskom praktikume "Nevrologik kasalliklarida xarakat buzilishlarida botulinoterapiya usuli"ni tashkillashtirish va o‘tkazish.	2023 - yil 20 - sentyabr kuni	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova, rektorat xodimlari, dekanat xodimlari, xalqaro bo‘lim va Asab kasalliklari, bolalar asab kasalliklari, tibbiy genetika kafedrasi professor Ya.N. Madjidova.	Rektor, professor B.T. Daminov
38.	“Znachimost SMK dlya uluchsheniya raboti klinicheskix laboratori i povysheniya kachestva provodimyx issledovaniy” mavzuga bag‘ishlangan seminarni tashkil etish va o‘tkazish.	2023 - yil 20 - sentyabr kuni	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova, dekanat xodimlari, xalqaro bo‘lim.	Rektor, professor B.T. Daminov
39.	Institutda olib borilayotgan ilmiy – tadqiqot ishlarni amaliyotga tatbiq etish bo‘yicha jarayoni	har 6 oyda	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha

	monitoringi (patentlar, kashfiyotlar) va hisobati.			prorektor, professor S.S. Gulyamov
40.	Institutni Muammoli hay'atlarining faoliyati to‘g‘risida hisobotlar (tibbiy-biologik, pediatriya, xirurgiya va boshqa) yo‘nalishlari bo‘yicha.	2023 - yil sentyabr -dekabr oyida	Muammo kengash raislari	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
41.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 - yil 4 - noyabrdagi “Oliy ta’lim, ilm-fan va ishlab chiqarish o‘rtasidagi innovatsion hamkorlikni amalga oshirishning tashkiliy masalalari to‘g‘risida”gi 47 - sonli hamda 18 noyabrdagi 49 - son majlis bayonlarida belgilangan topshiriqlarni ijrosini kafedralarda tashkil qilish va monitoringini olib borish.	Reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
42.	Tayanch doktorantlar va doktorantlarni va mustaqil izlanuvchilarni attestatsiyasi o‘tkazish.	Reja asosida	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
43.	Doktorantlarni va mustaqil izlanuvchilarning tayyorlash jarayonini baholash va monitoringini olib borish.	Institut va dekanat rejasiga bo‘yicha, har chorakda	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova,	Rektor, professor B.T. Damnov
44.	Toshkent shahar statistika boshkarmasi uchun hisobotlarni tayyorlash va topshirish.	Statistika boshkarmasiiga reja bo‘yicha	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
45.	Yil mobaynida xorijiy ilmiy jurnallarda (maqolalarning annotatsiyalari referativ jurnallarda beriladigan nashrlarda) nashr etilgan maqolalar va intellektual mulk ob‘yektlariga olingan sertifikatlarni hisobotini olib borish.	Har chorakda	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov

46.	Institutni xodimlari tomonidan himoya qilingan doktorlik dissertatsiyalarni sonini oshirish va monitoring olib borish.	Har chorakda	Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov
47.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 - yil 24 - dekabrdagi 1030-sonli “Ilm-fan va ta’lim sohasidagi davlat tashkilotlarida ilmiy, ilmiy-pedagogik va mehnat faoliyati bilan shug‘ullanuvchi ilmiy darajaga ega xodimlarga qo‘sishimcha haq to‘lash tartibi to‘g‘risida”gi qarori, O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rtal maxsus ta’lim vazirligining 2019 - yil 28 - dekabrdagi 1194-sonli buyrug‘i asosida ilmiy darajaga ega xodimlarni ma’lumotlarni to‘plash va buyruq tayyorlash.	Reja asosida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov, Ilmiy tadqiqot, innovatsiyalar bo‘limi boshlig‘i, dotsent Sh.R. Abzalova, dekanat va o‘quv bo‘limi.	Rektor, professor B.T. Daminov

**Pediatriya yo‘nalishi Muammo xay’atining 2023-2024 o‘quv yili uchun
ISH REJASI**

№	Tadbirlar	Bajarish muddati	Ijro uchun ma’sul	Nazorat
1.	2023-2024 o‘quv yiliga Muammo xay’atining ish rejasi tasdiqlash	Sentyabr oyida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Rektor, professor B.T.Daminov.
2.	PhD, DSc doktarantura mustaqil izlanuvchilikka da’vogarlar ilmiy ishlari mavzusini tasdiqlash	Yil davomida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo‘yicha prorektor Gulyamov S.S.
3	PhD, DSc tayanch doktoranturaga da’vogarlar ilmiy ishlari mavzusini tasdiqlash	Sentyabr, oktyabr oyida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo‘yicha prorektor Gulyamov S.S.
4	Muammoli kengashga kelib tushgan hujjalarni o‘rnatalgan tartibda qabul qilish va rasmiylashtirish.	Yil davomida	Kotiba Sadirxodjayeva A.A.	Rais professor Shamansurova Elmira Amanullaevna
5.	Dissertasiya mavzulariga yozilgan uslubiy tavsiyanomalarni tasdiqlash	Yil davomida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo‘yicha prorektor Gulyamov S.S.

6.	1-chi bosqich magistratura talabalarning ilmiy ishlari mavzusini tasdiqlash	Oktyabr-dekabr oylarida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor Gulyamov S.S.
7.	Dissertasiya mavzusiga yozilgan patent, rasionalizatorlik takliflarni tasdiqlash	Yil davomida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor Gulyamov S.S.
8.	Shifokorlar va keng omma uchun yozilgan uslubiy qo'llanmalar va monografiyalarni tasdiqlash	Yil davomida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor Gulyamov S.S.
9.	PhD, DSc tayanch doktarantura izlanuvchilari va PhD, DSc doktorantura mustaqil izlanuvchilari disertasiya ishlarini Muammo xay'atida aprobatasiyadan o'tkazish	Yil davomida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor Gulyamov S.S.
10.	Mustaqil tadqiqotchilar ilmiy raxbarlarini qayta tasdiqlash.	Yil davomida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor Gulyamov S.S.
11.	3-chi bosqich magistratura talabalarning ilmiy ishlari ximoya oldi muxokamasi	Mart -aprel oylarida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor Gulyamov S.S.
12.	2022-2023 o'quv yiliga Muammo xay'atining ish faoliyati xisoboti	Iyun oyida	Shamansurova Elmira Amanullaevna	Rektor, professor B.T.Daminov.

**Xirurgiya yo'nalishi bo'yicha Muammo Komissiyasining
2023-2024 o'quv yili uchun ISH REJASI**

Nº	Tadbirlar	Bajarish muddati	Ijro uchun mas'ul	Nazorat
1	2023-2024 o'quv yilida xirurgiya yo'nalishi bo'yicha muammo komissiyasining ish rejasini tasdiqlash.	28.08.2023 yil	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
2	I - bosqich magistatura rezidentlarining magistrlik dissertatsiya mavzularini tasdiqlash va ilmiy rahbarlikka tayinlash.	Oktyabr-dekabr oylarida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
3	Muammoli kengashga kelib tushgan hujjatlarni o'rnatilgan tartibda qabul qilish va rasmiylashtirish.	Yil davomida	Kotib Terebayev B.A.	Rais, professor M.M. Aliyev
4	Mustaqil tadqiqotchilar ilmiy ishlari mavzusini va ilmiy rahbarini (maslahatchini) tasdiqlash	Yil davomida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha

				prorektor, professor S.S. Gulyamov.
5	Mustaqil tadqiqotchilar ilmiy raxbarlarini qayta tasdiqlash.	Yil davomida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
6	3-chi bosqich magistratura talabalarning ilmiy ishlari himoya oldi muxokamasi	Yil davomida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
7	O'quv yili davomida kafedralarning ilmiy – tadqiqot ishlari bo'yicha rejalarini va hisobotlarini muxokama qilish hamda kamchiliklarni va dolzarb vazifalarni hisobga olib tasdiqlash.	Yil davomida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
8	Ilmiy ishlar mavzusiga yozilgan uslubiy tavsiyanomalar, axborot xati va ratsionalizatorlik takliflarni ekspertizadan o'tkazish va tasdiqlash.	Yil davomida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
9	Dotorantura va mustaqil izlanuvchi sifatida kirgan ilmiy xodimlarning dissertatsiya ishlari bo'yicha xisobotlarini tinglash.	Xar 3 oyda	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.
10	Muammo xay'yatiga tegishli bo'lgan xar xil masalalarini ko'rib borish	Yil davomida	Rais, professor M.M. Aliyev	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, professor S.S. Gulyamov.

**TIBBII – BIOLOGIK YO‘NALISHLARI MUAMMO XAY’ATINING
2023-2024 O‘QUV YILI UCHUN
ISH REJASI**

Nº	Tadbirlar	Bajarish muddati	Ijro uchun ma'sul	Nazorat
1.	<p>1. MHning 2023-2024 o‘quv yili ish rejasi tartibi muhokamasi va tasdiqlash.</p> <p>2. «Web of Science», «Scopus», «Google Scholar» tizimilaridan samarali foydalanishni tashkil etish, ilmiy maqolalar tayyorlash va ularni yuqori impakt-faktorga ega bo'lgan ilmiy nashrlarda chop etish holati. SH.R. Abzalova.</p>	2023 yil Sentyabr uchinchi shanba	<p>MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z.R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova</p>	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov
2.	<p>1. Tayanch doktorantura, doktorantura va mustaqil izlanuvchilar tizimini shakillantirish maqsadida ilmiy tinglash, ma'ruzalarini</p>	2023 yil Oktyabr uchinchi shanba	<p>MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi</p>	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov

