

ТАШКЕНТСКИЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  Б.Т. Даминов



2022 год



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ташкент -2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Нормативные ссылки	4
1.3.	Основные использованные сокращения	9
1.4.	Термины и определения	10
2.	Политика в области обеспечения качества образовательного процесса	12
2.1.	Общие положения	12
2.2.	Принципы обеспечения качества	12
2.3.	Ответственность за обеспечения качества	12
3.	Академическая честность	13
4.	Положение об образовательных программах Положение об образовательных программах	14
4.1.	Академическая образовательная программа	14
4.2.	Разработка образовательных программ	14
5.	Организация академического процесса	14
5.1.	Общие положения организации учебного процесса	14
5.2.	Применение дистанционных образовательных технологий	15
5.3.	Образовательные траектории обучающихся	15
5.3.1.	Академическая свобода обучающихся	15
5.3.2.	Академическое консультирование	15
5.3.3.	Учебная нагрузка обучающихся	16
6.	Политика приема в институт	16
7.	Правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся, предоставление академического отпуска	17
7.1.	Общие правила	17
7.2.	Процедура перевода/восстановления из другой организации образования, в том числе из зарубежной организации в ТашПМИ	18
7.3.	Процедура перевода из института в другую организацию образования и науки	19
7.4.	Восстановление в число обучающихся (из числа ранее обучавшихся в ТашПМИ)	20
7.5.	Перевод с курса на курс	20
7.6.	Отчисление из института	20
7.7.	Предоставление/выход из академического отпуска	21
8.	Регистрация учебных достижений обучающихся	21
9.	Организация текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся	21
9.1.	Порядок проведения текущего контроля обучающихся	22
9.2.	Порядок организации и проведения промежуточной аттестации итогового контроля знаний обучающихся	22
9.3.	Надзор в период промежуточной аттестации	23
10.	Положение о подготовке магистерских диссертаций	23
10.1.	Общие положения	23
10.2.	Подготовка магистерской диссертации(проект)	24

11.	Практика обучающихся	26
12.	Итоговая аттестация обучающихся	27
12.1.	Общие положения итоговой аттестации на всех уровнях обучения	27
12.2.	Итоговая аттестация обучающихся магистратуры	27
12.3.	Итоговая аттестация обучающихся интернатуры и резидентуры	29
13.	Академическая мобильность	29
13.1.	Организация академической мобильности	30
13.2.	Финансирование академической мобильности	31
14.	Порядок присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования	31
15.	Порядок выплаты государственных стипендий	32
16.	Оплата за обучение	33
17.	Информирование общественности	33
18.	Заключение	34
19.	Приложения	34
20.	Лист регистрации изменений	51
21.	Лист ознакомления	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

1) Настоящая Академическая политика (далее Политика) Ташкентского педиатрического медицинского института (далее Институт) определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации образовательных программ на всех уровнях обучения (высшее и послевузовское образование).

2) Академическая политика разработана в соответствии с требованиями нормативных документов уполномоченных органов в области образования, целями и задачами государственных программ в области образования и внутренними документами Ташкентского педиатрического медицинского института.

3) Целью Политики является достижение высокого качества на всех уровнях профессионального образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, общества и государства, а также соответствующего лучшим мировым практикам.

4) Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников структурных подразделений Института, а также других заинтересованных лиц.

5) Институт определяет следующие основные принципы в академической деятельности:

- предоставление всем обучающимся равных возможностей для получения качественного и доступного образования;

- предоставление академической свободы обучающимся при выборе индивидуальных траекторий обучения и развития необходимых навыков путем выбора элективных дисциплин и отслеживания собственного прогресса обучающимися на электронном учебном портале;

- подготовка специалистов, отвечающих требованиям национальной системы здравоохранения и международным стандартам- через внедрение инноваций в образовании, науке и практике;

- соблюдение антикоррупционного стандарта и стандартов академической честности и проявление нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

- постоянное обязательство участников образовательного процесса действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления.

6) Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями института, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам института, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами вуза.

1.2 Нормативные ссылки

Политика разработана в соответствии с нормативными документами:

Законы Республики Узбекистан:

1. «Об образовании» от 23 сентября 2020 г. № ЗРУ-637

2. «Об административных процедурах» от 08.01.2018 г. № ЗРУ-457

3. «О государственной молодежной политике» от 14.09.2016 г. № ЗРУ-406

Указы и постановления президента Республики Узбекистан:

4. "Об организации деятельности Агенства по делам молодёжи Республики Узбекистан" от 30 июня 2020 года № ПП-4768
5. "О мерах по дальнейшему сокращению бюрократических барьеров и внедрению современных управленческих принципов в деятельность государственных органов и организаций" от 9 декабря 2019 года № ПП-4546
6. "Об утверждении Концепции развития системы высшего образования Республики Узбекистан до 2030 года" от 8 октября 2019 года № УП-5847
7. "О мерах по внедрению новых принципов управления в систему высшего и среднего специального образования" от 11 июля 2019 года № ПП-4391
8. "О мерах по реформированию управления в сфере высшего и среднего специального образования" от 11 июля 2019 года № УП-5763
9. "О дополнительных мерах по совершенствованию системы контроля за качеством образования" от 16 января 2019 года № ПП-4119
10. "О Государственной программе по реализации Стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах в "Год активных инвестиций и социального развития"" от 17 января 2019 года № УП-5635
11. Администрации Президента Республики Узбекистан от 02.11.2018 года № 19598-хх "Об обеспечении исполнения задач, намеченных в протоколе заседания, посвящённого задачам развития сферы высшего образования от 24 октября 2018 года, разработке Дорожных карт, направленных на определение перспектив развития, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и инновационной деятельности высших образовательных учреждений".
12. "О дополнительных мерах по повышению качества образования в высших образовательных учреждениях и обеспечению их активного участия в осуществляемых в стране широкомасштабных реформах" от 5 июня 2018 года № ПП-3775.
13. "О государственной программе по реализации стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах в "Год поддержки активного предпринимательства, инновационных Идей и технологий"".
14. "О мерах по дальнейшему расширению участия отраслей и сфер экономики в повышении качества подготовки специалистов с высшим образованием" от 27.07.2017 года № ПП-3151.
15. "О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования" от 20 апреля 2017 года № ПП-2909.
16. "О дополнительных мерах по совершенствованию системы льгот гражданам, отслужившим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан" от 4 апреля 2017 года № ПП-2867.
17. «О дальнейшем совершенствовании системы послевузовского образования» от 16 февраля 2017 года УП-4958.
18. "Об организационных мерах по реализации стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах" от 14.02.2017 года № NP-4849"Об организации деятельности Агенства по делам молодёжи Республики Узбекистан" от 30 июня 2020 года № ПП-4768

19. "О мерах по дальнейшему сокращению бюрократических барьеров и внедрению современных управленческих принципов в деятельность государственных органов и организаций" от 9 декабря 2019 года № ПП-4546
20. "Об утверждении Концепции развития системы высшего образования Республики Узбекистан до 2030 года" от 8 октября 2019 года № УП-5847
21. "О мерах по внедрению новых принципов управления в систему высшего и среднего специального образования" от 11 июля 2019 года № ПП-4391
22. "О мерах по реформированию управления в сфере высшего и среднего специального образования" от 11 июля 2019 года № УП-5763
23. "О дополнительных мерах по совершенствованию системы контроля за качеством образования" от 16 января 2019 года № ПП-4119
24. "О Государственной программе по реализации Стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах в "Год активных инвестиций и социального развития"" от 17 января 2019 года № УП-5635
25. Поручение Администрации Президента Республики Узбекистан от 02.11.2018 года № 19598-хх "Об обеспечении исполнения задач, намеченных в протоколе заседания, посвящённого задачам развития сферы высшего образования от 24 октября 2018 года, разработке Дорожных карт, направленных на определение перспектив развития, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и инновационной деятельности высших образовательных учреждений".
26. "О дополнительных мерах по повышению качества образования в высших образовательных учреждениях и обеспечению их активного участия в осуществляемых в стране широкомасштабных реформах" от 5 июня 2018 года № ПП-3775.
27. "О государственной программе по реализации стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах в "Год поддержки активного предпринимательства, инновационных Идей и технологий"".
28. "О мерах по дальнейшему расширению участия отраслей и сфер экономики в повышении качества подготовки специалистов с высшим образованием" от 27.07.2017 года № ПП-3151.
29. "О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования" от 20 апреля 2017 года № ПП-2909.
30. "О дополнительных мерах по совершенствованию системы льгот гражданам, отслужившим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан" от 4 апреля 2017 года № ПП-2867.
31. "Об организационных мерах по реализации стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах" № ПП-4849 от 14.02.2017 года.
32. «О дополнительных мерах по обеспечению академической и организационно-управленческой самостоятельности государственных высших образовательных учреждений» № ПП-60 от 24.12.2021 года
33. «О мерах по предоставлению финансовой самостоятельности государственным высшим образовательным учреждениям» № ПП-61 от 24.12.2021 года
34. «Об утверждении Концепции развития науки до 2030 года» Указ Президента Республики Узбекистан, от 29.10.2020 г. № УП-6097
35. «Об утверждении Концепции развития науки до 2030 года» Указ Президента

Республики Узбекистан, от 29.10.2020 г. № УП-6097

36. «О совершенствовании системы государственного управления в сфере развития научной и инновационной деятельности» Указ Президента Республики Узбекистан, от 01.04.2021 г. № УП-6198

37. «О мерах по дальнейшему совершенствованию государственной политики в сфере науки и государственного управления в области инновационного развития» Постановление Президента Республики Узбекистан, от 01.04.2021 г. № ПП-5047

Постановления Кабинета министров Республики Узбекистан:

38. «Об утверждении государственных образовательных стандартов общего среднего и среднего специального образования» от 6 апреля 2017 г., ПКМ № 187

39. «О мерах по организации дистанционной формы обучения в организациях высшего образования» ПКМ №559 от 3 октября 2022 года.

40. О мерах по совершенствованию системы материальной и социальной поддержки студентов государственных высших учебных заведений, иностранных и неправительственных организаций высшего образования в Республике №181 от 2 мая 2023 года.

41. Об утверждении Программы реализации государственной молодежной политики. В Республике Узбекистан на 2022-2023 годы № 310 от 7 июня 2022 года.

42. «О совершенствовании порядка аттестации и государственной аккредитации государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных организаций. №470, от 8 июня 2019 года.

43. «О мерах по совершенствованию порядка определения рейтинга высших образовательных учреждений». №467 от 10 июня 2019 года.

44. «О внесении изменения в Положение о государственной комиссии по приему иностранных граждан в образовательные учреждения Республики Узбекистан. № 517. от 21.июня 2019 года.

45. «Об утверждении Государственных образцов дипломов о высшем образовании бакалавра и магистра» № 607 от 20 июля 2019 года

46. «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в высшие учебные заведения имеющих рекомендации командования воинской части, отслужившим срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан» № 681 от 17 августа 2019 года.

47. «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Постановления Президента Республики Узбекистан от 20 апреля 2017 года № ПП-2909 «О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования» и от 16 января 2019 года № ПП-4119 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы контроля за качеством образования»)» № 821 от 30 сентября 2019 года.

48. «О поэтапном переводе высших учебных учреждений на систему самофинансирования» № 967 от 4 декабря 2019 года.

49. «О мерах по реализации и утверждения Концепции непрерывного духовного воспитания» № 1059 от 3 января 2020 года.