	<p>mavvzularini tasdiqlash va doktoranturaga qabul qilishga tayyorlanish.</p> <p>2. Jamoat salomatligi va sog'liqni saqlashni tashkil qilish kafedrasining magistrлари dissertatsiyalari mavzularini tasdiqlash.</p> <p>3. Farmakologiya va Fiziologiya kafedrasini mudiri prof. S.D. Aminov kafedrada 2023 yil 9 oyi davomida bajarilgan ilmiy ishlar, iqtidorli talabalar bilan bajarilgan ilmiy ishlar xisoboti.</p> <p>4. Bolalar yuqumli kasalliklari, mikrobiologiya, immunologiya, virusologiya kafedrasida 2023 yil 9 oy mobaynida bajarilgan ilmiy ishlar, iqtidorli talabalar bilan bajargan ilmiy ishlar bo'yicha hisoboti.</p> <p>5. Iqtidorli talabalar Prezident, Ibn-Sino, ToshPTI Atoqli olimlar, Islom Karimov nomidagi davlat stipendiyasi, O'zbekiston Vrachlar Assotsiatsiyasi, Sog'liqni saqlash Vaziri, Berdaq nomidagi stipendiyalari bo'yicha ma'lumot, ma'sul - Karimova Z.K.</p>		<p>-k.f.n. dots. G.G. Suleymanova</p>	
3.	<p>1.Mustaqil izlanuvchilarining ilmiy maslaxatchilarini ko'rib chiqish va tasdiqlashga tavsiya berish.</p> <p>2. Anatomiya va patologik anatomiya kafedrasida bajarilgan ilmiy ishlar hisobotini tinglash(mudiri - dotsent Rasulov X.A.).</p> <p>3. Sud tibbiyoti, tibbiyot xuquqi kafedrasida bajarilgan ilmiy ishlar xisobotini tinglash va tasdiqlash.</p> <p>4. Tibbiy va biologik kimyo, tibbiy biologiya, umumiy genetika kafedrasida, 2023 yilda bajarilgan ilmiy ishlar hisobotini tinglash. (mudir prof, Yuldashev N.M)</p> <p>5. Jamoat salomatligi va sog'liqni saqlashni tashkil qilish kafedrasining magistrлари</p>	<p>2023 yil Noyabr uchinchi shanba</p>	<p>MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi -k.f.n. dots. G.G. Suleymanova</p>	<p>Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov</p>

	bajargan ishlari hisobotini tinglash.			
4.	<p>1. Ilmiy tadqiqotchilarining ilmiy mavzusini va ilmiy maslaxatchilarini ko‘rib chiqish va Ilmiy Kengashga tavsiya berish.</p> <p>2. Magistrlar va shu jumladan Oliy ma’lumotli hamshiralik ishi yo‘nalishi bo‘yicha magistrlar dissertatsiyalarini annotatsiyalarini, taqdimotini, muhokamasi va magistrlik dissertatsiyalar mavzularini tasdiqdash.</p> <p>4. Jamoat salomatligi va sog‘liqni saqlashni tashkil qilish kafedrasida bajarilgan ilmiy ishlar hisobotini tinglash (mudiri prof. Iskandarova SH.T.).</p> <p>5. Topografik anatomiya va operativ xirurgiya - kafedrasida (mudiri prof. Axmedov SH.M.) bajarilgan ilmiy ishlar hisobotini tinglash.</p> <p>6. Monografiyalar, darsliklar, ularning taqrizlarini muhokama qilish, ularni chop etishning dolzarbligini, maqsadga muvofiqligini, ularning talablarga mosligini aniqlash.</p> <p>7. Vrachlar uchun uslubiy tavsiyanomalar, axborot xatlarini ko‘rib chiqish, amaliy sog‘liqni saqlash uchun zaruriyatini aniqlash, qo‘llash uchun tavsiya etish.</p>	2023 yil Dekabr uchinchi shanba	MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov
5.	<p>1. MH kengashida 2023 yilning hisobotini tinglash va rejalashtirilgan, bajarilmagan tadbirlarni muhokama qilish. 2024 yil uchun tibbiy - biologik kafedralarning ilmiy saloxiyatini oshirish bo‘yicha olib boriladigan tadbirlarni muxoqama qilish.</p> <p>Izlanuvchilarining: 1) Individual reja (doktorlik dissertatsiyalar bo‘yicha) va 2) nazariy- metodologik dasturni ko‘rib chiqish va Ilmiy kengashda ko‘rib chiqishga tavsiya berish.</p>	2024 yil yanvar, uchinchi shanba	MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov

6.	<p>1.Izlanuvchilarning doktorlik dissertatsiyasi mavzusini ko‘rib chiqish va Ilmiy kengashda ko‘rib chiqishga tavsiya berish.</p> <p>2.ToshPTI reytingini amalga oshirish maqsadida kafedra reytingini aniqlash, kafedrada chet tilini va axborot texnologiyalarini ishlatalish darajasini aniqlash: Biofizika va informatika kafedrasida (mudiri dots. D.A. Qarshiev) 2023 yilda bajarilgan ilmiy ishlar xisoboti.</p> <p>3. Ilmiy izlanuvchilarning doktorlik dissertatsiyasi mavzusini ko‘rib chiqish va Ilmiy kengashda ko‘rib chiqishga tavsiya berish.</p> <p>4. SHifokorlar uchun uslubiy tavsiyalar, metodik qo‘llanmalar va axborot xatlarini ko‘rib chiqish va ularni sog‘liqni saqlash tizimiga zaruriyatini aniqlash va chop etishga tavsiya qilish</p>	2024 yil fevral uchinchi shanba	<p>MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova</p>	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov
7.	<p>1.Ilmiy izlanuvchilarning doktorlik dissertatsiyasi mavzusini ko‘rib chiqish va Ilmiy kengashda ko‘rib chiqishga tavsiya berish.</p> <p>2.Mustaqil tadqiqotchilarning bajargan ishlarini hisobotini tinglash va mavzular bo‘yicha taqdimotini o‘tkazish.</p> <p>3. Yosh olimlar kengashi ishlari haqida ma’lumot.</p>	2024 yil mart uchinchi shanba	<p>MH kengashi raisi - t.f.d. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova</p>	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov
8.	<p>1. Jamoat salomatligi va sog‘liqni tashkil qilish kafedrasini izlanuvchilari xaqida ma’lumot va monitoring.</p> <p>2. Anatomiya, patologik anatomiya kafedrasini izlanuvchilari xaqida ma’lumot va monitoring.</p> <p>3.Tibbiy-biologik kafedralari magistrлari magistrlik dissertatsiya ishlari muxokamasini o‘tkazish.</p> <p>4.Vrachlar uchun uslubiy tavsiyalar, axborot xatlarini ko‘rib chiqish, ularni amaliy sog‘liqni saqlash uchun zaruriyatini aniqlash, ularni tadbiq qilishga tavsiya</p>	2024 yil aprel uchinchi shanba	<p>MH kengashi raisi - t.f.d. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova</p>	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov

	qilish.			
9.	<p>1. MHni 2023-2024 o‘quv yilidagi ishlarining yakunlanishi.</p> <p>2. MHni 2024-2025 o‘quv yilidagi ishlarining rejasini muxokama qilish.</p>	2024 yil may uchinchi shanba	MH kengashi raisi - t.f.d. prof. Z..R. Xaybullina, MH kengashi kotibasi –k.f.n. dots. G.G. Suleymanova	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor — prof. S.S. Gulyamov

**Iqtidorli talabalarning ilmiy tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limining
2023-2024 o‘quv yillari uchun
ISH REJASI**

Nº	Tadbirning nomi	Muddati	Ma’sul	Nazorot
1.	Institut va fakultet iqtidorli talabalari bilan ishlash rejasini ishlab chiqish	Sentyabr	Iqtidorli talabalarning ilmiy tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi (ITITFTEB) Z.K.Karimova	Ilmiy ishlar va innovaciya bo‘yicha prorektor S.S.Gulyamov
2.	Iqtidorli talabalar bilan individual ishlash uchun kafedra rejasini tuzish	Sentyabr	Barcha kafedralar iqtidorli talabalar bilan ishlash ma’sullari	Iqtidorli talabalarning ilmiy tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi ma’suli Z.K.Karimova
3.	Iqtidorli talabalarni ToshPTI Atokli olimlar stipendiya tanlovga tayyorlanishida ingliz tili va informacion texnologiyalar bo‘yicha seminarlarni o‘tkazish	Sentyabr-oktyabr	ITITFTEB, chet tillari kafedrasi, Informatika va informacion texnologiyalar kafedrasi	Iqtidorli talabalarning ilmiy tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi ma’suli Z.K.Karimova
4.	Iqtidorli talabalar ichida ToshPTI Atokli olimlar stipendiyasiga tanlov o‘tkazish	Oktyabr	ITITFTEB, dekanat, ishchi gurux.	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N.Xaitov
5.	2023-2024 o‘quv yilida iqtidorli talabalar safiga qabul qilish uchun 1-kurs talabalaridan istiqbollilarini tanlab olish. Ular bilan chet tili va axborot texnologiyalar bo‘yicha suxbat o‘tkazish, bu yo‘nalishlar bo‘yicha bilimlarni aniqlash va bilimlarini mustahkamlash maqsadida tegishli kafedralarga jalg qilish	Sentyabr, oktyabr	Dekanat, ITITFTEB, chet tillari kafedrasi, Informatika va informacion texnologiyalar kafedrasi	Ilmiy ishlar va innovaciya bo‘yicha prorektor S.S.Gulyamov
6.	O‘zbekiston Respublikasi Prezident va Davlat nomli stipendiyalar sazovor bo‘lgan talabalarni taqdirlash va moddiy rag‘batlantirish to‘g‘risida ichki bo‘yrug‘ini tayyorlash	Noyabr	ITITFTEB, Z.K.Karimova	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N.Xaitov

7.	Kafedradagi talabalar ilmiy to‘garak (TIT) ma’sullari bilan birgalikda Iqtidorli talabalarni 5 ta Tashabbus bo‘yicha uyushtirilayotgan barcha tadbirlarda faol ishtirokini ta’minlash	Yil davomida	ITITFTEB, barcha kafedralar iqtidorli talabalar bilan ishslash ma’sullari	Yoshlar bilan ishslash bo‘yicha prorektor M.A.Axmedova
8.	Nufuzli tanlovlarda qatnashish uchun iqtidorli talabalar uchun chet tili va axborot texnologiyalar bo‘yicha seminarlarni o‘tkazish	Yil davomida	ITITFTEB, chet tillari kafedrasi, Informatika va informacion texnologiyalar kafedrasi	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N.Xaitov
9.	Iqtidorli talabalar bilan anketalar va individual suhbatlar o‘tkazish	Noyabr	ITITFTEB, pedagogika va psixologiya kursi.	Iqtidorli talabalarning ilmiy tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi ma’suli Z.K.Karimova
10.	Iqtidorli talabalarni semestr Attestatsiyasi yakunini taxlil qilish	Dekabr	ITITFTEB, Dekanat	Iqtidorli talabalarning ilmiy tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi ma’suli Z.K.Karimova
11.	Iqtidorli talabalarni ilmiy rahbarlarga biriktirish	Dekabr	ITITFTEB, barcha kafedralar	Ilmiy ishlari va innovaciya bo‘yicha prorektor S.S.Gulyamov
12.	Talabalar Fan Olimpiadasining I bosqichni yukori darajada o‘tqazish va g‘oliblarini aniqlash	O‘quv yili davomida	ITITFTEB, olimpiada ishtirok etgan kafedralar	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N.Xaitov
13.	Talabalar Fan Olimpiadasini II bosqichga tayyorlanish, Institutimizda o‘tqaziladigan fan bo‘yicha olimpiadanig II bosqichni yukori darajada o‘tqazish va g‘oliblarini aniqlash. O‘zR OO‘MTVga xisobot berish	O‘quv yili davomida	ITITFTEB, olimpiada ishtirok etgan kafedralar	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N.Xaitov
14.	Iqtidorli talabalar o‘rtasida O‘zbekiston Respublikasi Prezident va Davlat nomli stipendiyalarga tanlov o‘tkazishga tayyorlanish.	Mart, aprel	ITITFTEB, chet tillari, Informatika va informacion texnologiyalar, O‘zbekistonda Demokratik Jamiat Qurish nazariyasi va amaliyoti, iqtisodiyot nazariyasi, huquqshunoslik kafedralri	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N.Xaitov
15.	Kafedrada TIT ma’sullarni yillik xisobotini qabul qilish.	May	Dekanat, ITITFTEB, barcha kafedralar	Ilmiy ishlari va innovaciya

				bo'yicha prorektor S.S.Gulyamov
16.	Iqtidorli talabalar o'rtasida davlat nomidagi stipendiyalarga tanlov o'tkazish	May - Iyun	ITITFTEB, dekanat, ishchi gurux	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N.Xaitov
17.	O'z.R. oliv va o'rta maxsus ta'lif vazirligi iqtidorli talabalar bilan ishslash bo'limiga xisobot berish va 2024-2025 o'quv yillari uchun reja tuzish	Iyun	ITITFTEB, ma'suli Z.K.Karimova	Ilmiy ishlari va innovaciya bo'yicha prorektor S.S.Gulyamov
18.	O'z.R. Oliy va o'rta maxsus ta'lif vazirligiga O'zbekiston Respublikasi Prezident va nomli Davlat stipendiyalarga tanlovnning I bosqichidan o'tgan iqtidorli talabalarning xujjatlarini II bosqichda ishtirok etish uchun OO'MTV ga topshirish	Avgust	ITITFTEB, ma'suli Z.K.Karimova	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N.Xaitov

Markazi (ITSTM) 2023-2024 yildagi ish rejasiyo'l xaritasi

No	Tadbirlar	Bajarish muddati	Ijro uchun ma'sul	Nazorat
1. Innovatsion Axborot texnologiyalarini tadbiq etish va uni muntazam ishslashini ta'minlash				
1.1.	ToshPTI "DL.tashpmi.uz" tizimi bilan ishslash va uning faoliyatini yuritish	Sentyabr 2022-iyun 2023 y.	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, bosh mutaxassis B.N.Mamatullayev	Rektor B.T.Daminov
1.2.	Institut professor-o'qituvchilari uchun yaratilgan "portfolio.tashmi.uz" tizimini doimiy nazorat qilish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, bosh mutaxassis B.N.Mamatullayev	Rektor B.T.Daminov
1.3.	Institut "conf.tashpmi.uz" videokonferens tizimini joriy etish va uning ishslashini tadbiq etish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, bosh mutaxassis B.N.Mamatullayev	Rektor B.T.Daminov
1.4.	Joriy etilgan "Elektron jurnal" veb platformasini muntazam ishslashini taminlash	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, bosh mutaxassis S.A.Lisenko	Rektor B.T.Daminov
1.5.	ToshPTI "Taqsimot tizimini" taminlab borish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, yetakchi mutaxassis SH.SH.Botirov	Rektor B.T.Daminov
1.6.	Institut "InnoMedUz" telegram kanalini ommalashtirib borish	Yil mobaynida	Sh.P.Ashirbayev, ITSTM, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov	Rektor B.T.Daminov

1.7.	Institut yagona Smart Kampus tarmog'ini texnik qo'llab quvvatlash	Yil mobaynida	Sh.P.Ashirbayev, ITSTM, bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev	Rektor B.T.Daminov
1.8.	Institut video-kuzatuv (Ip-Camera System) tizimini muntazam ishlashini ta'minlash	Yil mobaynida	Sh.P.Ashirbayev, ITSTM, bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev	Rektor B.T.Daminov
1.9.	3-talabalar yotoqxonasini yagona Smart Kampus tarmog'iga ulash, video-kuzatuv (Ip-Camera System) uskunalarini o'rnatish va muntazam ishlashini taminlash	Iyun - Avgust	Sh.P.Ashirbayev, ITSTM, bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev	Rektor B.T.Daminov
1.10.	Institut shaxsiy Med Tube – platformasini yaratish hamda barcha 37 kafedra professor o'qituvchilarning video-ma'ruzalarini yuklash imkoniyatini yaratish	Iyul - sentyabr	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev	Rektor B.T.Daminov
1.11.	Institut yangi binosida AKT joriy etish bo'yicha zamonaviy startegiya ishlab chiqish bu asoisda zamonaviy AKT, videokuzatuv tizimi hamda talaba va o'qituvchilarning binoga kirish nazoratini xisoblaydigan joriy etilgan texnologiyalarini muntazam ishlashini nazorat qilish	2023-yil oxirigacha	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev	Rektor B.T.Daminov
2. Tibbiyot ta'lif sohasiga yangi innovatsiyalarni tadbiq etish				
2.1.	Dunyo Zamonaviy Tibbiyot ta'limi rivojlanishini doimiy kuzatish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov	Rektor B.T.Daminov
2.2.	Xalqaro tashkilotlar (Erasmus+, JICA) bilan xamkorlikda trening, seminar va konferensiyalar tashkil etish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov	Rektor B.T.Daminov
2.3.	Respublika IT Park bilan hamkorlikda tibbiyot sohasida turli start uplarni joriy etish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov, bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev, yetakchi mutaxassis D.R.Sulaymonova	Rektor B.T.Daminov

2.4.	Tibbiyot ta'limi jarayonidagi innovatsiyalar haqida taxliliy ma'lumot tayyorlash	Yil mobaynida 4 marta	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov	Rektor B.T.Daminov
------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

3. Institut tarkibiy bo'limlari hamkorligida amalga oshirilishi ko'zda tutilgan tadbirlar

3.1.	"Endokrinologiya va bolalar endokrinologiyasi" kafedrasi bilan birgalikda "Diabet AI" web - ilovasini ishlab chiqish	Mart - Aprel	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, yetakchi mutaxassis A.Y.Zelyukin	Rektor B.T.Daminov
3.2.	"Akusherlik va ginekologiya, bolalar akusherlik va ginekologiyasi" kafedrasi bilan birgalikda "Homila AI" ilovasini ishlab chiqish	Aprel-Iyul	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov bosh mutaxassis B.N.Mamadullayev, yetakchi mutaxassis M.O.Mexriddinov	Rektor B.T.Daminov
3.3.	"Asab kasalliklari va bolalar asab kasalliklari, tibbiy genetika" kafedrasi bilan birgalikda "Autizm AI" ilovasini ishlab chiqish	Aprel-Iyul	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev, ITTQ bo'lim boshlig'i I.P.Vixrov yetakchi mutaxassis D.R.Sulaymonova, yetakchi mutaxassis SH.SH.Botirov	Rektor B.T.Daminov

4. Ilg'or texnologiyalar va strategik tashabbuslar markazi boshqaruvchi va nazorati

4.1.	Ilg'or texnologiyalar va strategik tashabbuslar markazi faoliyati joriy va oraliq faoliyatini monitoringini olib borish	Yil mobaynida	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev	Rektor B.T.Daminov
4.2.	Institut Ilmiy Kengashida yoki institut ilmiy metodik kengashida Ilg'or texnologiyalar va strategik tashabbuslar markazi faoliyati haqida yakuniy xisobotini taqdim etish	Dekabr 2023	ITSTM direktori Sh.P.Ashirbayev	Rektor B.T.Daminov

**Xalqaro aloqalar departamentining 2023-2024 o'quv yili uchun
ISH REJASI**

Nº	Tadbirlar	Bajarish muddati	Ijro uchun ma'sul
1.	ToshPTI Xalqaro aloqalar departamentining 2023-2024 o'quv yilidagi ish rejasini tasdiqlash	August	Saidxodjayeva S.N.

2.	Xorijiy talabalarning viza muddatlarini uzaytirish, talabalar hujjatlarini elektron bazasini Yangilash, 2023-2024 o‘quv yilida qabul qilingan talabar hujjatlarini rasmiylashtirish.	Sentyabr - Oktyabr	Saidxodjayeva S.N. Ortiqboyev J.O.
3.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 5 iyundagi “Oliy ta’lim muassasalarida ta’lim sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarda faol ishtirokini ta’minlash bo‘yicha qo‘srimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-3775-son qarorini bajarish uchun institutning jozibadorligi va xalqaro rivojlangan davlatlar ta’lim tizimi arenasida imidjini yaratish	Sentyabr-iyun	Saidxodjayeva C.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.
4.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 8 oktyabrdagi “O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konsepciyasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi PF-5847-son va O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administrasiyasining 2020 yil 9 Yanvardagi RA 1/1-20-son topshiriqlarida belgilangan bandi: institutni xalqaro e’tirof etilgan tashkilotlar (Quacquarelli Symonds World University Rankings, Times Nigher Education yoki Academic Ranking of World Universities) reytingida nufuzli o‘rinni egallashi bo‘yicha ma’lumotlar yig‘ish va ro‘yxatga kirish bo‘yicha tayyorgarlik ko‘rish	Yil davomida	Saidxodjayeva C.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.
5.	Dunyoning eng nufuzli TOP-1000 taligidan o‘rin olgan universitetlari va yetakchi tibbiyot ilmiy markazlari bilan hamkorlik aloqalarini o‘rnatish	Sentyabr-iyun	Saidxodjayeva S.N.
6.	“O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 27 avgustdagи “Oliy ta’lim muassasalari rahbar va pedagog kadrlarining uzlusiz malakasini oshirish tizimini joriy etish to‘g‘risida”gi PF-5789-son Farmonida belgilangan topshiriqlar ijrosi yuzasidan ilg‘or xorijiy tajribalar asosida institutning yuqori malakali pedagog kadrlarini maqsadli tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish tizimini «El-yurt umidi» jamg‘armasi stipendiyalaridan foydalanish orqali takomillashtirish hamda “O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 6-iyuldagи “2022 — 2026-yillarda O‘zbekiston Respublikasining innovatsion rivojlanish strategiyasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi PF-165-son Farmonida ijrosini ta’minlash maqsadida takomillashtirish	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N.
7.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 5 iyundagi “Oliy ta’lim muassasalarida ta’lim sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarda faol ishtirokini ta’minlash bo‘yicha qo‘srimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-3775-son qarorini bajarish uchun xorijiy oliy ta’lim muassasalari bilan hamkorlik doirasida professor-o‘qituvchilar va doktorantlar akademik mobilligi dasturlarini rivojlantirish	Sentyabr-iyul	Saidxodjayeva S.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.
8.	ToshPTIdan “xorijiy safar kengashi”da 2022-2023 yillarda mutaxassisliklar bo‘yicha chet el safarini amalga oshiradigan xodimlar masalasini muhokama qilish va kengash bayonnomalarini tuzish.	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N.