50. «О мерах по совершенствованию порядка определения размера стипендий, выплачиваемых студентам высших образовательных учреждений, их назначения и выплаты» № 59 от 1 февраля 2020 года.

51. «О поощрении и материальном стимулировании одаренной молодежи Узбекистана»

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 13.10.2008 г. № 226
52. «Положение о Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров Республики Узбекистан» Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 28.12.2012 г. № 365
53. «Об утверждении Положения о магистратуре» Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 02.03.2015 г. № 36
54. «Положение о послевузовском образовании» Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.05.2017 г. № 304
55. «Положение о порядке оплаты расходов, связанных с проведением экспертизы диссертаций на соискание ученых степеней в Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров Республики Узбекистан» Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.11.2017 г. № 937
56. «О совершенствовании системы целевой подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации» Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.07.2019 г. № 606
57. «Положение о государственном заказе на научно-исследовательские работы»; О порядке отбора и финансирования проектов «Стартап», Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 09.03.2020 г. № 133
58. «Положение о Министерстве инновационного развития Республики Узбекистан» Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 27.08.2021 г. № 545

Приказы Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан:

59. Типовые Правила профессиональной этики для работников учреждений высшего и профессионального образования от 30.12.2019 года № 1201
60. "О проведении обсуждения вопросов по предупреждению противоправных действий относительно сотрудников и студентов высших образовательных учреждений и академических лицеев" от 24.12.2018 года № 87-01-854.
61. "Об исполнении Постановления Президента Республики Узбекистан "О дополнительных мерах по повышению качества образования в высших образовательных учреждениях и обеспечению их активного участия в осуществляемых в стране широкомасштабных реформах"" от 5 июня 2018 года № ПП-3775"
62. "Об исполнении Постановления Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2017 года № ПП-2829 "О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности образовательных учреждений средне-специального, профессионального образования" от 18 марта 2017 года № 152.
63. Типовые Правила профессиональной этики для работников учреждений высшего и профессионального образования от 30.12.2019 года № 1201
64. "О проведении обсуждения вопросов по предупреждению противоправных действий относительно сотрудников и студентов высших образовательных учреждений и академических лицеев" от 24.12.2018 года № 87-01-854.
65. "Об исполнении Постановления Президента Республики Узбекистан "О дополнительных мерах по повышению качества образования в высших образовательных учреждениях и обеспечению их активного участия в осуществляемых в стране широкомасштабных реформах"" от 5 июня 2018 года № ПП-3775"
66. "Об исполнении Постановления Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2017 года № ПП-2829 "О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности образовательных учреждений средне-специального, профессионального образования" от 18 марта 2017 года № 152.

1.3. Основные использованные сокращения

- АИС** – Автоматизированная информационная система;
- ВКК** – Врачебно-консультативная комиссия;
- ВУЗ** – Высшее учебное заведение;
- ИАК** – Итоговая аттестационная комиссия;
- ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия;
- ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- ДОТ** – Дистанционные образовательные технологии;
- ИУП** – Индивидуальный учебный план;
- ИГА** – Итоговая государственная аттестация;
- МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- МЗ РУз** – Министерство здравоохранения Республики Узбекистан;
- НИРС/НИРМ/НИРД** – научно-исследовательская работа студента/магистранта/докторанта
- ОП** – Образовательная программа;
- ОИК** – Оценка итогового контроля;
- ОУМР** – Отдел по учебно-методической работе
- ППС** – Профессорско-преподавательский состав;
- ПП РУз** – Постановление Президента Республики Узбекистан;
- РУПл** – Рабочий учебный план;
- СРО** – Самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП** – Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- ТашПМИ** – Ташкентский педиатрический медицинский институт
- СОП** – Стандартная операционная процедура;
- МФ** – Международный факультет
- УМКД** – Учебно-методический комплекс дисциплин.

1.4. Термины и определения

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин, либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Академическая мобильность обучающихся (Academic Mobility) – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (триместр, семестр, учебный год, но не менее 3 кредитов) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.

Академическая неуспеваемость – это невыполнение индивидуального учебного плана и *неликвидированная* академическая задолженность 9 ECTS и более.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая степень (Academic Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Академический час (Academic hour) – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 45 минутам.

Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося, а также несоблюдения надлежащей процедуры проведения оценки обучающихся.

Вузовский компонент (ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Дифференцированный зачет - итоговая форма проверки знаний и навыков обучающихся по определенной дисциплине, а также профессиональной практики в соответствии с программой дисциплины (силлабус), оцениваемая в соответствии с бально-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываемая при расчете переводного балла с курса на курс.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.

Итоговая аттестация (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом). Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного/комплексного экзамена и/или защиты дипломной работы (проекта)/магистерской или докторской диссертации.

Итоговый контроль (Final Examination) - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Недопуск/недопущен – это результат рейтинга допуска по дисциплине/модулю на «неудовлетворительно» от 0-55 баллов (F) за весь период обучения дисциплины, обучающийся не допускается к сдаче итогового контроля

Обязательный компонент (Core Subjects) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом образовательной программы и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационная неделя - неделя, предшествующая началу учебного года для усвоения основных правил кредитной системы обучения обучающимися 1 года обучения.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимый для перевода на следующий курс обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый институтом самостоятельно на основе основного или типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов студентов.

Регистрация на учебную дисциплину (Registration) - процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента

баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Общие положения

Ташкентский Педиатрический медицинский институт ответственен за качество образования.

2.2 Основные принципы обеспечения качества:

- Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям.
- Институт обеспечивает единство стратегии, политики и процессов вовлечения всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.
- Обеспечивает равенство возможностей и справедливости по отношению к студентам.
- Поддержка академической честности и свободы, нетерпимость к любым формам коррупции и дискриминации.
- Принятие важных управленческих решений, основываясь на всестороннем анализе данных.
- Институт создаёт условия для непрерывного совершенствования и развития системы обеспечения качества.
- Внешний и внутренний независимый контроль.
- Регулярный пересмотр политики и стандартов обеспечения качества образования.
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

2.3 Ответственность за обеспечение качества образования

- 1) общая ответственность между руководством института, кафедрами и структурными подразделениями и студентами.
- 2) Ректор осуществляет общее руководство институтом, несет ответственность за соответствие деятельности института нормативным и законодательным требованиям.
- 3) Проректор по учебной работе планирует, организует и контролирует учебную и учебно-методическую работу.
- 4) Проректор по науке осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, научно-исследовательской работы.
- 5) Департамент по академической работе несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.
- 6) Департамент науки и инновации несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы института, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными

исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

7) На каждом факультете формируется Комиссия по обеспечению качества, принимающая решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам, также обеспечивает обратную связь со студентами и ППС на предмет соответствия качества образовательных программ, проводит мониторинг соблюдения фактов нарушения академической честности.

8) Заведующий кафедрой осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской, клинической и воспитательной работы ППС.

9) ППС отвечает за качество преподавательской работы, ведение учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам.

10) Приемная комиссия обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов на бакалавриат, магистратуру, ординатуру, докторантуру института.

11) Несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

12) Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

13) Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

1) Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе являются:

добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ: осуществление **охраны прав автора** и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

уважение прав и свобод обучающихся – право свободного выражения мнений и идей обучающихся;

равенство – обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение;

правдивость — избежание обмана, лжи и фальсификации документов в любых ситуациях;

достоверность — предоставление информации, соответствующей действительности, вывод научных утверждений, основанных на фактах, эмпирических данных и объективных суждениях;

ответственность — следование политике академической честности, избежание ситуаций, могущие повлечь нарушение академической честности;

объективность — принятие решения на основе объективных данных без предвзятого и субъективного отношения;

справедливость — обеспечение неукоснительного соблюдения прав и обязанностей членов академического сообщества Института, а также справедливое рассмотрение

нарушений академической честности;

нулевая терпимость к нарушениям академической честности - фиксирование и рассмотрение каждого нарушения академической честности и принятие мер в отношении нарушивших меры в соответствии с Кодексом.

4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

4.1 Академическая образовательная программа

Подготовка специалистов в институте осуществляется по образовательным программам высшего и послевузовского образования.

2) Образовательная программа (ОП) – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени (бакалавра, магистра, клиник ординаторов врача или доктора).

3) Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

4) Образовательные программы института разрабатываются по направлениям подготовки, на которые у института есть лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках групп образовательных программ согласно классификатору направлений подготовки.

5) Перечень образовательных программ, реализуемых в вузе представлен в Реестре образовательных программ.

4.2 Разработка образовательных программ

Центральный методический совет (далее ЦМС) ежегодно пересматривают перечень образовательных программ, исходя из потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов.

2) Для разработки новых образовательных программ институте формируют рабочую группу, состоящую из руководителя образовательной программы, ведущих ППС со стажем, осуществляющих реализацию ОП, обучающихся действующей программы (при пересмотре) и работодателей.

3) При разработке образовательной программы должны учитываться следующие параметры: кадровое обеспечение, обеспеченность образовательной программы информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.

4) С целью контроля качества разработки ОП программа проходит процедуру оценки внутри вуза и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей.

5) По завершению разработки ОП, решение цикло-предметного совета передается для рассмотрения и дальнейшего обсуждения центрального методического совета. Положительное принятие решения рассматривается на совет института, далее утверждается на заседании наблюдательного совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

5.1 Общие положения организации учебного процесса

1) Основным принципом процесса обучения является академическая честность и

реализация которой обеспечивается Институтом

- 2). Организация учебного процесса в Институте в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, утвержденного на институтском совете. Академический календарь размещается на сайте института.
- 3) В Институте обучение проводится по сквозной и цикловой системам. Студенты 1-3 курсов проходят обучение по сквозной системе обучения - изучение дисциплины проводится в течение всего учебного семестра (года) по 20-24 часов еженедельно. Итоговый контроль проводится во время промежуточной аттестации.
- 4) Для системного освоения результатов обучения студенты 3-6 курсов, магистранты и клиник ординаторы, докторанты обучаются по цикловой системе обучения, согласно которой на учебную дисциплину отводится определенный отрезок времени (3-35 дней). В соответствии с индивидуальным учебным планом, обучающимся должен быть пройден весь курс определенной учебной дисциплины, окончательные результаты итоговых контролей по дисциплинам циклового обучения формируются в конце цикла по предметом.
- 5) Учебный год состоит из академических периодов, периодов аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. В институте используется семестровая/годовая форма академического периода.
- 6) Продолжительность учебной недели в институте – 6 дней.
- 7) Период аттестации, как правило, имеет продолжительность в 1-3 недели.
- 8) Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, и составляют в учебном году не менее 6 недель.
- 9) Для студентов 1-3 курса с 09.00 до 16.00, для студентов 4-6 курса 8.30 до 14.35.
- 10) Академические потоки и группы в института формируются по принципу достаточного количества обучающихся.

5.2 Применение дистанционных образовательных технологий

- 1) В ТашПМИ основными образовательными платформами являются автоматизированная система Moodle
 - 2) Moodle ТашПМИ - это образовательная платформа для дистанционного образования, где обучающийся по расписанию занятий получает задания, ведет переписку с преподавателем, сдает выполненные работы и т.д.
 - 3) Преподаватели, задействованные в процессе дистанционного обучения на платформе MOODLE, обязаны заполнить контент курса, в соответствии с требованиями к оформлению учебно-методического комплекса (УМКД) на портале дистанционного курса.
- ## 5.3 Образовательные траектории обучающихся

5.3.1 Академическая свобода обучающихся

- 1) Учебный план образовательной программы составляется на весь период обучения с фиксацией количества кредитов по академическим периодам на основе компетентностного подхода и состоит из вузовского компонента и компонента по выбору (электив).