9.	ToshPTI professor-o‘qituvchilarining, stajer-tadqiqodchi, magistr va talabalarining xorijga safarlari tashkillantirish va Sog‘lijni saqlash vazirligi bilan muvofiqlashtirish.	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.
10.	Xorijiy mamlakatlar ta’lim vazirliklari, xalqaro ta’lim tashkilotlari, OTM delegaciyalari bilan uchrashuvlarni tashkil qilish.	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh..
11.	ToshPTIga tashrif buyurayotgan chet ellik fuqarolarning viza va vaqtinchalik ro‘yhatga olish bo‘yicha hujjatlarini rasmiylashtirish ishlarida amaliy yordam ko‘rsatish.	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.
12.	Xorijiy davlatlar OTMlari bilan xalkaro trening, seminar va konferensiyalar o‘tkazish.	Sentyabr-iyun	Saidxodjayeva S.N.
13.	Xalqaro moliya tashkilotlari, xorijiy davlatlar grantlari va loyihalarida ishtirok etish	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N.
14.	Xalqaro tashkilotlar (Erasmus+, UNICEF, KOICA) xamkorligidagi faoliyatni yanada rivojlantirish	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N.
15.	Xorijiy davlatlar yetakchi olim va professor-o‘qituvchilar hamda xorijdagi vatandoshlarni oliy ta’lim tizimiga jalb etishni faollashtirish	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.
16.	ToshPTI XADning o‘quv yili davomida amalga oshirgan faoliyatları bo‘yicha chorak, yarim yillik va yillik hisobotlarini tegishli vazirlikka taqdim etib borish.	Yil davomida	Saidxodjayeva S.N. Ortiqboyev J.O. Qudratxo‘jayeva Sh.Sh.

**Modiy texnika bazasini rivojlantirish bo‘yicha 2023-2024 o‘quv yili uchun
ISH REJASI**

Nº	Tadbirlar	Mas’ul shaxs	Muddati
1	Yangi o‘quv yili I-yarmida to‘lov kontrakt mablag‘lari tushumini nazorat qilish	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i A.A.Nasirov, dekanlar, Talabalarni ish bilan ta’minlash va karyera markazi	Sentyabr-noyabr
2	To‘lov kontrakt mablag‘larini oshishini hisobga olgan xolda aniqlangan smeta tuzish	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i A.A.Nasirov, MRB boshlig‘i B.K.Norqulov.	Sentyabr-oktyabr
3	Institut hududidagi 3-o‘quv binosini mukammal ta’mirlash ob’ektidagi amalga oshiriladigan qo‘rilish ta’mirlash ishlarini o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini nazorat qilish.	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i A.A.Nasirov, bosh muxandis A.Yu. Djumanov.	Sentyabr-dekabr
4	Quyosh suv isitish va elektr energiya ishlab chiqarish qurilmalarini binoning tom qismiga o‘rnatish va tizimga ulash ishlarini nazorat qilish	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i A.A.Nasirov, Bosh muxandis A.Yu.Djumanov, FT va XB b/b O.S.Yoqubjonov.	Sentyabr-dekabr
5	Institut reytingini oshirish maqsadida o‘quv jarayoni uchun kerakli jihozlar,	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i A.A.Nasirov	Sentyabr-oktyabr

	inventarlar, reaktiv va boshqa asbob anjomlar bilan ta'minlash		
6	Laboratoriya analizlarini pullik xizmat asosida amalga oshirgan xolda byudjetdan tashqari mablag'larni jalb etish.	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, bosh hisobchi X.M. Mardonov	Sentyabr
7	Homiylar hisobiga byudjetdan tashqari pul tushumini amalga oshirish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, va'siylik kengashi raisi E.A.Tursunov	Yil davomida
8	2024 yil uchun byudjet va byudjetdan tashqari mablag'larni sarf-harajat smetalarini tuzish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, MRB boshlig'i B.K. Norqulov.	Yanvar 2024 y
9	Byudjet va byudjetdan tashqari mablag'larni to'g'ri, oqilona sarflanishini nazorat qilish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, bosh hisobchi X.M.Mardonov, MRB bosh boshlig'i B.K. Norkulov	Yil davomida
10	O'quv yilini II-yarmida to'lov kontrakt mablag'larini tushishini nazorat qilish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, Dekanlar, Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazi	Mart-aprel 2024 y
11	Institutni o'quv laboratoriya binolari, talabalar uylari xamda boshqa yordamchi bino va inshootlarini kuz-qish mavsumi va Yangi o'quv yiliga tayyorlash yuzasidan chora-tadbirlar ishlab chiqish va ularning bajarilishini nazorat qilib borish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, Bosh muxandis A.Yu.Djumanov, FT va XB b/b O.S.Yoqubjonov	Aprel – iyun 2024 y
12	Institut va talabalar shaharchasi xududini obodonlashtirish, ko'kalomzorlashtirish va bezash ishlarini amalga oshirish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, FT va XB bo'lim boshlig'i O.S.Yoqubjonov	Yil davomida
13	Institut va talabalar shaharchasi xududiga gul va daraxt ko'chatlari o'tkazish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, FT va XB b/b O.S.Yoqubjonov,	Fevral – mart 2024y
14	Talabalarga stipendiya, professor-o'qituvchi va xizmatchilarga oylik ish xaqini o'z vaqtida borilishani ta'minlash	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, Bosh hisobchi X.M. Mardonov	Yil davomida
15	Institut barcha binolari va talabalar turar joylarida yong'in xavfsizligi qondalariga qattiy rioya qilishni amalga oshirish	Ishlar boshqarmasi boshlig'i A.A.Nasirov, mehnat muhofazasi va yong'in xavfsizligi mutaxasisi M.M.Musayeva	Yil davomida

**2022-2023 yil bitiruvchilarini ishga taqsimlash jarayoni hamda Yosh mutahassislar
mehnat faoliyatining o'rghanish bo'yicha
Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazining nazorat
ISH REJASI**

Nº	Tadbirlar	Bajarish muddati	Mas’ul bo‘linma (xodim)	Yakuniy hujjat	Nazorat qiluvchi raxbar
Yanvar oyi					
1	Ta’lim xizmatlari iste’molchilarini (ish beruvchi korxonalar, turli mulkchilik shakliga ega bo‘lgan tashkilotlar – davlat va maxalliy boshqaruv organlari, davlat va nodavlat tashkilotlari va x.k) to‘g‘risida to‘liq ma’lumotlar bankini yaratish.	Yanvar	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Ma’lumotlar banki	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
2	Yangi o‘quv yili qabulining ko‘rsatkichlarini aniqlash maqsadida ish beruvchilar (korxona va tashkilotlar) ning mavjud ta’lim (tayyorlov) yo‘nalishlari yoki mutahassisliklariiga bo‘lgan talablarini hisobga olgan holda davlat grantlari bo‘yicha «buyurtmalar portfeli»ni shakllantirish.	Yanvar	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasalari bosh boshqarmasiga (OTM BB) ma’lumot taqdim etish (4-shakl bo‘yicha)	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
3	ToshPTI bitiruvchilarni ishga taqsimlash bo‘yicha komissiyasini(keyingi matnda–taqsimot komissiyasi) tashkil etish.	Yanvar	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasasi buyrug‘i	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
4	Taqsimot komissiyasi tomonidan ish beruvchi muassasa, korxona va tashkilotlarning kadrlarga bo‘lgan extiyojlariga muvofiq bitiruvchilarni dastlabki ishga taqsimlash rejasini ishlab chiqish (dastlabki taqsimot).	Yanvar	Taqsimot komissiyasi kotibi N.A.Djurabekova	Dastlabki taqsimot rejasi	Taqsimot komissiyasi raisi
5	Respublika va tegishli xudud iqtisodiyoti hamda ijtimoiy soha tarmoqlarining rivojlanishi istiqbollarni hisobga olgan holda Yangi ta’lim (tayyorlov) yo‘nalishlari yoki mutahassisliklarni ochish, shuningdek ta’lim xizmatlari bozori talablariga javob bermaydiganlarini tugatish bo‘yicha takliflar tayyorlash.	Yanvar	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasalari bosh boshqarmasiga asoslangan taqdimnoma	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
Fevral oyi					