5.3.2 Академическое консультирование

- 1) Неразрывной частью академического процесса является академическое консультирование или сопровождение обучающихся в процессе их обучения в институте. Данную задачу решает в институте тьютор.
- 2) Служба тьюторов создается во всех факультетах Института. Деятельность тьюторов

координируется деканами факультетов. деятельности.

3) На первых курсах для студентов определяются кураторы и тьютеры, которые помогают первокурсникам адаптироваться к условиям обучения, понять структуру вуза, систему ценностей, основные требования и особенности организации академического процесса. За каждым куратором закрепляется одна академическая группа студентов. Список кураторов утверждается распоряжением декана факультета. Кураторы проводят кураторские часы, проводят индивидуальные встречи и консультируют по любым возникающим вопросам, в том числе академическим.

4) Список тьюторов утверждается распоряжением декана факультета.

5) Для 1-3 курса максимальное количество кредитов, включаемое в УП (учебный план) обучающегося, не должно превышать предельного количества кредитов, установленных в ТУП (Типовой учебный план) на один семестр.

5.3.3 Учебная нагрузка обучающихся

1) Для 1-3 курса объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения в институте обучающийся должен освоить необходимое количество кредитов. Для 4-6 курса объем учебной нагрузки обучающихся измеряется академическими часами.

2) Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 80 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы; академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО.

6. ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ИНСТИТУТ

Порядок приема студентов в институт основан на принципах открытости и прозрачности. Институт стремится к рассмотрению заявлений объективно, справедливо и по мере возможности подходящими способами для всех посетителей.

2) Реализация правил и процедур приема, требований к приему осуществляется в соответствии с типовыми правилами приема в высшие учебные заведения.

Дополнительные требования по приёму, порядку сдачи экзаменов регулируются на основании Постановления Кабинета Министров «О порядке приема обучающихся в бакалавриат высших учебных заведений».

3) Институт стремится к честности и объективности вступительных экзаменов. Приемная комиссия обеспечивает максимальную объективность результатов экзамена и своевременное уведомление поступающих о результатах экзамена в соответствии с правилами проведения экзамена в вузе.

4) Порядок проведения внутренних экзаменов основывается на четко определенных критериях, по которым принимается решение об отборе обучающихся.

5) Институт заинтересован в приеме талантливых абитуриентов и лиц, способных в будущем добиться высоких результатов в профессиональной сфере.

6) Подробную информацию можно получить в разделе «Информация для абитуриентов» официального сайта института или позвонив в call-центр института.

7) С поступившими абитуриентами и лицами, заключается договор об оказании образовательных услуг (далее - договор). Если заявителю на момент подписания договора не исполнилось 18 лет, его законный представитель или поручитель должен присутствовать при заключении договора. Представитель заявителя должен иметь при

себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права как законного представителя или поручителя. При исполнении студенту 18 лет, с ним должен быть заключен дополнительный договор к основному договору.

8) Граждане с инвалидностью первой или второй группы, дети-инвалиды, а также инвалиды с детства должны представить заключение медико-социальной экспертизы в приемную комиссию вуза об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранному курсу.

9) Документы, представляемые на иностранном языке (диплом, аттестат, паспорт) должны иметь две нотариально заверенные копии перевода на государственном или русском языках. Иностранцы представляют один экземпляр документов в приемную комиссию, второй экземпляр и оригинал остаются у обучающегося для прохождения процедуры нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные иностранными образовательными организациями, нотариально удостоверяются в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан, в течение первого семестра после поступления.

7. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

Основание: Постановление Президента Республики Узбекистан № 279, Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 июня 2017 года № 393, Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 июня 2017 года № 344. 3 июня 2021 г.

7.1 Общие правила

1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся высших учебных заведений в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании», «О Национальной программе подготовки кадров» и иными законодательными актами в области высшего образования.

(пункт 1 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 4 апреля 2022 года № 153 — Национальная база законодательных данных, 05.04.2022, № 09/22/153/0266)

См. предыдущее редактирование.

2. Настоящее Положение не распространяется на Академию государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, Академию правоохранительных органов Республики Узбекистан, Академию банковского дела и финансов Республики Узбекистан, высшие военные и военизированные учебные заведения.

(п. 2 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 апреля 2023 года № 143 — Национальная база данных законодательной информации, 07.04.2023, № 09/23/143/0199)

См. предыдущее редактирование.

21. Перевод (восстановление) учебы иностранных граждан из иностранных высших учебных заведений в высшие учебные заведения Республики Узбекистан осуществляется на основе собеседования. Размер их платежно-договорных средств определяется в соответствии с законодательством.

(пункт 21 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 4 апреля 2022 года № 153 — Национальная база законодательных данных, 05.04.2022, № 09/22/153/0266)

3. В целях обеспечения прозрачности процедуры перевода, восстановления и отчисления обучающихся высших учебных заведений и деятельности комиссий будет создана отдельная база данных на сайтах Министерства высшего и среднего специального образования, министерств и ведомств, в ведении которых имеются высшие учебные заведения.

См. предыдущее редактирование.

База данных состоит из настоящего Положения, перечня высших учебных заведений, в которых будут организованы региональные рабочие группы и предоставляемых им образцов документов, сроков и адресов проведения экзаменов для желающих перевода на обучение из иностранных высших учебных заведений.

(Абзац второй пункта 3 дополнен постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 апреля 2019 года №360 - Национальная база правовых документов, 29.04.2019, №19/09/360 /3030)

7. 2 Процедура перевода/восстановления из другой организации образования, в том числе из зарубежной организации

Внедрить следующий порядок перевода учёбы студентов на обучение в государственные высшие учебные заведения:

а) при переводе учебы студентов из высших образовательных организаций, осуществляющих деятельность в зарубежных странах (в том числе включенных в топ-1000 международно признанных рейтингов), на соответствующие и родственные направления образования государственных высших образовательных учреждений:

по направлениям образования, требующим от студентов особой одаренности, проводятся профессиональные (творческие) экзамены, по другим направлениям образования — тестовые испытания. При этом профессиональные (творческие) экзамены проводятся соответствующими высшими образовательными учреждениями, тестовые испытания — Государственным центром тестирования;

проходные баллы зачетов и профессиональных (творческих) экзаменов определяются ежегодно до 15 июля Министерством высшего и среднего специального образования и министерствами и ведомствами, имеющими в ведении высшие учебные заведения, и публикуются на официальном сайте Государственного центра тестирования ;

студенты, набравшие ниже проходного балла, принимаются к обучению на основе дифференцированного платного контракта в порядке, установленном для приема в бакалавриат;

результаты тестовых испытаний и профессиональных (творческих) экзаменов публикуются на официальных веб-сайтах Государственного центра тестирования и соответствующего высшего учебного заведения;

б) перевод учебы студентов из высших образовательных организаций, осуществляющих деятельность в зарубежных странах, на направления образования государственных высших образовательных учреждений Республики Узбекистан, не являющиеся соответствующими и родственными, не допускается;

в) перевод учёбы из одного государственного высшего учебного заведения в другое допускается только в следующих случаях:

при обращении студента с заявлением о переводе на обучение в высшее учебное заведение по месту постоянного проживания его супруги в связи с созданием семьи;

при обращении сотрудников государственных органов за переводом образования супруга или несовершеннолетнего ребенка в случае смены места работы на основании представления руководителя соответствующего министерства (ведомства);

г) перевод учебы студентов из филиалов и негосударственных высших образовательных организаций осуществляется:

на соответствующие и родственные направления образования государственных высших образовательных учреждений Республики Узбекистан — в порядке, предусмотренном в подпункте «а» настоящего пункта;;

на направления образования государственных высших образовательных учреждений, не являющиеся соответствующими и родственными, — в установленном порядке на основе разовой оплаты, равной минимальному размеру дифференцированного платного контракта, определенного для соответствующего направления образования бакалавриата;

Заявления о переводе и восстановлении обучения студентов в высшие учебные заведения республики принимаются через следующие электронные системы:

- my.dtm.uz - от зарубежных и негосударственных высших учебных заведений.

Прием продлится с 15 июля по 5 августа (включительно).

Студенты, желающие перевестись на обучение из зарубежных и негосударственных высших учебных заведений, имеют возможность зарегистрироваться онлайн через сайт Государственного центра тестирования my.dtm.uz, студенты, желающие перевестись на обучение из одного высшего учебного заведения в другое в республике или в пределах одного вуза, через сайт transfer.edu.uz.

7.3 Процедура перевода из института в другую организацию образования и науки

На территории Узбекистана при обращении студента с заявлением о переводе на обучение из одного государственного высшего учебного заведения в другое в связи с созданием семьи по месту постоянного проживания его супруги(а), перевод на обучение в высшее учебное заведение учебы супруги или несовершеннолетнего ребенка в случае смены места работы сотрудников государственных органов допускается на основании рекомендации руководителя соответствующего министерства (ведомства). В остальных случаях перевод учебы не допускается.

Подача заявлений о переводе на обучение – с 5 августа по 30 августа каждого года;

Перевод учебы студентов может быть осуществлен и до начала учебной деятельности в весеннем семестре при наличии следующих причин. При этом:

Подача заявления о переводе на обучение - с 20 декабря каждого года по 20 января следующего года;

рассмотрение и принятие решения по заявлению о переводе на обучение - осуществляется ежегодно с 25 января по 15 февраля.

Гражданин, изъявивший желание перевода на учебу, представляет следующие документы:

заявление;

копии рейтинговой книжки обучающегося или академической справки установленной формы;

копия паспорта.

При установлении различий по предметам в учебных планах обучающийся принимается на обучение в качестве академического должника.

7. 4 Восстановление в число студентов (из числа ранее обучавшихся в институте)

Подача и рассмотрение заявлений о восстановлении учёбы осуществляется два раза в год:

подача заявления о восстановлении учёбы на осенний семестр - с 15 июля по 5 августа каждого года;

заявление о восстановлении учёбы на весенний семестр - длится с 15 по 25 января каждого года.

Решение о восстановлении:

для восстановления учёбы на осенний семестр - с 5 августа по 30 августа каждого года;

для восстановления учёбы на весенний семестр - с 25 января по 15 февраля каждого года.

Граждане, отчисленные из числа студентов, имеют право обратиться с заявлением о переводе на обучение в другое высшее учебное заведение на соответствующие и родственные) образовательные направления (специальности). В этом случае к заявлению представляются документы о порядке перевода учебы.

Восстановление в ряды студентов по всем формам обучения осуществляется на платно-контрактной основе.

Дети-сироты, инвалиды I и II групп, а также лица, прошедшие военную службу, вернувшиеся из академического отпуска в установленный срок, студенты, направленные на обучение за границу по распоряжению государства и вернувшиеся в установленный срок, в виде исключения вместо государственных грантов на образование (по конкретному курсу) могут быть восстановлены.

Не допускается восстановление (перевод) обучающегося на курс в течение учебного года, в котором он был отчислен с курса. При восстановлении в число студентов не требуется согласия учебного заведения, в котором студент ранее обучался.

7. 5 Перевод с курса на курс

В высших учебных заведениях учебный год обычно делится на два семестра, каждый из которых заканчивается подведением студентами результатов обучения. Перевод обучающихся с одного курса на другой осуществляется приказом руководителя высшего учебного заведения по представлению декана факультета.