6	Magistr darajali ilmiy-pedagogik kadrlarga bo‘lgan ehtiyojni aniqlash va Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining bitiruvchilarni ishga taqsimlash va Yosh mutahassislar faoliyatining monitoringini olib borish ishlarini muvofiqlashtiruvchi maxsus komisiyasiga taqdim etish.	Fevral	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Vazirlikning maxsus komisiyasiga buyurtma	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
7	Talabalarning ishlab chiqarish va diplom oldi amaliyoti bazarlari aniqlash maqsadida korxonalar, tashkilotlar va xususiy xo‘jaliklar bilan aloqalar o‘rnatish hamda shartnomalar tuzish.	Fevral	O‘quv va karyera markazi	Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligiga axborot taqdim etish	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
Mart oyi					
8	Boshqa viloyatlardan kelib oliy ta’lim muassasasini bitirayotgan Yosh mutahassislar to‘g‘risida ma’lumot tayyorlash.	Mart	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	OO‘MTVga ma’lumotno ma taqdim etish (6,3-shakl bo‘yicha)	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
9	Talabalar qabuli ko‘rsatkichlarni aniqlash maqsadida ish beruvchilar (korxona va tashkilotlar)ning mavjud ta’lim (tayyorlov) yo‘nalishlari yoki mutahassisliklarga bo‘lgan talabalarini hisobga olgan holda davlat grantlari bo‘yicha istiqbolli «Buyurtmalar portfeli»ni shakllantirish.	Mart	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	OO‘MTVga ma’lumotno ma taqdim etish (5-shakl bo‘yicha)	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
10	Taqsimot komissiyasi tomonidan joriy o‘quv yilida davlat granti asosida bitiruvchilarni korxona va tashkilotlarga ishga taqsimlash rejasini ishlab chiqarish (aniqlashtiruvchi taqsimot)	Mart	N.A.Djurabekova, dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev	Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligiga ma’lumotno ma taqdim etish (6,2-shakl bo‘yicha)	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov A
11	Bakalavriat yo‘nalishlari va magistratura mutaxassisliklari har bir bitiruvchining reytingi va malakaviy sifatlar to‘g‘risida tavsiyanoma tayyorlash.	Mart oyi mobaynida	Dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev	Taqsimot komissiyasiga ma’lumotno ma	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov

Aprel oyi					
12	Ish beruvchilar (iste'molchilar)dan korxona yoki tashkilotdagi mavjud mehnat va maishiy-madaniy shart-sharoitlar, ish xaqi miqdorlari xaqida ma'lumotlarni olish.	Aprel	N.A.Djurabekova,	Taqsimot komissiyasiga ma'lumotnomama	Taqsimot komissiyasi raisi
13	Bitiruvchilarning ishga taqsimlash va ularning joylashishiga oid hujjatlar blankalarini (diplomdan ko'chirma, ishga yuborilganlik to'g'risida yo'llanma, taqsimot komissiyasi qarori, shaxsiy taqsimot qaytnomasiga) tayyorlash va yetarli miqdorda ko'paytirish.	Aprel	Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazi boshlig'i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Tegishli miqdordagi blankalar	Moliya-iqtisodiyot ishlari bo'yicha prorektor A.Kudayberg anov
14	Yakuniy taqsimotni o'tkazish va taqsimot komissiya tomonidan bitiruvchilarni ishga taqsimlash natijalari bo'yicha shaxsiy taqsimot qaytnomasini tuzish hamda umumlashtirish.	Aprel	Taqsimot komissiya kotibi N.A.Djurabekova	Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligiga ma'lumotnomama taqdim etish	Taqsimot komissiya raisi
15	Oldingi yillarda ishga taqsimlanib joylashgan Yosh mutahassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, zaruriy hollarda ularga uslubiy yordam ko'rsatish, maslahatlar berish	Oy davomida	N.A.Djurabekova, dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R.Valiev, Sh.S.Abdullayev	Tegishli hujjatlar o'quv-uslubiy materiallar	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
May oyi					
16	Bitiruvchilarni ishga taqsimlanishi va joylashishiga oid hujjatlarni (taqsimot komissiyasi qarori va shaxsiy taqsimot qaytnomasi nusxalarini hamda ishga yuborilganlik to'g'risida yo'llanmalar) rasmiylashtirish.	May oyi mobaynida	Taqsimot komissiya kotibi N.A.Djurabekova	Rasmiylashtir ilgan tegishli hujjatlar	Taqsimot komissiya raisi
17	Bitiruvchilarni Yakuniy ishga taqsimlash natijalari xaqidagi ma'lumotlarni taaluqli vazirlik (idora)ning maxsus komissiyasi hamda ish beruvchi muassasa, korxona va tashkilotlarga taqdim etish.	May oyi mobaynida	Taqsimot komissiya kotibi N.A.Djurabekova	Bitiruvchilar shaxsiy taqsimot qaytnomasi	Taqsimot komissiya raisi
18	Ish beruvchilar (iste'molchilar)ning bitiruvchilar xaqidagi fikrlari (e'tirozlari, Yosh mutaxassisining kamchiliklari, rad qilinishi sabablari) va ta'lim	May oyi mobaynida	Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazi boshlig'i: N.A.Djurabekova	Qayta ishlangan ishchi o'quv rejalarini va dasturlari	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov

	sifatini oshirishga oid takliflari asosida amaldagi ta'lim mazmuniga muayan o'zgartirishlar kiritish				
19	Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertaciyalariga raxbarlik hamda DAK tarkibiga ish beruvchi (buyurtmachi) korxona va tashkilotlarning yuqori malakali mutaxassislarini jalb etish.	Yil davomida DAK davrida	Dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev	ToshPTI buyrug'i	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov

Iyun va iyul oylari

20	Bitiruvchilarning talabalar turar joyi, axborot- resurs markazi, kutubxona, arxiv va boshqa bo'linmalar bilan hisob varaqalarini to'ldirilishini ta'minlash.	Yakuniy DAK dan keyin 1 kunda	Dekanlar: T A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev	Rasmiylashtir ilgan hisob varaklari	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
21	Bitiruvchilarning diplomiga ilovalarni to'ldirib, rasmiylashtirish.	Yakuniy DAK dan keyin 2 kunda	N.A.Djurabekova, dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev	To'ldirilgan va rasmiylashtirilgan ilovalar	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
22	Bitiruvchilarning diplomidan ko'chirmalar tayyorlash.	Yakuniy DAK dan 2 kundan keyin	Dekanat	Diplomdan ko'chirmalar	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
23	Bitiruvchilarga ishga taqsimlanish va joylashishga oid baracha tegishli hujjatlarni topshirish.	Buyruqdan keyin 3 kunda	Taqsimot komissiya kotibi: N.A.Djurabekova	Tegishli hujjatlar	Taqsimot komissiyasi raisi

Avgust oyi

24	Taqsimot komissiyasi tomonidan ishga taqsimlangan Yosh mutahassislardan tushgan arizalarni ko'rib chiqish va yechim qabul qilish, zarur va asoslangan hollarda qayta taqsimlash.	15 kunlik muddatda	Taqsimot komissiya kotibi: N.A.Djurabekova	Qayta taqsimot hujjatlari	Taqsimot komissiyasi raisi
25	Yangi o'quv yilida davlat grantlari asosida qabul qilingan talabalar bilan Oliy ta'lim muassasasi o'rtasida o'qishni tugatgandan so'ng ishga taqsimlangan joyida besh yil	Avgust	Qabul komissiyasi mas'ul kotibi	Ikki tomonlama shartnomalar	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov

	ishlab berishi to‘g‘risida ikki tomonlama shartnoma tuzish.				
Sentyabr oyi					
26	Ishga joylashgan bitiruvchilar-dan ishga yuborilganlik to‘g‘risidagi yo‘llanmaning bo‘lagini qabul qilib olish.	Sentyabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Yo‘llamalar bo‘lagi	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
27	Joriy yil bitiruvchilarining (o‘z yoki o‘zga mutahassislik bo‘yicha, taqsimot yoki qayta taqsimotga muvofiq, mustaqil ishga joylashishi bo‘yicha, ismi-sharifi bo‘yicha muayyan korxona yoki tashkilotga) ishga joylashganligi xaqida ma’lumotlar tayyorlash.	Sentyabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasalari bosh boshqarmasiga ma’lumotno ma taqdim etish	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
28	Taqsimot komissiyasi tomonidan ishga taqsimlangan Yosh mutahassislardan tushgan arizalarни ko‘rib chiqish va yechim qabul qilish, zarur va asoslangan hollarda qayta taqsimlash.	15 kunlik muddatda	Taqsimot komissiyasi kotibi: N.A.Djurabekova	Qayta taqsimot hujjatlari	Taqsimot komissiya raisi K.N. Xaitov
29	Joriy yil bitiruvchilari, ularning ishga taqsimlanishi va joylashishi to‘g‘risida to‘liq Yakuniy ma’lumotlar bankini yaratish.	Sentyabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Ma’lumotlar banki	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
30	Joriy yilda ToshPTI ni tugatgan biruvchilarning ishga taqsimlashini va 6 oy mobaynida mutaxassisligi bo‘yicha ishga joylashganligi xaqida Yakuniy ma’lumotni Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligiga taqdim etish.	Sentyabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasalari bosh boshqarmasiga ma’lumotno ma taqdim etish (ilovadagi shakllar bo‘yicha)	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
31	Ta’lim xizmatlari xalqaro bozori bo‘yicha marketing izlanishlarini olib borish va taxliliy xulosalar tayyorlash.	Sentyabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasalari bosh boshqarmasiga axborot taqdim etish	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov

Oktyabr oyi					
32	Ishga joylashgan Yosh mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, zaruriy hollarda ularga uslubiy yordam ko'rsatish, maslaxatlar berish.	Oktyabr	N.A.Djurabekova, dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev	SHartnomalar	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
33	Ish beruvchi korxona va tashkilotlar bilan kadrlar tayyorlash, ularni ishga joylashtirish, o'quv ilmiy ishlab chiqarish markazlari tashkil etish hamda moddiy texnik xamkorlik bo'yicha shartnomalar tuzish.	Oktyabr	N.A.Djurabekova, dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev taalluqli kafedralar	SHartnomalar	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
34	Ommaviy axborot vositalari (gazetalar,jurnallar,radio-televiedenie, elektron aloqa) orqali bitiruvchilar to'g'risida (ta'lism yo'nalishlari, mutaxassisliklari bo'yicha viloyatlar kesimida) ma'lumot e'lon qilishini, ToshPTI veb-saytida joylashtirilishini ta'minlash.	Oktyabr	N.A.Djurabekova, dekanlar: A.A.Raxmatullayev, D.T.Ashurova, Sh.T.Muxametxano va va A.R .Valiev, Sh.S.Abdullayev	Ommaviy axborot vositalarida e'lon, OTM veb-saytida ma'lumot	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
Noyabr oyi					
35	Joriy o'quv yili ta'limg olayotgan talabalar sonining kurslar, ta'limg yo'nalishlari (mutahassisliklar) bo'yicha taqsimlanishi xaqida ma'lumot tayyorlash.	Noyabr	Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazi boshlig'i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta'limg muassasalari bosh boshqarmasiga axbort taqdim etish (1 va 2-shakllar bo'yicha)	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
36	Yangi o'quv yili qabul rejasining bajarilishi (davlat grantlari asosida ta'limg yo'nalishlari (mutahassisliklar) bo'yicha qabul rejasi va qabul qilingan talabalar soni, o'qitish tillari va tushgan arizalar) xaqida ma'lumot tayyorlash.	Noyabr	Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazi boshlig'i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta'limg muassasalari bosh boshqarmasiga axbort taqdim etish (30,1;3,2;3,3-shakllar bo'yicha)	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov
37	Marketing xizmati bo'limining yillik hisobotini tayyorlash.	Noyabr	Talabalarni ish bilan ta'minlash va karyera markazi boshlig'i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Institut kengashida xisobot berish.	O'quv ishlari bo'yicha prorektor K.N. Xaitov

38	Taalluqli vazirlik (idora)ning bitruchilarni ishga taqsimlash va Yosh mutahassislar faoliyatining monitoringini olib borish ishlarini muvofiqlashtiruvchi maxsus komissiyasi nomidan kadrlarning asosiy buyurtmachilari bo‘lgan vazirlik, idora, xokimiyat, muassasa, korxona va tashkilotlarga kadrlarga bo‘lgan real extiyojlarni taqdim etish to‘g‘risida xat yo‘llash.	Noyabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Maxsus komissiya xati	Maxsus komissiya raisi

Dekabr oyi

39	Joriy yilda va o‘tgan yillarda ishga joylashgan Yosh mutahassislarning mehnat faoliyati natijalarini umumlashtirish.	Dekabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Rektorat muhokamasi ga taqdim etish	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov
40	Joriy o‘quv yili bitiruvchilari xaqida (ta’lim yo‘nalishlari va mutahassisliklar kesimida davlat granti asosida kunduzgi va sirtqi ta’lim shakllari bo‘yicha familiyasi, ismi-sharifi ko‘rsatilgan holda) ma’lumotlar tayyorlash.	Dekabr	Talabalarni ish bilan ta’minalash va karyera markazi boshlig‘i N.A.Djurabekova B.A.Aliyev, B.O.Muhtorov	Oliy ta’lim muassasalari bosh boshqarmasiga axbort taqdim etish (6,1-shakllar bo‘yicha)	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor K.N. Xaitov

Raqamli ta’lim texnologiyalari markazining 2023-2024 o‘quv yili uchun ISH REJASI

T/r	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas’ul ijrochilar
1	2	3	4	5
I. Toshkent pediatriya tibbyot instituti axborot–kommunikatsiya texnologiyalari sohasiga oid me’yoriy hujjatlar to’plamini amalga kiritish va takomillashtirish				
1.	Institutda axborot–kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etilishi holati monitoringini yuritish yuzasidan me’yoriy hujjatlarni amalga kiritish	Me’yoriy hujjatlarni amalga kiritish	Doimiy ravishda	O‘quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i Tursunboyev Q.N.

2.	“Elektron ta’lim” milliy tarmog’ida videokonferensiya tadbirlarini o’tkazish tartibini yo’lga qo’yish.	Me’yoriy hujjatni amalga kiritish	Doimiy ravishda	O‘quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig’i Tursunboyev Q.N.
3.	Institut rasmiy veb–saytiga qo’yilgan talablarni bajarilishini ta’minlash.	Talablar bilan tanishish va amalga oshirish	Doimiy ravishda	O‘quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig’i Tursunboyev Q.N.
II. Toshkent pediatriya tibbyot institutida axborot–kommunikatsiya texnologiyalari infratuzilmasini takomillashtirish				
4.	Insititutda axborot–kommunikatsiya texnologiyalari infratuzilmasi holatini tahlil etib borish	Maqsadli o’rganish va tahliliy ma’lumotlar tayyorlash	Doimiy ravishda	O‘quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig’i Tursunboyev Q.N.
5.	Insititutda axborot–kommunikatsiya texnologiyalari infratuzilmasini talab doirasida bo’lishi va rivojlantirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish	Institutda axborot–kommunikatsiya texnologiyalari infratuzilmasini rivojlantirish istiqbolli rejasini ishlab chiqish	2023 yil II–chorak	Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig’i Tursunboyev Q.N.
6.	O‘quv jarayonida mul’timediya vositalaridan foydalanish samaradorligini oshirish	Ma’ruzalarni mul’timediyali auditoriyalarda to’liq o’tilishiga erishish	O‘quv yili davomida	O‘quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig’i Tursunboyev Q.N.
7.	Institutdagi mavjud lokal tarmoqlarini zamonaviy qurilmalar bilan jixozlash, kengaytirish va takomillashtirish.	Mavjud lokal tarmok xolatini o’rganish xamda uni dislokatsiyadan kelib chiqqan xolda kengayti-rish	O‘quv yili davomida	Moliya–iqtisodiyot ishlari prorektori Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig’i Tursunboyev Q.N.

8.	Institutning rasmiy elektron pochta xizmatini institut ma'muriy bo'linmalari rahbarlari orasida ishlatalishini yo'lga qo'yish.	Institut bo'lim boshliqlari uchun pochta qutilarini ochish va undan samarali foydalanishni amalga oshirish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
9.	Institut hududidagi texnik uskunalarining doimiy soz holatda bo'lishini nazorat qilish, muammo kelib chiqqan taqdirda uni bartaraf etish	Institut xodimlari bilan doimiy aloqada bo'lish va texnik ta'minotdan xabardor bo'lish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
III. Toshkent pediatriya tibbyot institutida modulli o'qitish axborot tizimini joriy etishni takomillashtirish				
10.	Institutda o'quv jarayonida masofadan modulli o'qitishni tashkil etish bo'yicha yaratilgan tizimlarni rivojlantirish.	Moodle Dasturiy platformani rivojlantirish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
11.	Modulli o'qitish tizimini o'quv uslubiy qo'llanmalarning elektron versiyalari bilan boyitish.	O'quv –uslubiy qo'llanmalarini elektron shaklini yaratish va tizimga joylashtirish	Doimiy ravishda	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
12.	Institutda electron xujjat almashinuvi va nazorati bo'yicha "E-Ijro", "E-xat" va info.edu.uz tizimlar dasturlarini uzluksin ishlashini taminlash.	Tizim ishslashini nazorat qilish va takomil-lashtirish.	Doimiy ravishda	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
13.	Ta'lim jarayonida baholash sistemasini elektronlashtirish hamda talaba ma'lumotlarini saqlash tizimini takomillashtirish	"HEMIS" platformasi faoliyatini nazorat qilish	Doimiy ravishda	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
IV. Toshkent pediatriya tibbyot institutida rasmiy veb-saytini rivojlantirish va interaktiv xizmatlar ko'lamini kengaytirish				

14.	Institut rasmiy veb-sayti tuzilmasini unifikatsiyalash	Veb-sayt uchun namunaviy tuzilmalar joriy etish	2023 yil III-chorak	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Raqamli ta'lif texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
15.	Institut rasmiy veb-sayti orqali interaktiv xizmatlarini ko'rsatishni rivojlantirish.	Interaktiv xizmatlar reglamentlariga ko'ra institut yagona interaktiv xizmatlar portalini ishga tushirish	Doimiy ravishda	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Axborot texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
16.	Vazirlik rasmiy veb-portalini ma'lumotlar bilan boyitib borish.	Rasmiy veb-portal kontentini ma'lumotlar bilan boyitish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lif texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
17.	Vazirlik tomonidan o'tkaziladi-gan institut rasmiy veb-sayti holati monitoringi tahlil qilib borish.	Tahliliy ma'lumotlar olish va takliflar ishlab chiqish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lif texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
18.	Institutda avtomatlashtirilgan tizimlarni ishlab chiqish va joriy etish.	Tahliliy ma'lumotlar olish va dastur ishlab chiqish.	Doimiy ravishda	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Axborot texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
19.	O'quv adabiyotini ekpertizadan o'tkazish va nashr guvoxnomasini olishning avtomatlashtirilgan platformasini yaratish.	Platformani ishlab chiqish va taqbiq etish	2023 yil II-chorak	O'quv ishlari prorektori Xaitov Q.N., Axborot texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.

**VII. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va rivojlantirish bo'yicha olib borilayotgan ishlar holati haqida
ma'lumot taqdim etish**

18.	Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan rahbariyatga axborotlarni taqdim etish	Yig'ilishlarda axborot berish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lif texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.
19.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etilishi holati bo'yicha Ta'lif muassasalarida elektron ta'limiini joriy etish markaziga axborot berib borish	Axborot kiritish	Doimiy ravishda	Raqamli ta'lif texnologiyalari markazi boshlig'i Tursunboyev Q.N.