7.6 Отчисление из института

Студент может быть отчислен из высшего учебного заведения в следующих случаях: а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом обучения в другое учебное заведение;

См. предыдущее редактирование.

(Подпункт "в" пункта 36 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 июня 2021 года № 344 - Национальная база законодательной информации, 06.04.2021, № 09/21 /344/0521

г) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка вуза, а также правил этического поведения;

д) по причине непосещения занятий без уважительной причины более 74 часов в течение одного семестра;

епо причине неосуществления в срок платы за обучение (для обучающихся на платно-контрактной основе);

ж) в связи с лишением свободы студента на основании приговора суда;

з) при установлении, на основании решения суда, нарушения студентом установленного порядка на вступительных экзаменах (в этом случае, исключенные из числа студентов обратно не восстанавливаются);

и) по причине смерти..

См. предыдущее редактирование.

В период прохождения военной службы, восстановления здоровья, беременности и родов, а также отпуска по уходу за детьми или больным членом семьи (отца, матери или лица, их заменяющие) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, утвержденном Министерством высшего и среднего специального образования (Абзац одиннадцатый пункта 36 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 июня 2021 года № 344 — Национальная база данных законодательной информации, 06.04.2021, № 09/21/344/ 0521))

(Пункт 36 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 апреля 2019 года № 360 — Национальная база правовых документов, 29.04.2019, № 09/19/360/3030)

См. предыдущее редактирование..

7.7. Предоставление/выход из академического отпуска

Студент, являющийся академическим должником (не усвоивший предметы в установленный срок), приказом ректора вуза оставляется на курсе. Студент, оставленный на курсе из-за академической задолженности, может начать обучение на платно-контрактной основе на курсе ниже с начала соответствующего семестра.

В вузах с внедренной системой кредитов, студенты, оставленные на курсе из-за академической задолженности, начиная с соответствующего семестра нижеследующего курса могут повторно изучать только те предметы (модули), которые они не усвоили. Оставленный на курсе студент, может быть исключен из числа студентов при наличии обстоятельств пункта 36 настоящего Положения.

8. РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка учебных достижений студентов – важный элемент деятельности в образовательном процессе, который определяет уровень и качество подготовки студентов в образовательных программах, а также компетенции, которыми обладают выпускники по окончании обучения. Комплекс методов, форм, типов и критериев оценки и выставления баллов составляет систему оценки профессионально-научной успеваемости студентов. Политика и процедура оценки результатов обучения в рамках учебных программ проводятся в четком соответствии с положениями и нормативными актами в данной сфере, это «Положение о системе контроля и оценки знаний студентов медицинских вузов» (Приложение 1).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся проводится в соответствии с положением установленной Минвузом, системой оценки учета учебных достижений обучающихся согласно приложению 1 Академической политике.

Оценка знаний, умений и практических навыков студентов осуществляется на следующих уровнях: это в первую очередь текущая (ежедневная) оценка на практических; промежуточная оценка (ОБ) – опросы и зачеты по завершении изучения определённых разделов дисциплин, итоговая оценка, которая проходит, в устной или письменной форме, а также в виде тестирования в Центре оценки знаний студентов, а также государственная итоговая аттестация, по окончанию всех курсов обучения.

9.1 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

На каждом практическом или семинарском занятии в ходе текущей оценки знаний, умений и навыков по дисциплине проводятся: обсуждение основных разделов темы, выполнение практической части, тестирование и решение ситуационных задач для клинических дисциплин. В зависимости от вида занятия текущий контроль может включать одну или несколько форм контроля. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины. Оценка знаний обучающихся на практических занятиях преподавателями осуществляется в соответствии с требованиями и положениями института о системе оценки качества усвоения пройденного материала, затем текущая оценка за занятие выставляется педагогом результаты в студенческий групповой журнал, и в электронный журнал ГашПМИ (ЭЖ).

Проверка уровня овладения практическими навыками, сформированными на практических занятиях, проводится на практических занятиях на тематических больных или на роботах симуляторах учебно-симуляционного центра. При оценке практических умений и навыков в симулированных условиях (ОСКЭ) используются оценочные листы, разработанные сотрудниками кафедр института. При выполнении задания, предусмотренного условиями клинической ситуации, делается акцент на реалистичность симулированной среды.

9.2 Порядок организации и проведения промежуточной и итогового контроля и аттестации обучающихся.

Принципы, методы и критерии оценки знаний студентов на экзаменах и зачетах, форма проведения, проходные баллы, количество разрешенных пересдач закреплены в Уставе об оценке знаний студентов. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, представленных в рабочей программе предмета. С целью обеспечения надежности и валидности оценочные средства для промежуточной аттестации проходят экспертизу, результаты которой оформляются в виде 2 рецензий.

Студент, не сдавший экзамен по предмету, имеет право дважды пересдать экзамен в сроки, установленные деканатом. Третья пересдача принимается комиссией, которая состоит из не менее двух опытных преподавателей кафедры (профессора, доценты) и представителя деканата.

Конкретный перечень испытаний для Государственной итоговой аттестации определяется рабочей программой дисциплины; сроки проведения Государственной аттестации и состав экзаменационных комиссий утверждаются приказом министерства. В состав государственных комиссий входят опытные профессора. Компетентность

экзаменаторов обеспечивается их опытом, а также повышением квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, успешно освоивший все дисциплины учебного плана. Критерии оценки компетенций на государственном экзамене изложены в положении ГАК. Государственный экзамен проходит в 2 этапа, 1 этап — это тестирование по всем дисциплинам учебного плана, второй этап OSKE.

9.3 Надзор в период промежуточной и итоговой аттестации

В ТашПМИ каждый год анализируются принципы, методы и практики, используемые для оценки знаний обучающихся – оценочные средства (экзаменационные вопросы, ситуационные задачи, перечень практических навыков и банк тестовых заданий). Результаты анализа обсуждаются на центральном методическом совете (ЦМС) и доводятся до сведения кафедр.

Сотрудники факультетов в результате широкого обсуждения определяют перечень знаний, умений, навыков, овладение которыми, подтверждает приобретение обучающимися компетенций, и методы оценки, используемые для этого. Ежегодно осуществляется пересмотр базы ситуационных задач в соответствии с внедрением новых клинических рекомендаций, стандартов лечения и диагностики.

Суммативная оценка студентов по каждой дисциплине осуществляется посредством комплексного экзамена, сочетающего в себе проверку теоретических знаний, практических навыков, компетенций и способностей. Кроме результата, полученного при итоговом оценивании, при расчете итоговой оценки по дисциплине принимаются во внимание среднегодовая оценка, портфолио и др.

10. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

10.1. Общие положения

1). Положение о подготовке, магистерских диссертаций (далее - Положение) определяет порядок подготовки работ, обучающихся по программам Министерство высшего образования - программам магистратуры. Магистерская диссертация является результатом научно-исследовательских работ, выполненных на основе теоретических и практических знаний, полученных студентом магистратуры в процессе обучения и освоения учебных программ.

2). Руководство магистерскими диссертациями осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими научными степенями профессорами, докторами наук, доцентами, кандидатами наук, доктор философии (PhD), работающими в высших образовательных учреждениях, учеными научных учреждений Республики Узбекистан, высококвалифицированными и опытными специалистами организаций, а также, в установленном порядке, зарубежными специалистами, имеющими магистерские, научные степени или ученые звания.

3). В случае назначения научного руководителя не из числа работников высшего образовательного учреждения, в котором обучается студент магистратуры, ему дополнительно назначается научный консультант из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

В рамках выполнения магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями на научного консультанта возлагается такая же ответственность, как и на

научного руководителя.

Научный руководитель (научный консультант) магистранта должен иметь ученую степень (доктора или кандидата наук) или академическую степень доктора PhD/по профилю и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли наук (по специальности обучения магистранта).

4). Профессор или доктор наук может осуществлять научное руководство магистерскими диссертациями до пяти студентов, а доцент, кандидат наук и специалист — до трех студентов магистратуры.

5). Темы магистерских диссертаций студентов магистратуры и их научные руководители (и научные консультанты), представленные кафедрами, после обсуждения на учебно-методическом совете высшего образовательного учреждения либо факультета в октябре-ноябре первого года обучения студента магистратуры утверждаются ректором высшего образовательного учреждения, по представлению проректора по научной работе.

10.3 Подготовка магистерской диссертации.

- 1) В обязанности научного руководителя входит следующее:
 - составление графика консультаций в целях оказания систематической помощи по возникающим задачам в рамках темы исследования;
 - участие в выборе методов исследований и оказание помощи студенту магистратуры в их применении;
 - осуществление контроля за выполнением работы и своевременной подготовкой магистерской диссертации по установленному календарному плану работы студента магистратуры;выдача заключения на магистерскую диссертацию до предварительной защиты.
- 2). Магистерская диссертация должна состоять из следующих структурных частей:
 - титульный лист;
 - краткая аннотация к магистерской диссертации на двух языках (язык обучения и английский язык);
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложение (при наличии).
 - 3). Введение должно включать в себя краткое описание: обоснованности темы магистерской диссертации и ее актуальности;
 - объекта и предмета исследования;
 - целей и задач исследования;
 - научной новизны;
 - основных задач и гипотез исследования;
 - обзора (анализа) литературы по теме исследования;
 - характеристики методик, примененных в исследовании;
 - теоретического и практического значения результатов исследования;
 - характеристики структуры работы.
 - 4). Основная часть магистерской диссертации состоит из не менее трех глав, при этом

объемы глав основной части должны быть взаимно пропорциональны и включать в себя следующее:

критический анализ теоретических, прикладных и эмпирических результатов, изложенных в других источниках касательно темы исследования;

описание методик исследования и практической части работы;

изложение основных результатов исследования, с описанием личного вклада студента магистратуры в решение исследуемой задачи.

- 5). В заключительной части магистерской диссертации излагаются научная и практическая значимость полученных результатов, отраженных во всех главах, а также выводы по решению задач научного исследования. Заключительная часть не должна превышать 4 страниц.
- 6). Приложениями магистерской диссертации могут быть материалы, содержащие дополнительные сведения, которые необходимы для непосредственного изложения содержания магистерской диссертации. Объем приложений не должен превышать 1/3 части общего объема магистерской диссертации.
- 7). При работе над магистерской диссертацией студенты магистратуры должны соблюдать правила профессиональной этики (не допускаются: плагиат, фальсификация данных, а также изложение ложных цитат).
- 8). Текст диссертации должен быть набран на стандартной бумаге с соблюдением следующих правил:

межстрочный интервал — 1,5 см;

верхние и нижние поля — 2 см, отступы с левой стороны — 3 см, с правой стороны — 2 см;

интервал между абзацами — 5 или 6 пунктов.

Текст магистерской диссертации рекомендуется печатать шрифтом Times New Roman в текстовом редакторе Microsoft Word.

- 9). Рекомендуемый объем магистерской диссертации - 70 - 80 страниц, за исключением титульного листа, содержания, списка литературы и приложений.
- 10). Магистерская диссертация подготавливается на языке обучения студента магистратуры (по рекомендации кафедры или отдела магистратуры - на иностранном языке). К магистерской диссертации, выполненной на иностранном языке, прилагается аннотация на государственном языке. Предварительная и официальная защиты магистерской диссертации проводятся с переводом.
- 11). С учетом специфики специальности магистратуры объем и содержание структурных частей магистерской диссертации могут быть изменены и расширены решением Учебно-методического совета факультета.
- 12) Магистерская диссертация является основанием для присуждения выпускнику академической степени магистра по соответствующей специальности.
Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:
 - содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую/прикладную задачу или являющиеся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;
 - соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
 - содержать научную новизну и практическую значимость;
 - основываться на современных теоретических, методических, практических и

технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера.

-базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий.

-выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий.

-содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

-базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

- 13) Основные результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в двух публикациях и/или доложены на научно-практической конференции. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные доклады, аналитические обзоры и предпатенты (патенты).
- 14) Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику.
- 15) Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.
- 16) Магистерская диссертация обязательно проходит проверку на предмет плагиата.
- 17) Магистерские диссертации после защиты передаются в библиотеку, в отдел комплектования (один экземпляр диссертации). Второй экземпляр диссертации остается у магистранта.
- 18) Запрещается передача оригиналов магистерских диссертаций сторонним организациям и частным лицам.

11. ПРАКТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1) Практика является обязательным компонентом всех образовательных программ института и проводится в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающегося.
- 2) Институт определяет следующие основные виды практик: учебная, производственная, преддипломная, педагогическая; исследовательская, выездная стажировка.
- 3) Практика проводится на основании утвержденных учебным планом.
- 4) Обучающиеся по итогам каждого вида практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением руководителя института.
- 5) Порядок организации и реализации практик регламентирован в Правилах организации практик (**Приложение 2**).

12. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Общие положения итоговой аттестации на всех уровнях обучения

- 1) Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.
2. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра по соответствующему направлению, в соответствии с требованиями рабочих и индивидуальных учебных планов и образовательной программы, прохождения научной стажировки для магистрантов.
3. Аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), в состав которой входят экзаменационные комиссии (ГЭК) в соответствии с перечнем аттестационных испытаний. Составы комиссий утверждаются приказом ректора учебного заведения.
4. Обучающемуся по образовательной программе, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки «5» 86-100 баллов «отлично», «4» 71-85 баллов «хорошо», «3» 56-70 «удовлетворительно», магистранты получившие оценки ниже «3» 56 баллов «2» 0-55 баллов считаются не усвоившими учебную программу.
5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов-магистрантов не позднее, чем за полгода до ее начала.
6. Итоговая государственная аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студента.
7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из вуза. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.
- 8) По окончании Аттестации отдел магистратуры готовит отчет и месячный срок представляет его на заседании ученого совета. Отчет отдела магистратуры по аттестации включает результаты итоговой аттестации учащихся, выпускников и сравнительный анализ выпуска предыдущего и отчетного периода и пояснительную записку. В пояснительной записке отчета начальника отдела магистратуры отражаются:
 - 1) анализ качества подготовки кадров по данной ОП;
 - 2) качество выполнения выпускных работ (проектов);
 - 3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, и запросам рынка труда;
 - 4) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

12.3. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры

- 1) Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре вуза проводится в соответствии с положением о магистратуре в форме предоставления отчетов, протоколов и соответствующих документов и защиты магистерской диссертации (проекта), или докторской диссертации. Программы государственных итоговых экзаменов и формы их проведения

утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения студентов-магистрантов.

Основными задачами итоговой государственной аттестационной комиссии являются следующие:

- комплексная оценка соответствия уровня знаний, квалификации и навыков выпускников требованиям государственных образовательных стандартов;
 - решение вопроса о присвоении выпускникам академической степени бакалавра (магистра) по результатам итоговой государственной аттестации;
- анализ результатов деятельности комиссии и разработка на их основе предложений по совершенствованию подготовки кадров с высшим образованием.
- 2) Для проведения аттестации и приема экзамена у обучающихся магистратуры в вузе формирует аттестационная комиссия в лице членов отдела магистратуры и начальника отдела магистратуры, и утверждается приказом ректора. К сдаче государственных экзаменов допускаются студенты-магистранты, выполнившие полностью индивидуальный учебный план специализированной подготовки. В состав итоговых государственных аттестационных комиссий входят научно-педагогические кадры высшего образовательного учреждения, осуществляющего подготовку специалистов (до 50 процентов от общего состава аттестационной комиссии), а также высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций и учреждений, являющиеся потребителями кадров в данной сфере, ведущие профессорско-преподавательский состав и научные работники смежных высших образовательных учреждений, ученые соответствующих отраслей системы Академии Наук Республики Узбекистан. Состав итоговых государственных аттестационных комиссий по итоговым государственным аттестационным испытаниям утверждается ректором высшего образовательного учреждения (директором филиала) не позднее чем за месяц до начала выпускного семестра.
 - 3) Расписание работы АК составляется отделом магистратуры в соответствии с учебным планом по специальности, учебный план утверждается в начале учебного года ректором института и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.
 - 6) Допуск к аттестации магистрантов осуществляется исходя от ведомостей из кафедр на котором обучается магистр. Как только магистр получает соответствующие оценки и баллы за успеваемость по своей специальности, магистр допускается к аттестации.
 - 7) В экзамен по специальности входят дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры.
 - 8) По результату экзамена заполняется ведомость, который заполняется по специальностям на каждого обучающегося магистранта.
 - 9) Магистрант, сдавший экзамен допускается к защите магистерской диссертации (проекта).
 - 12) Допуск к защите магистерской диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании представления председателя ГАК о сдаче ГОС экзамена и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.
 - 13) Магистерские диссертации (проекты) проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата.
 - 14) Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) и рецензенты оформляется

приказом руководителя вуза за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Научного совета.

- 15) Программа государственного экзамена по специальности утверждается проректором по учебной деятельности ВУЗа.
- 16) В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).
- 17) Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.
- 18) Магистрантам, прошедшим аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, после благополучной сдачи ГОС экзаменов и защиты, приказом ректора ВУЗа присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности.
- 19) По окончании работы АК в магистратуре ее председатель пишет отчет об аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.

12.4. Итоговая аттестация обучающихся клинической ординатуры

1. Проведение аттестации обучающихся клинической ординатуры и интернатуры (на специализированных целенаправленных первичных курсах) осуществляется в соответствии положением приложения №2 Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 18.12.2009 г. № 319 .
2. После принятия отчета о проделанной работе на заседании кафедры клинических ординаторов и интерн, дается разрешения на участие в полугодовой, годовой и итоговой аттестации. Отчет утверждается заведующей кафедрой и представляется на аттестационную комиссию.
3. После завершения образовательной программы текущего учебного года, в соответствии результатами аттестации, учитывая контроль рейтинга знаний и навыков, аттестационная комиссия принимает решение на проведение с курса на курсы ординаторов, отчисление от учебы или о завершении ординатуры.
4. Решение итоговой аттестационной комиссии о оценки степени подготовки клинических ординаторов и интерн зачитывается на Научном совете ВУЗа.
5. Лицам, успешно окончившим клиническую ординатуру, в установленном порядке выдается удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению, которое дает право на осуществление профессиональной деятельности по приобретенной врачебной специальности. В удостоверении указывается средняя суммарная оценка степени освоения специальности..

13. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

1) Академическая мобильность – направления на краткосрочную стажировку преподавателей и студентов (далее «обучающихся») для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год, но не менее 1 года) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом для студентов освоенных образовательных учебных программ в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем

учебном заведении.

2) Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников института, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа института на образовательном рынке.

13.1. Организация академической мобильности

1) Академическая мобильность обучающихся осуществляется на основании международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы) и договоров между организациями образования Республики Узбекистан и зарубежных государств. ВУЗ-партнеров, клиник и научных центров их образовательных программ должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

2) Департамент международных отношений института через деканаты распространяет информацию о приеме заявок на открытые программы: в период учебного года.

3) Обучающиеся предоставляют в Департамент международных отношений требуемый пакет документов до указанного срока. Запрашиваемые документы могут отличаться в зависимости от выбранной программы и ВУЗа.

4) После получения полного пакета документов, Департамент международных отношений организуют работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся. Организация работы Комиссии описана в СОПах по академической мобильности. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического семестра в Институте, успеваемость GPA выше установленного балла, хорошее владение соответствующим иностранным языком (наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку предпочтительно).

5) Департамент международных отношений осуществляет содействие обучающимся в выборе и согласовании программ, с уставом Кабинета Министров РУЗ «О порядке краткосрочной академической мобильности и стажировки преподавателей, сотрудников и студентов высших учебных заведений», далее программу подписывают проректор по учебной части, декан направляющего и принимающего вуза, учебно-методический отдел и обучающийся.

6) До отъезда обучающийся должен быть ознакомлен с правилами перезачета и осведомлен, что изучаемые в ходе программ мобильности дисциплины должны быть из родственных специальностей или дисциплин института. Деканаты факультетов, клиники института, научные центры, а также их клинические базы определяют, насколько предлагаемые принимающим вузом дисциплины для изучения коррелируют с учебным планом за аналогичный период обучения.

7) Отобранные обучающиеся обязаны предоставить заявление на имя ректора института с указанием программы, сроков обучения и обязательных дисциплин, которые они должны будут пройти дистанционно (далее ДОТ). Заявление согласовывается в следующем порядке:

1) Департамент международных отношений подтверждает участие обучающегося в программе академической мобильности;

2) Проректор по учебной части подтверждает, что дисциплина является вузовским

компонентом и информирует обучающегося о дальнейших действиях касательно освоения вузовского компонента.

3) До отъезда обучающиеся обязаны завершить утвержденную на текущий учебный год по академической разнице дисциплин вузовского компонента.

4) Обучающиеся в принимающем вузе самостоятельно проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами принимающего учебного заведения.

5) После завершения обучения в принимающем вузе, обучающиеся представляют в свой институт отчет (в случае обучения за счет средств государственного гранта или других стипендиальных программ). Обучающийся несет ответственность за результаты обучения в принимающем вузе. При перезачете ставится оценка, которая была получена по результатам обучения. В случаях неуспешной сдачи экзаменов в принимающем вузе, обучающийся берет на себя ответственность и расходы по покрытию повторного периода обучения.

8) По итогам учебного года Институт предоставляет в Министерство высшего образования, науки и инноваций РУз информацию о количестве обучавшихся по программам академической мобильности и сведения о вузах-партнерах, научных центров с указанием данных об аккредитации вуза, образовательных программ и сроках их действия (по требованию).

13.2 Финансирование академической мобильности

1) Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

средств государственного бюджета;

внебюджетных средств вуза;

грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов (фонд «Эл-юрт умиди»);

собственных средств участников академической мобильности и др.

2) В рамках внешней академической мобильности, обучающиеся освобождаются от оплаты за обучение, если иное не оговорено в конкретном Договоре/Соглашении.

3) Обучающиеся, выезжающие по программам академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, заключают двухсторонний договор об обязательном выполнении плана обучения, научной или образовательной стажировки и целевом использовании бюджетных средств. Невыполнение утвержденного плана обучения, а также не надлежащее использование бюджетных средств служит основанием для привлечения к ответственности обучающегося и возвращения использованных бюджетных средств.

14. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ, ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1) Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе специальностей обучения присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по данной специальности.

2) В конкурсе на вакантные образовательные гранты могут участвовать все студенты договорного отделения, не имеющие академическую задолженность и разницу в программе, финансовую задолженность за обучение.

3) Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

- 1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора института с просьбой разрешить участвовать в конкурсе на дальнейшее обучение по образовательному гранту;
- 2) уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;
- 4) на основании приказа уполномоченного органа в области образования оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта;
- 5) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

15. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

1 Порядок выплаты государственных стипендий определяется на основании Постановления Кабинета Министров от 31 января 2020 года № 59 «Об определении размеров стипендий, выплачиваемых обучающимся высших учебных заведений, и о мерах по совершенствованию порядка назначения и выплаты стипендий».