**Toshkent Pediatriya tibbiyot instituti Axborot resurs markazining
2023-2024 o‘quv yili uchun ISH REJASI**

№	Vazifalar	Bajarilish muddati	Amalga oshirish mexanizm natijasi	Ma’sullar
1	Yangi o‘quv yiliga ma’ruza zallarini va institut ARMning tayyorlash.	2023 yil Avgust oyi	Yangi o‘quv yiliga ma’ruza zallarini va institut ARMning tayyorlashda holatini – xonalarning tozaligi, kompyuter jihozlarini ko`rib chiqish, electron kutubxonaga kitoblarni joylashtirib borish, yangi kitob ko’rgazmasini yangilash ishlari amalga oshiriladi.	Bosh muxandis, ARMDirektori M.M.Nazarmuxam edova
2	ARMning faoliyatini va o‘quv adabiyotlar bilan ta’minlanganlik holatini tahlil qilish hamda belgilangan tartibda amalga oshirilishini tizimli ta’minalash.	2023-2024 o‘quv yili davomida	2023-2024 o‘quv yili uchun ARMning faoliyati va o‘quv adabiyotlarini tayyorlashda har bir kursning o‘quv dasturini hisob-kitob ishlarini bajarish, o‘quv adabiyotlarini nashr qilish jarayoni belgilangan tartibda bosqichma-bosqich xarid qilish, ilmiy ishlov berish ishlarini amalga oshirish va elektron variantini tayyorlash ishlarini bajarishdan iborat.	Bosh hisobchi X.M.Mardonov, ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova o‘quv–uslubi bo’limi, ARM xodimlari

O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Oliy ta’lim muassasalarini o‘quv adabiyotlari bilan ta’minalash to’g’risida” 2018 yil 10 oktyabrdagi 816-sun qarorining ijrosini ta’minalash bo'yicha olib boriladigan vazifalar

3	ToshPTIda O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Oliy ta’lim muassasalarini o‘quv adabiyotlari bilan ta’minalash to’g’risida” 2018 yil 10 oktyabrdagi 816-sun qarorining mazmuni va mohiyatini ToshPTIning rahbar xodimlari va professor-o’qituvchilariga atroflicha tushuntirish ishlarini ToshPTIda tashkil qilish. (maqsadli seminarlar, davra suhbatlari va boshq.)	O‘quv yili boshida	Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 10 oktyabrdagi 816-sun qarori bilan Xorijiy o‘quv va ilmiy adabiyotlarni tarjima va tahrir qilish hamda ekspertizadan o’tkazishni amalga oshiradigan mutaxassis va professor-o’qituvchilar mehnatiga haq to’lash tartibi to’g’risida nizomning 2-ilovasi bilan tanishtirib o’tish natijasida kelajakda ToshPTI ARMning o‘quv adabiyotlari bilan to’ldirib borilishi ta’minaladi.	ToshPTI rektori D.T.Daminov, Yoshlar bilan ishslash bo'yicha prorektori M.Axmedova, O‘quv ishlari bo'yicha prorektori Q.N.Xaitov, Kafedra mudirlari, ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Institut fakultetlari, bo’limlari faoliyatini baholash maqsadida yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiya jarayonini tashkil etish va o’tkazish

4	Institut Axborot resurs markazi (ARM)ni yevropa standartlari va indikatorlari asosida ichki attestatsiyani o’tkazish va uning faoliyatini sifat-samaradorligini oshirishga yo’naltirish	2023-2024 o‘quv yili davomida	Institut ARM fondi, TTJda talabalar uchun kutubxonalarda o‘quv adabiyotlarining (kurslar va tillar kesimida) ta’mnoti to’g’risidagi ma’lumotlar taxlili o’tkaziladi. - ARMDa o‘quv , ilmiy va badiiy adabiyotlar ta’mnoti (namunaviy va ishchi fan dasturlarida adabiyotlar	TSNQB xodimlari
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

			<p>ro'yxatida keltirilgan asosiy adabiyotlar talabalar soniga mos ravishda ta'minlanganligi hamda elektron o'quv adabiyotlarning mavjudlik holati baholanadi) muammolar aniqlanadi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - yangi avlod o'quv adabiyotlarini bosqichma-bosqich yaratish rejjadvali ishlab chiqiladi. - ARM fondini rivojlantirish bo'yicha amalga oshirilib boriladigan ishlar hisoboti natijalari to'g'risida institut rektori, o'quv ishlari prorektori va ARM direktoriga ma'lumot taqdim etiladi. 	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova ARM xodimlari
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Kafedraning o'quv –uslubiy faoliyati samaradorligini oshirish

5	Institut mustaqil tashkil o'rganish kafedralarida ta'limning etilganligini	Grafik-reja asosida	<p>Kafedralarda talabalar mustaqil ta'limini tashkil qilinganlik holati o'rganiladi (unda, kafedralarda talabalar mustaqil ish yuritish uchun aloxida xona bilan moddiy texnik bazasining mavjudligi, axborot kommunikasion va texnik resurslarini (elektron, bosma), ko'rgazmali materiallar va mul'ti media vositalarni mavjudligi inobatga olinadi);</p> <ul style="list-style-type: none"> - institut talabalarining fanlar bo'yicha mustaqil ishiga tayyorgarlik ko'rishlari uchun ARM va TTJda yaratilgan sharoitlar, uning ish tartibi, komp'yuter texnikasi va internetga ulanganligi, ishlash tezligi, Wi-Fi zonalarining mavjudligi o'rganiladi; - barcha olingan ma'lumotlar taxlili o'tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga (nusxasi ARM direktori, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdim etiladi. 	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, o'quv –uslubiy bo'lim boshlig'i, ARM direktori M.M. Nazarmuxamedova , AKT boshlig'i va kafedra mudirlari
6	Kafedralarning o'quv, ilmiy, badiiy hamda xorijiy adabiyotlar ta'minoti bo'yicha ARM bilan hamkorlik faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar o'rganiladi va taxlil etiladi (unda, kafedra o'qituvchilarining ARM fondidan foydalanish salmog'i, ARM fondini boyitish maqsadida yaratilgan yangi avlod adabiyotlarini taqdim etib borilishi;	Grafik-reja asosida 2023-2024 o'quv yili davomida	<p>Kafedralarning o'quv, ilmiy, badiiy hamda xorijiy adabiyotlar ta'minoti bo'yicha ARM bilan hamkorlik faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar o'rganiladi va taxlil etiladi (unda, kafedra o'qituvchilarining ARM fondidan foydalanish salmog'i, ARM fondini boyitish maqsadida yaratilgan yangi avlod adabiyotlarini taqdim etib borilishi;</p>	TSNQB xodimlari, ichki nazorat va monitoring bo'limi xodimlari, o'quv –uslubiy bo'lim boshlig'i, ARM direktori M.M.Nazarmuxame

			<p>- ARMga kafedrada o'qitiladigan fan bo'yicha ta'lim xujjatlarini elektron nusxalarini taqdim etib borishi va ilmiy, badiiy, horijiy adabiyotlar bilan boyitish maqsadida kafedra o'qituvchilari tomonidan olib borilayotgan ishlari inobatga olinadi);</p> <p>- barcha olingan ma'lumotlar taxlili o'tkazilib, muammo va kamchiliklar aniqlanadi, ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqiladi, hamda institut rektori, o'quv ishlari prorektoriga (nusxasi ARM direktori, kafedralar mudirlari va TSNQBga) taqdimetiladi.</p>	dova kafedra mudirlari
7	Institut Noshirliklar bilan hamkorlikda mavjud bo'lgan zarur o'quv adabiyotlarini xarid qilish, yangilarini yaratish va belgilangan tartibda nashr qilish (foydalanayotgan adabiyotlarni qayta nashr qilish) hamda institutning ARMga joylashtirish yo'li bilan amalga oshirish.	2023-2024 o'quv yili davomida	<p>Institut ARMda Noshirliklar bilan hamkorlikda mavjud bo'lgan zarur o'quv adabiyotlarini xarid qilish;</p> <p>- xorijiy fakultetda o'qiydigan talabalar uchun Rossiyaning "GEOTAR-Media" nashriyotidan tibbiyotga oid adabiyotlar xarid qilish;</p> <p>- yangilarini yaratish va belgilangan tartibda nashr qilish (foydalanayotgan adabiyotlarni qayta nashr qilish);</p> <p>- o'quv adabiyotlarini yaratishga qo'yilgan talablardan foydalanish tartibi amalga oshiriladi, ya'ni, ARMga xarid qilingan har bir adabiyotga ToshPTI ARM muxri, inventar' raqami yoziladi, bibliografik klassifikatsiyasi bo'yicha ishlanadi (UDK), karmashka yopishtiriladi, formulyar, kartochka yoziladi, QR kodi yopishtiriladi, "ARMAT" elektron katalogiga kiritiladi, so'ngra klassifikatsiya ko'rsatkichi bo'yicha axborot-resurs markazining kitob javoniga joylashtiriladi.</p>	Bosh hisobchi X.M.Mardonov, ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova ARM xodimlari
8	O'quv adabiyotlarini xarid qilish, yaratish va nashr qilish bilan bog'liq xarajatlarni moliyalashtirish tasarrufida ToshPTI hamda homiyalar mablag'lari hisobiga amalga oshirilishini ta'minlash.	2023-2024 o'quv yili davomida	Institut ARM tomonidan xat tayyorlanib, homiy tashkilot va idoralar aniqlanadi va homiyalar mablag'lari hisobiga adabiyotlar xarid qilinadi yoki ToshPTI tomonidan o'tkaziladigan tadbirlarda, davra suhbatlarida, uchrashuvlarda, seminarlarda homiyalar tomonidan adabiyotlar	ToshPTI rektori D.T.Daminov, Bosh hisobchi X.M.Mardonov, ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova

			sovg'a qilinishi yo'li bilan ARM fondini boyitish mumkin.	
9	ToshPTI o'z ixtisosligiga muvofiq yetakchi xorijiy va mahalliy davriy nashrlarni (jurnallarni) xarid qilishi va ularga obuna bo'lishi jarayonini tizimli muvofiqlashtirish hamda elektron jurnallarga obunani ko'paytirish.	2023-2024 o'quv yili davomida	Xorijiy va mahalliy davriy nashrlarni (jurnallarni) xarid qilishni va ularga obuna bo'lishi joriy yilning sentyabr, oktyabr, noyabr, dekabr oylarida amalga oshiriladi.	Bosh hisobchi X.M.Mardonov, ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova ARM xodimlari

Toshkent Pediatriya Tibbiyot instituti attestatsiyasi bo'yicha yakuniy xulosada keltirilgan kamchilik va muammolarni bartaraf etish va kelgusida oldini olishga qaratilgan tashkiliy ishlar

10	Talabalarning darslik (shu jumladan, elektron darsliklar) va o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlanganlik darajasini oshirish.	2023-2024 o'quv yili davomida	Talabalarni ba'zi fanlar bo'yicha zarur adabiyotlar bilan ta'minlash. Xususan: "Onkologiya", "Gematologiya", fanlari bo'yicha adabiyotlarni xarid qilishda nashriyotlar bilan shartnomaga tuzish va uni amalga oshirish. O'quv adabiyotlarini skanerlab, electron kitoblarni yaratib boorish hamda ARM electron kutubxonasiga joylashtirib borish. Geotar-Media nashriyotining "Konsultant vracha" va "Konsultant studenta" saytlaridan unumli foydalanib borish. "MEDIABOT" MCHJ bilan xamkorlikda elektron kitoblar xarid qilish.	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

11	Insitut ARM xodimlarining egallagan lavozimlariga muvofiqligi (diplom bo'yicha mutaxassisligi va ma'lumot darajasi)ni o'rganish va mavjud lavozimlarga mos mutaxassislarni jalb etish.	2023-2024 o'quv yili davomida	ARM xodimlarining egallab turgan lavozimlarining malakaviy talablarga javob berishin tekshirish, unga ko'ra: <ul style="list-style-type: none"> - soha mutaxassisligidagi diplomi; - shu soha bo'yicha ishlagan ish staji; - bilim saviyasi; - bilim saviyasini oshirish maksadida xodimlarni malaka oshirish o'quv kurslariga jo'natish; - ToshPTI ichki-tartib qoidalariga rioya qilishiga e'tibor qaratish. 	ARM direktori M.M.Nazarmuxame dova
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Me'yoriy, o'quv-uslubiy xujjatlar va o'quv adabiyotlarini tayyorlash

12	ARMda o'quv adabiyotlar, o'quv uslubiy majmualarni shuningdek, ularning elektron shaklidan foydalanishga sharoit yaratish.	2023-2024 o'quv yili davomida	Yangi olingan o'quv adabiyotlarni elektron shaklini yaratish va elektron kutubxona fondiga joylashtirib borish. Elektron kitob edubook.autolib.uz saytiga joylashtiriladi va bosqichma-bosqich barcha adabiyotlarga QR	ARM direktori M.M.Nazarmuxame dova, ARM xodimlari
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

			kod li shtrix yasab, kitoblarga yopishtirib chiqish.	
13	Sog'liqni saqlash vazirligi- ning "Tibbiy ta'lismi rivojlantirish Markazi" tomonidan Oliy va O'rta maxsus ta'lum vazirligining Muvofiqlashtiruvchi Kengashining 2018 yil 19 mayda o'tkazilgan majlisda tasdiqlangan buyruq va guvoxnomalari rasmiylashtirilgan darslik va o'quv qo'llanmalar ro'yxatini shakllantirish.	2023-2024 o'quv yili davomida	Shakllantirilgan ro'yxat asosida nashr qilinayotgan adabiyotlarga nashriyotlarga buyurtmalar berish.	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova, Bosh hisobchi X.M.Mardonov
14	Talabalar formulyarlarini talabnama asosida sotib olish.	2024 yil 15.08- 25.08	1-kurs talabalari uchun "Talabalar formulyar"larini raqamlash asosida tayyorlash.	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova
Vazirlik korporativ tarmog'idan muntazam foydalanishni yo'lga ko'yish				
15	Institut axborot resurs markazini vazirlik korporativ tarmog'idan to'liq foydalanishini xamda unilibrary.uz elektron katalogini muntazam ishlashini yo'lga qo'yish.	2023-2024 o'quv yili davomida	ARMdagi unilibrary.uz dasturiga yangi olingan adabiyotlarni ARM elektron katalogini kiritib borish. Kiritilgan kitoblarni moderatsiyalab faollashtirib borish.	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova ARM xodimlari
Davlat ta'lif standartlarining o'quv jarayoniga tatbiq etilishi				
16	IO'D (ishchi o'quv dasturi)lari tanlov fanlari bo'yicha ishlab chiqilgan o'quv dasturlari va IO'Dlarining o'quv adabiyotlari ta'minoti darajasini oshirish.	2023-2024 o'quv yili davomida	5120300-Tarix ta'lif yo'naliishlari fanlari adabiyotlar ro'yxati tarkibini yangi nashr qilingan va xorijiy o'quv adabiyotlari bilan to'ldirish, kiritilgan o'quv adabiyotlari elektron nusxalarini ARM bazasiga kiritish.	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova
Talabalarning fan dasturlarini o'zlashtirish darajasi (bilimi)ni oshirish				
17	Kafedrada o'qitiladigan fanlarning darslik va o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlanganlik darajasini amaldagi me'yorlarga muvofiqlashtirish, kafedralarning o'quv - uslubiy, faoliyatini faollashtirish.	O'quv yili boshida	Kafedralar kesimida ToshPTI o'qitiladigan barcha fanlarning o'quv adabiyotlari ta'minotini to'liq qayta xatlovdan o'tkazish.	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova
Xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazalaridan foydalanish, xalqaro ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash va e'lon qilish samaradorligini oshirish				
18	Institut professor-o'qituvchilari, doktorantlari va talabalar uchun Scopus va Science Direct xalqaro ilmiy-	Yil davomida	1.1.Institutda professor o'qituvchilar, doktorant va talabalar uchun Springer, Ebsco, Scopus, Science Direct, webofscience xalqaro ilmiy texnik ma'lumotlar	

	texnik ma'lumotlar bazasiga kirish imkoniyatlarini yaratish.	18.06-30.06	bazasidan foydalanish bo'yicha seminarlarni tashkil etish va uning doimiy faoliyatini yo'lga qo'yish. 1.2. Elsevier xamda Eline Press kompaniyasi bilan hamkorlikda institut professor-o'qituvchilari, doktorantlari, tinglovchilari va talabalar uchun seminar trening o'tkazish rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash, elektron ma'lumotlar bazasi resurslaridan foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar ishlab chiqish va foydalanuvchilarni ta'minlash.	ARM direktori M.M.Nazarmuxamedova, ARM xodimlari
20	Professor-o'qituvchilar, doktorantlar va talabalar ilmiy ishlarining yuqori impakt-faktorga ega bo'lgan ilmiy jurnallarda chop etilishini va iqtiboslikni oshirish.	O'quv yili davomida Har chorakda	3.1. Elsevier" kompaniyasi bilan hamkorlikda yuqori impakt-faktorga ega bo'lgan ilmiy jurnallarda maqola chop etilishiga bo'lgan talablarni aniqlashtirish va metodik tavsiyanoma tayyorlashni yo'lga qo'yish. 3.2. Springer, Ebsco, Scopus va Science Direct xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasidan foydalanish va ilmiy maqolalarni yuqori impakt-faktorga ega jurnallarda chop etishga tayyorlash bo'yicha doimiy ravishda monitoring faoliyatini olib borishini ta'minlash. 3.3. Yuqori impakt-faktorli ilmiy jurnallarda maqolalarni e'lon qilish uchun malaka va ko'nikmalarini shakllantirish va rivojlantirish bo'yicha professor-o'qituvchilar, doktorantlar va talabalar uchun xalkaro talablar asosida ishlab chiqilgan seminarlarini tashkil qilib borish.	ARM direktori M.Nazarmuxamedova, ARM xodimlari

Ma'naviy-ma'rifiy ishlarning metodik ta'minoti, gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy fanlarning O'quv – uslubiy asosini takomillashtirish

	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarda: - ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishda uslubiy materiallar, ko'rgazmali targ'ibot vositalari, ma'naviy-ma'rifiy va badiiy adabiyotlar, uslubiy qo'llanmalar bilan axborot-resurs markazini ta'minlanganlik darajasini aniqlab, ular bilan ta'minlash chora-tadbirlarni amalga oshirish.	2024 yil avgust Har oyning 15 va 30 kunlari	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarda ilg'or ish tajribalar ommalashtiriladi.	Yoshlar bilan ishslash bo'yicha prorektori M.Axmedova, "Ma'naviyat va ma'rifat" bo'limi, ARM direktori M.Nazarmuxamedova
21				

22	Axborot resurs markazining 2023 yil yakunlari va 2024 yil istiqbol rejalarini xaqida axborot tayyorlash.	2024 yil Yanvar oyi	Axborot resurs markazining 2023 yil yakunlari va 2024 yil istiqbol rejalarini xaqida axborot berishda qilingan vazifalar ijrosi nazoratda bo'ladi.	ARM direktori M.M.Nazarmuxam edova
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

MUNDARIJA		
1	Ilmiy Kengashining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	4-8
2	Rektorat kengashining 2022-2023 o‘quv yiliga ish rejasi	8-11
3	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	11-12
4	Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limining 2022-2023 o‘quv yili uchun	13-34
5	Toshkent pediatriya tibbiyat institutida 2022-2023 o‘quv yilida Yoshlar bilan ishslash, ma’naviy-ma’rifiy va tarbiyaviy yo‘nalishda amalga oshiriladigan ishlar bo‘yicha ish rejasi	34-48
6	O‘quv - uslubiy bo‘limning 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	48-50
7	Markaziy uslubiy kengashning 2022-2023 o‘quv yiliga ish rejasi	50-53
8	Pediatriya yo‘nalishidagi fanlar aro o‘quv-uslubiy komissiyasining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	53-56
9	Xirurgiya yo‘nalishidagi fanlararo o‘quv-uslubiy kengashning 2022-2023 o‘quv yiliga ish rejasi	56-59
10	Tibbiy-biologik yo‘nalishidagi fanlar bo‘yicha fan o‘quv-uslubiy kengashning 2022-2023 o‘quv yiliga ish rejasi	59-62
11	I-pediatriya fakulteti kengashining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	62-65
12	II- pediatriya va tibbiy biologiya fakultetikengashining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	65-68
13	Tibbiy-pedagogika va davolash fakulteti kengashining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	69-71
14	Xalqaro fakulteti kengashining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	72-74
15	Ilmiy tadqiqotlar, innovaciyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo‘limini 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	74-85
16	Pediatriya yo‘nalishi bo‘yicha muammo xay’atining ilmiy ishlarni amalga oshirish bo‘yicha 2022-2023 o‘quv yiliga ish rejasi	85-86
17	Xirurgiya yo‘nalishi bo‘yicha muammo komissiyasining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	86-87
18	Tibbiy-biologik yo‘nalishlari muammo xayyatining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	87-90
19	Iqtidorli talabalar bilan ishslash bo‘limining 2022-2023 o‘quv yillari uchun ish rejasi	91-92
20	Xalqaro aloqalar bo‘limining 2022-2023 o‘quv yilidagi ish rejasi	93-94
21	Modiy texnika bazasini rivojlantirish bo‘yicha 2022-2023 o‘quv yilida ish rejasi	94-95
22	2022-2023 yil bitiruvchilarini ishga taqsimlash jarayoni hamda Yosh mutahassislar mehnat faoliyatining o‘rganish bo‘yicha. marketing bo‘limining nazorat ish rejasi	96-102
23	Raqamli ta’lim texnologiyalari markazining 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	102-105
24	Axborot resurs markazning 2022-2023 o‘quv yili uchun ish rejasi	105-111
25	Mundarija	112