2. Государственная стипендия назначается студентам, интернам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично», и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр. В случае если модульная дисциплина имеет продолжительность один учебный год, то стипендия выплачивается по итоговым оценкам дисциплин первого семестра входящий в модуль;

3. Студентам первого курса в соответствии итогом критериям (оценкам) успеваемости по предметам первого семестра присваивается базовая стипендия и оплачивается.

4. Стипендия — ежемесячно выплачиваемая сумма денег обучающимся студентам на грантной и денежно-контрактной основе в высших учебных заведениях в отрыве от производства (в предыдущем называется очная форма обучения)) (не включая зарубежных студентов) не учитывающая оплаты определенных законодательных документах);

5. Присвоение степеней для магистров осуществляется по намеченным порядкам устава о присвоении государственных Президентских и определенным получать студентам именные стипендии Ибн Сино, Улугбек, Имом ал-Бухорий, Тўлепберген Қаипбергенов, Ибройим Юсупов, Навоий Республики Узбекистан законом № 226 «Ўзбекистон иқтидорли ёшларини тақдирлаш ва моддий рағбатлантириш тўғрисида» от 2008 года 13 октября. В редакции закона № 674 от 2021 года 4 ноября Кабинета Министров Республики Узбекистан — Национальная база законодательских данных, 04.11.2021 г., 09/21/№ 674/1029);

6. На основе закона № 3655 “О мерах совершенствование системы оплаты за труд сотрудников высшего образования и научно-исследовательских учреждений Республики Узбекистан” Президента Республики Узбекистан от 2018 года 5 апреля:

Лицам обучающимся в базовой докторантуре — выплачиваются стипендии сравнивающиеся на базовое количество зарплаты младшего научного сотрудника не имеющим научное звание и научную степень (имеющим 2-х годичный стаж по научной деятельности);

Лицам обучающимся в докторантуре — выплачиваются стипендии в размере количества зарплаты должности ведущего научного сотрудника или кандидата наук (или имеющим степени доктора философии (PhD) и другие научные степени сравненные по данной специальности зарубежных стран).

16. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Определение стоимости обучения утверждается на основе Постановления Президента Республики Узбекистан, от 24.12.2021 г. № ПП-60 “О дополнительных мерах по обеспечению академической и организационно-управленческой самостоятельности государственных высших образовательных учреждений”, Постановления Президента Республики Узбекистан, от 24.12.2021 г. № ПП-61 “О мерах по предоставлению финансовой самостоятельности государственным высшим образовательным учреждениям” в условиях приема на обучение по специальностям бакалавриата, магистратуры и клинической ординатуры, при установлении и определении дифференцированных размеров платно-контрактной стоимости с учетом спроса на рынке образовательных услуг гонорарно-контрактная стоимость обучения устанавливается и утверждается самостоятельно по согласованию с Наблюдательным советом института.

В 2022-2023 учебном году оплата дифференцирована согласно акту № 3 от 31 августа 2022 года Государственной комиссии по координации процессов приема в государственные высшие учебные заведения Республики Узбекистан и распорядительному письму Минвуза от 12 сентября 2022 г. № 4/21-2/20-352 - введены договорные суммы.

17. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

- 1) Институт публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.
- 2) Реализацию информационной политики обеспечивает Пресс служба ТашПМИ совместно с различными структурными подразделениями, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.
- 3) Институт обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт (www.tashpmi.uz), официальный канал в мессенджере Telegram (https://t.me/tashpmi_press), официальные страницы в социальных сетях Facebook (<https://facebook.com/tashpmi.press>) и Instagram (https://instagram.com/tashpmi_press) а также местные и республиканские СМИ.

18 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы института к формированию академических процессов и процедур.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ

Положение о системе контроля и оценке знаний студентов медицинских вузов
Приложение 1

«Утверждаю»
Ректор ТашПМИ

Б.Т. Даминов
« _____ » _____ 2022г.


«Согласовано»
Проректор по учебной работе ТашПМИ

К.Н.Хайтов
« _____ » _____ 2022г.


"Положение о системе контроля и оценки знаний студентов в медицинских учреждениях высшего образования" разработано в Ташкентском педиатрическом медицинском институте в соответствии с Положением Министерства высшего и среднего специального образования " О системе контроля и оценки знаний студентов в высших образовательных учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 26 сентября 2018 г. Регистрационный № 3069) на 2022-2023 учебный год и распространяется на студентов I, II, III курсов.

Положение о системе контроля и оценки знаний студентов в медицинских учреждениях высшего образования

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением " О системе контроля и оценки знаний студентов в высших образовательных учреждениях", которое зарегистрировано Министерством юстиции 26 сентября 2018 года под регистрационным номером № 3069 и утверждено приказом Высшего и среднего специального образования № 820 от 29 сентября 2018 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при контроле и оценке знаний студентов, принятых на учебу в высшие образовательные учреждения в 2018-2019 учебном году.
2. Настоящее Положение не применяется при контроле и оценке знаний студентов в высших образовательных учреждениях, учебный процесс которых в соответствии с законодательством основан на модульной системе.
3. На первом занятии студенты должны быть ознакомлены профессорами-преподавателями высшего образовательного учреждения с требованиями настоящего Положения.
4. При оценке знаний студентов по квалификационной практике, курсовой работе, государственной предметной (межпредметной) аттестации, выпускной квалификационной работе, а также по научно-исследовательской и научно-педагогической работе и

магистерской диссертации в магистратуре применяются критерии, определенные в настоящем Положении.

ГЛАВА 2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

§ 1. Виды контроля

5. Контроль знаний студентов осуществляется путем проведения текущих, промежуточных и итоговых видов контроля.

6. Промежуточный вид контроля проводится в течение семестра после окончания соответствующего раздела рабочей программы по предмету в ходе учебных занятий с целью оценки знаний и практических навыков студента.

7. Промежуточный вид контроля может проводиться по каждому предмету до 2 раз, исходя из особенностей предмета.

8. Форма и срок проведения промежуточного вида контроля определяется соответствующей кафедрой, исходя из особенностей предмета и часов, выделенных на предмет.

9. По предметам, на которые в течение семестра выделено менее 4 академических часов в неделю, промежуточный вид контроля не проводится.

10. Преподавателем по предмету оценивается выполнение студентом практических, семинарских, лабораторных занятий и заданий самостоятельного образования, а также его активность на этих занятиях. Оценка осуществляется на основании критериев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

11. Итоговый контроль проводится по окончании предмета с целью оценки уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков студента по соответствующему предмету.

12. Форма проведения итогового вида контроля определяется центральным методическим советом высшего учебного заведения и утверждается приказом вуза.

13. Вид итогового контроля проводится в соответствии с графиком проведения видов итогового контроля, разработанным учебно-методическим отделом и утвержденным проректором по учебной работе.

14. Оценка видов промежуточного и итогового контроля может проводиться в виде систематического клинического испытания или объективно регламентированных простых форм.

§ 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

15. Знание студентов оценивается по следующим критериям:

5 (отлично) – студент делает самостоятельные выводы и принимает самостоятельные решения, творчески мыслит, проводит самостоятельные наблюдения, способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

4 (хорошо) – студент проводит самостоятельные наблюдения, способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

3 (удовлетворительно) – студент способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

2 (неудовлетворительно) – студент не усвоил учебную программу, не понимает содержание дисциплины (предмета), а также не имеет представления о дисциплине (предмете).

16. Содержание заданий, составленных для проведения видов контроля, должно давать возможность объективно и точно оценить знание студентов.

ГЛАВА 3. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

17. Оценка знаний студентов осуществляется по 5-бальной системе

18. Проведение промежуточных и итоговых видов контроля, а также оценка знаний студентов осуществляет комиссия, организуемая заведующим соответствующей кафедры.

- состав комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава соответствующего предмета и других специалистов в данной области.

- по согласованию в состав комиссии могут привлекаться специалисты данной области из других организаций.

19. Проведение видов контроля в высшем учебном заведении постоянно изучается отделом контроля качества образования, соответствующего высшего учебного заведения.

- в случаях, когда установлено, что порядок проведения видов контроля нарушен, результаты проведенных видов контроля могут быть аннулированы и все соответствующие виды контроля могут быть проведены повторно.

20. Студент, имеющий пропуск по лекционным, практическим, лабораторным и семинарским занятиям либо получивший неудовлетворительную оценку и не сдавший ее повторно, к итоговому контролю не допускается.

Студенты должны пройти промежуточный контроль до итогового контроля по соответствующему предмету.

21. Студент, не сдавший промежуточный вид контроля, а также оцененный по данному виду контроля на «2» (неудовлетворительно), не допускается на итоговый вид контроля.

- студент, не явившийся или не допущенный к итоговому контролю, а также, оцененный на «2» (неудовлетворительно) по данному виду контроля, является академическим задолжником.

22. В случае, неявки студента к промежуточному и (или) итоговому виду контроля по уважительным причинам, допускается повторная сдача соответствующего вида контроля на основании распоряжения декана факультета.

23. Не допускается проведение более 1 вида итогового контроля в один день. Проведение видов итогового контроля должно быть запланировано с интервалом не менее 2 дней.

24. Студентам невыпускного курса, у которых имеется академическая задолженность до 3-х предметов, дается следующее время для пересдачи: по итогам осеннего семестра – 1 месяц; по итогам весеннего семестра – 1 месяц с начала следующего учебного года

-апелляционная комиссия обеспечивает доведение соответствующего решения до декана факультета и студента.

ГЛАВА 4. РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ

34. Оценка знаний студентов фиксируется профессором-преподавателем соответствующего предмета в журнале успеваемости студентов по предметам (далее - Журнал). Кроме того, профессор-преподаватель может проводить оценку знаний студентов в электронной системе.

Оценки, выставленные студенту фиксируется профессором-преподавателем в этот же день в журнале. Если оценка знаний студента проводилась в форме письменной работы, то профессор-преподаватель в течение 3-х дней должен зафиксировать результаты студентов в журнале.

35. При оценке знаний студента по виду контроля оценкой «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо) или «5» (отлично) повторная сдача вида контроля не допускается.

36. В случаях, когда студент не участвует без уважительных причин в видах контроля, в Журнал ставится отметка «0».

37. Журнал подписывается профессором-преподавателем по предмету, заведующим кафедрой и деканом факультета, и хранится в деканате. Ответственность за хранение журнала несет декан факультета.

38. При регистрации оценок студентов итогового контроля в журнале, оценки должны быть в тот же день зафиксированы и в рейтинговой книжке студента.

Показатель усвоения студентом пройденного предмета выводится из среднего арифметического значения текущего, промежуточного и итогового контроля и должно быть выражено целыми числами. При этом студент должен получить минимум оценку 3 «удовлетворительно» по каждому виду контроля.

Согласно учебному плану результат усвоения студентом предметов, преподаваемых в течение нескольких семестров в незаконченном семестре, фиксируется в рейтинговой книжке (зачётке) как «зачёт».

По результатам семестра студент, не явившийся или не допущенный к промежуточному контролю по незаконченным предметам, а также, оцененный на «2» (неудовлетворительно) по данному виду контроля, является академическим задолжником.

39. В случаях, когда знания студента оцениваются на «2» (неудовлетворительно) или в журнале ставится отметка «0», данная оценка или отметка в рейтинговую книжку студента не заносится.

40. За своевременное, правильное и полное ведение журнала, а также за не внесение в него необоснованных изменений оценкам и иным сведениям несут ответственность декан факультета и профессор-преподаватель соответствующего предмета.

41. По окончании соответствующего учебного года студент, получивший оценку «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо) , или «5» (отлично) по предметам рабочего учебного плана переводится на следующий курс на основании приказа ректора (директора филиала) высшего учебного заведения.

42. Результаты оценки регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и вузов и принимаются соответствующие решения.

43. Сравнение системы контроля и оценки знаний студентов в общеобразовательных учреждениях Республики Узбекистан с 5-балльной или 100-балльной системой и системой оценки, применяемой в системе высшего образования передовых зарубежных стран и

перевод на них осуществляется на основании таблиц в соответствии с приложением к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

Рейтинг обучающегося по модулям определяется следующим образом:

Балл	ECTS оценка	КЛАССИФИКАЦИЯ ECTS	Оценка	Определение
86-100	A	“отлично” – отличный результат с минимальными ошибками	5	Отлично
81-85	B	“очень хорошо” – результат выше среднего, с некоторыми ошибками	4	Хорошо
71-80	C	“хорошо” – средний результат, с некоторыми ошибками		
60-70	D	“удовлетворительно” – плохой результат, с некоторыми ошибками	3	Удовлетворительно
55-59	E	“средний” – равен минимальному результату		
31-54	FX	“Неудовлетворительно” - требуется дополнительное самостоятельное обучение для получения минимального уровня знаний	2	Неудовлетворительно
0-30	F	“абсолютно неудовлетворительно” - требуется полное переобучение		

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

44. Настоящее Положение согласовано с Государственным тестовым центром при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Министерством народного образования, Инспекцией за контролем качества образования при Кабинете Министров, Министерством здравоохранения, Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством иностранных дел, Министерством развития информационных технологий и коммуникаций, Министерством культуры, Министерством физкультуры и спорта, Министерством строительства, АО «Узбекистон темир йуллари», Государственным комитетом автомобильных дорог, ГП «Навои Горно-металлургический комбинат», Академией художеств Узбекистана и Государственным налоговым комитетом.

«Утверждаю»
Ректор ТашПМИ


Б.Т.Дамиров
2022г.



«Согласовано»

Проректор по учебной работе ТашПМИ


К.Н.Хайтов
2022г.



"Положение о системе контроля и оценки знаний студентов в медицинских учреждениях высшего образования" разработано в Ташкентском педиатрическом медицинском институте в соответствии с Положением Министерства высшего и среднего специального образования "О системе контроля и оценки знаний студентов в высших образовательных учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 26 сентября 2018 г. Регистрационный № 3069) на 2022-2023 учебный год и распространяется на студентов IV-V курсов.

Положение о системе контроля и оценки знаний студентов в медицинских учреждениях высшего образования

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением "О системе контроля и оценки знаний студентов в высших образовательных учреждениях", которое зарегистрировано Министерством юстиции 26 сентября 2018 года под регистрационным номером № 3069 и утверждено приказом Высшего и среднего специального образования № 820 от 29 сентября 2018 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при контроле и оценке знаний студентов, принятых на учебу в высшие образовательные учреждения в 2018-2019 учебном году.
2. Настоящее Положение не применяется при контроле и оценке знаний студентов в высших образовательных учреждениях, учебный процесс которых в соответствии с законодательством основан на модульной системе.
3. На первом занятии студенты должны быть ознакомлены профессорами-преподавателями высшего образовательного учреждения с требованиями настоящего Положения.
4. При оценке знаний студентов по квалификационной практике, курсовой работе, государственной предметной (межпредметной) аттестации, выпускной квалификационной работе, а также по научно-исследовательской и научно-педагогической работе и магистерской диссертации в магистратуре применяются критерии, определенные в настоящем Положении.

ГЛАВА 2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

§ 1. Виды контроля

5. Контроль знаний студентов осуществляется путем проведения текущих, промежуточных и итоговых видов контроля.

6. Промежуточный вид контроля проводится в течение семестра после окончания соответствующего раздела рабочей программы по предмету в ходе учебных занятий с целью оценки знаний и практических навыков студента.

7. Промежуточный вид контроля может проводиться по каждому предмету до 2 раз, исходя из особенностей предмета.

8. Форма и срок проведения промежуточного вида контроля определяется соответствующей кафедрой, исходя из особенностей предмета и часов, выделенных на предмет.

9. По предметам, на которые в течение семестра выделено менее 4 академических часов (72 часа) в неделю, промежуточный вид контроля не проводится.

10. Преподавателем по предмету оценивается выполнение студентом практических, семинарских, лабораторных занятий и заданий самостоятельного образования, а также его активность на этих занятиях. Оценка осуществляется на основании критериев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

11. Итоговый контроль проводится по окончании предмета с целью оценки уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков студента по соответствующему предмету.

12. Форма проведения итогового вида контроля определяется центральным методическим советом высшего учебного заведения и утверждается приказом вуза.

13. Вид итогового контроля проводится в соответствии с графиком проведения видов итогового контроля, разработанным учебно-методическим отделом и утвержденным проректором по учебной работе.

14. Оценка видов промежуточного и итогового контроля может проводиться в виде систематического клинического испытания или объективно регламентированных простых форм.

§ 2. Критерии оценки знаний студентов

15. Знание студентов оценивается по следующим критериям:

5 (отлично) – студент делает самостоятельные выводы и принимает самостоятельные решения, творчески мыслит, проводит самостоятельные наблюдения, способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

4 (хорошо) – студент проводит самостоятельные наблюдения, способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

3 (удовлетворительно) – студент способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

2 (неудовлетворительно) – студент не усвоил учебную программу, не понимает содержание дисциплины (предмета), а также не имеет представления о дисциплине (предмете).

16. Содержание заданий, составленные для проведения видов контроля, должно давать возможность объективно и точно оценить знание студентов.

ГЛАВА 3. Оценка знаний студентов

17. Оценка знаний студентов осуществляется по 5-бальной системе

18. Проведение промежуточных и итоговых видов контроля, а также оценка знаний студентов осуществляет комиссия, организуемая заведующим соответствующей кафедры.

-состав комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава соответствующего предмета и других специалистов в данной области.

-по согласованию в состав комиссии могут привлекаться специалисты данной области из других организаций.

19. Проведение видов контроля в высшем учебном заведении постоянно изучается отделом контроля качества образования, соответствующего высшего учебного заведения.

- в случаях, когда установлено, что порядок проведения видов контроля нарушен, результаты проведенных видов контроля могут быть аннулированы и все соответствующие виды контроля могут быть проведены повторно.

20. Студент, имеющий пропуск по лекционным, практическим, лабораторным и семинарским занятиям либо получивший неудовлетворительную оценку и не сдавший ее повторно, к итоговому контролю не допускается.

Студенты должны пройти промежуточный контроль до итогового контроля по соответствующему предмету.

21. Студент, не сдавший промежуточный вид контроля, а также оцененный по данному виду контроля на «2» (неудовлетворительно), не допускается на итоговый вид контроля.

- студент, не явившийся или не допущенный к итоговому контролю, а также, оцененный на «2» (неудовлетворительно) по данному виду контроля, является академическим задолжником.

22. В случае, неявки студента к промежуточному и (или) итоговому виду контроля по уважительным причинам, допускается повторная сдача соответствующего вида контроля на основании распоряжения декана факультета.

23. Не допускается проведение более 1 вида итогового контроля в один день. Проведение видов итогового контроля должно быть запланировано с интервалом не менее 2 дней.

24. В случаях, когда студенты, не выпускного курса, имеют академическую задолженность до 3-х предметов, дается срок до 1-го месяца. При этом, по результатам весеннего семестра, студент, имеющий академическую задолженность, пересдает промежуточные и (или) итоговые виды контроля в начале нового учебного года.

Студентам выпускных курсов, имеющим академическую задолженность по предмету(предметам) по результатам весеннего семестра, разрешается пересдача до начала итоговой государственной аттестации.

Студентам, имеющим академическую задолженность по 4 предметам и более, повторная сдача не разрешается, и они отстраняются от курса на основании приказа ректора (директора филиала) высшего учебного заведения.

25. В течение срока, предоставленного студенту для повторной сдачи промежуточного и (или) итогового вида контроля, количество повторных экзаменов студентом должно быть не более 2-х раз.

-в случаях, когда студент, не сумеет сдать в первый раз промежуточный и итоговый виды контроля, деканом факультета создаётся комиссия. Состав комиссии

формируется из числа профессорско-преподавательского состава соответствующего предмета и других специалистов в данной области.

-во второй раз промежуточный и (или) итоговый контроль и оценка студента проводится данной специальной комиссией.

26. Декан факультета извещает ректора (руководителя, директора филиала) вуза о студенте, не сумевшего сдать имеющуюся задолженность за указанный период, и этот студент остается на курсе на основании приказа ректор (начальник, директор филиала).

27. В случаях, когда студент без уважительных причин не участвовал в квалификационной практике, а также был оценен на оценку «2» (неудовлетворительно) по результатам квалификационной практики, он считается имеющим академическую задолженность и остаётся на курсе.

28. Студент, оставленный на курсе, продолжает обучение в соответствии с учебным планом, утвержденным для соответствующего семестра этого учебного года, на платно-контрактной основе с начала семестра, в котором не освоил предмет (предметы).

29. Студенты, недовольные результатами оценки, имеют право подать апелляцию в Апелляционную комиссию, которая создается деканом факультета.

30. В состав апелляционной комиссии включаются председатель комиссии и не менее четырех членов из числа преподавателей соответствующих дисциплин, не участвующих в оценке студента.

31. В случае неудовлетворенности результатом оценки студент может подать апелляцию в течение 24 часов с момента объявления результатов оценки. Апелляция, поданная студентом, должна быть рассмотрена апелляционной комиссией в течение 2 дней.

32. Студент имеет право участвовать при рассмотрении апелляции студента.

33. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию студента и принимает соответствующее решение по ее результатам. В решении указывается, освоение или не освоение студентом соответствующего предмета.

-апелляционная комиссия обеспечивает доведение соответствующего решения до декана факультета и студента.

ГЛАВА 4. РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ

34. Оценка знаний студентов фиксируется профессором-преподавателем соответствующего предмета в журнале успеваемости студентов по предметам (далее - Журнал). Кроме того, профессор-преподаватель может проводить оценку знаний студентов в электронной системе.

Оценки, выставленные студенту фиксируется профессором-преподавателем в этот же день в журнале. Если оценка знаний студента проводилась в форме письменной работы, то профессор-преподаватель в течение 3-х дней должен зафиксировать результаты студентов в журнале.

35. При оценке знаний студента по виду контроля оценкой «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо) или «5» (отлично) повторная сдача вида контроля не допускается.

36. В случаях, когда студент не участвует без уважительных причин в видах контроля, в Журнал ставится отметка «0».

37. Журнал подписывается профессором-преподавателем по предмету,

заведующим кафедрой и деканом факультета, и хранится в деканате. Ответственность за хранение журнала несет декан факультета.

38. При регистрации оценок студентов итогового контроля в журнале, оценки должны быть в тот же день зафиксированы и в рейтинговой книжке студента.

Показатель усвоения студентом пройденного предмета выводится из среднего арифметического значения, текущего, промежуточного и итогового контроля и должно быть выражено целыми числами. При этом студент должен получить минимум оценку 3 «удовлетворительно» по каждому виду контроля.

Согласно учебному плану результат усвоения студентом предметов, преподаваемых в течение нескольких семестров в незаконченном семестре, фиксируется в рейтинговой книжке (зачётке) как «зачёт».

По результатам семестра студент, не явившийся или не допущенный к промежуточному контролю по незаконченным предметам, а также, оцененный на «2» (неудовлетворительно) по данному виду контроля, является академическим задолжником.

39. В случаях, когда знания студента оцениваются на «2» (неудовлетворительно) или в журнале ставится отметка «0», данная оценка или отметка в рейтинговую книжку студента не заносится.

40. За своевременное, правильное и полное ведение журнала, а также за невнесение в него необоснованных изменений оценкам и иным сведениям несут ответственность декан факультета и профессор-преподаватель соответствующего предмета.

41. По окончании соответствующего учебного года студент, получивший оценку «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо), или «5» (отлично) по предметам рабочего учебного плана переводится на следующий курс на основании приказа ректора (директора филиала) высшего учебного заведения.

42. Результаты оценки регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и вузов и принимаются соответствующие решения.

43. Сравнение системы контроля и оценки знаний студентов в общеобразовательных учреждениях Республики Узбекистан с 5-балльной или 100-балльной системой и системой оценки, применяемой в системе высшего образования передовых зарубежных стран и перевод на них осуществляется на основании таблиц в соответствии с приложением к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

44. Настоящее Положение согласовано с Государственным тестовым центром при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Министерством народного образования, Инспекцией за контролем качества образования при Кабинете Министров, Министерством здравоохранения, Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством иностранных дел, Министерством развития информационных технологий и коммуникаций, Министерством культуры, Министерством физкультуры и спорта, Министерством строительства, АО «Узбекистон темир йуллари», Государственным комитетом автомобильных дорог, ГП «Навои Горно-металлургический комбинат», Академией художеств Узбекистана и Государственным налоговым комитетом.

Положение о системе контроля и оценке знаний студентов медицинских вузов

Приложение 1

«Утверждаю»
Ректор ТашПМИ
Б.Т.Даминов
2022

«Согласовано»
Проректор по учебной работе
ТашПМИ
К.Н.Хантов
2022г

"Положение о системе контроля и оценки знаний студентов в медицинских учреждениях высшего образования" разработано в Ташкентском педиатрическом медицинском институте в соответствии с Положением Министерства высшего и среднего специального образования "О системе контроля и оценки знаний студентов в высших образовательных учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 10 июля 2009 г. Регистрационный № 1981) на 2022-2023 учебный год и распространяется на студентов VI курса.

Положение о системе контроля и оценки знаний студентов в медицинских учреждениях высшего образования

(Данное положение утверждено приказом Министерства высшего и высшего специального образования Республики Узбекистан от 11 июня 2009 года № 204 и утверждено Министерством образования Республики Узбекистан 10 июля 2009 года за № 1981 год.

Согласно поручению Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 25 августа 2010 года (Приказом № 333 в Положение внесены изменения и дополнения, и оно перерегистрировано в Министерстве юстиции Республики Узбекистан 26 августа 2010 года за № 1981-1.)

Настоящее Положение соответствует Положениям Республики Узбекистан «Об образовании» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 9, ст. 225) и «О Национальной программе подготовки кадров» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 11-1997 № 12, ст. 295), а также постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 343 от 16 августа 2001 года «Об утверждении государственных образовательных стандартов годовое образование» (Собрание законодательных актов Республики Узбекистан, 2001 г., № 15-16, ст. 104) регламентирует рейтинговую систему контроля и оценки знаний обучающихся с соответствующими высшими учебными заведениями.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контролировать знания студентов и оценивать качество образования посредством устной оценки рейтинговой системы, готовить конкурентоспособные кадры посредством управления качеством студентов, устранить пробелы в усвояемости знаний студентов.

2. Основными задачами рейтинговой системы являются:
- а) контролировать и анализировать уровень сформированности соответствующих знаний, опыта и навыков обучающихся согласно Государственным образовательным стандартам;
 - б) основные принципы оценки знаний, навыков и способностей основываются по Государственным образовательным стандартам, обеспечивают надежность и справедливую оценку;
 - в) Обеспечить, чтобы предметы были выполнены учащимися упорядоченно и в установленные сроки;
 - г) Усовершенствовать самостоятельную работу студентов, а также эффективное использование студентами информационных технологий
 - е) справедливая оценка знаний студентов и своевременное объявление ее результатов
 - ж) При обучении эффективно использовать компьютерные технологии;
3. Оценка знаний студентов по предметам осуществляется на основе рейтинговых контрольных таблиц каждый семестр.

ГЛАВА 2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4. В рабочей программе предмета вместе с видами обучения и проведения контроля утверждаются Методическим отделом ТашПМИ под руководством заведующего кафедрой.

5. Студентам на первом занятии объявляются форма рейтингового контроля, максимальное количество баллов начисляемых за каждый контроль а также информация о квалификационных баллах текущего и промежуточного контроля;

6. Учитывается, что образовательный уровень студентов и уровень работы студентов соответствуют государственным техническим стандартам:

Текущий контроль – это метод определения оценки уровня знаний и практических навыков обучающихся по предметам текущего контроля: беседа, контрольная работа, коллоквиум, домашние задания и другие подобные формы могут быть проведены.

Промежуточный опрос - Промежуточный вид контроля проводится в течение семестра после окончания соответствующего раздела рабочей программы по предмету в ходе учебных занятий с целью оценки знаний и практических навыков студента. Промежуточный вид контроля может проводиться по каждому предмету до 2 раз, исходя из особенностей предмета. Форма и срок проведения промежуточного вида контроля определяется соответствующей кафедрой, исходя из особенностей предмета и часов, выделенных на предмет. По предметам, на которые в течение семестра выделено менее 4 академических часов в неделю, промежуточный вид контроля не проводится. Преподавателем по предмету оценивается выполнение студентом практических, семинарских, лабораторных занятий и заданий самостоятельного образования, а также его активность на этих занятиях. Оценка осуществляется на основании критериев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

итоговый контроль - проводится по окончании предмета с целью оценки уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков студента по соответствующему предмету.

В связи с высоким уровнем образования и специализации отдельных предметов на основании решения Совета института выпускные экзамены до 40% предметов могут проводиться в других формах (устные, зачетные и др.)

7. Проведение промежуточного опроса, а также оценка знаний студентов осуществляет комиссия, организуемая заведующей кафедры. При нарушении правил промежуточного опроса проводится повторно.

8. По приказу руководителя ВУЗа процесс передачи итогового контроля периодически проводится с участием комиссии, сформированной под руководством отдела внутреннего контроля и мониторинга, и в случаях нарушения порядка передачи условия итогового контроля отменяются и проводится повторная передача;

9. После окончания учебного года по результатам рейтингового контроля принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс.

ГЛАВА 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

10. На основе рейтинговой системы контроля уровня образования, навыков и умений учащихся степень специализации каждого предмета выражается баллами.

11. По каждому предмету успеваемость студента в течение семестра оценивается по 100-балльной системе.

Эти 100 баллов распределяются по видам контроля:

Итоговый опрос - 30 баллов;

Текущий и промежуточный опросы - 50 и 20 баллов

13. В зачётную книжку студента практические занятия, Государственная итоговая аттестация по предмету, а для студентов магистрантов научные и научно-педагогические работы, магистерские диссертации оцениваются по 100 балльной системе;

14. Описание основных критериев успеваемости (называемых выше критериями успеваемости) при мониторинге желаемой успеваемости учащегося по этому предмету:

а) 86-100 выдается студенту по нижеуказанным критериям:

студент делает самостоятельные выводы и принимает самостоятельные решения, творчески мыслит, проводит самостоятельные наблюдения, способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

б) Для 71-85 выдается студенту по ниже указанным критериям:

студент проводит самостоятельные наблюдения, способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

в) 55-70 выдается студенту по нижеуказанным критериям:

студент способен применять полученные знания на практике, понимает содержание дисциплины (темы), знает, может объяснить, пересказать и обладает представлением о дисциплине (предмете);

г) В некоторых случаях уровень учащегося составляет 0-54. Студент не усвоил учебную программу, не знает содержание дисциплины (предмета), а также не имеет представления о дисциплине (предмете).

15. На основе типовых критериев разработана определенная дисциплина и разработан ряд критериев по соответствующим ведомствам. Утверждается заведующим кафедрой и рассылается студентам.

16. В соответствии с типовыми критериями были разработаны критерии оценивания молодежи высшими учебными заведениями по профильным предметам. Он утверждается

научно-методическим руководителем высшего учебного заведения и закрепляется за соответствующими учебными заведениями.

17. Самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету оценивается на основании выполнения соответствующих указаний и начисленных ей баллов при первичном, промежуточном и итоговом контроле.

18. Успеваемость студента по предмету согласно рейтингу за один семестр:

$$R_1 = \frac{V * O_1}{100}$$

V - общее количество часов выделенная на предмет (в часах);

O₁ - степень усвояемости по предмету (в баллах).

18. В ТашПМИ студенты набравшие по предмету 55% и выше по текущему и промежуточному опросам допускаются до итогового опроса.

19. Суммарные баллы студента, набранные по предмету семестрового задания, подсчитываются по критериям, установленным для каждой категории.

ГЛАВА 4. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ВИДОВ КОНТРОЛЯ

20. Промежуточные и итоговые опросы идут согласно календарно-тематическому плану и составляются со стороны деканата по плану. Итоговый контроль проводится в течение последних 2-х недель семестра.

21. Студент обязан сдать по данному предмету курсовой проект (работу) до подсчёта итогового балла.

22. Студент, не набравший проходной балл по текущему и промежуточному опросам допускается для пересдачи до итогового контроля.

Студенты, пропустившие занятия, а также итоговые и промежуточные опросы по причине болезни, по решению декана факультета выдаётся приказ о сдаче предмета в течении 2-х недель с начала учёбы.

23. Если баллы, набранные студентом на текущих и итоговых видах контроля в течение семестра, составляют более 55% от общего количества данных видов контроля, они засчитываются в течение семестра. Если общая оценка составляет 55 баллов считается то академической задолженностью.

В медицинских высших учебных заведениях в конце семестра если студент набрал меньше чем проходной балл по текущему и промежуточному опросам, то он считается академическим задолжником.

После окончания семестра студентам с академической задолженностью предоставляется срок в один месяц для сдачи курса. Студенты в случаи не сдачи предмета исключаются из вуза приказом ректора в установленном порядке.

25. В случае неудовлетворенности результатом оценки студент может подать заявление на имя декана в течение 24 часов с момента объявления результатов оценки. В таких случаях декан факультета по приказу ректора должен составить апелляционную комиссию в составе 3-х человек.

Апелляционная комиссия выносит решение в тот же день.

26. Обеспечить проведение оценки в установленные сроки на основе установленных требований и оформляется деканом факультета, заведующей кафедрой, учебной частью и контролируется внутренней инспекцией и отделом мониторинга.

ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ ИТОГА РЕЙТИНГА И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

27. Баллы, полученные студентом на видах контроля по данному предмету, заносятся в рейтинговую книжку целыми цифрами. В рейтинговой книжке раздел «Часы, отведенные в учебном плане» содержит общее количество часов обучения, отведенных на предмет за семестр, а в разделе «Оценка за предмет» ставится 100-балльная система. Успеваемость учащегося ниже квалификационного балла не будет занесена в рейтинговую книжку.
28. Результаты видов контроля, проведенных по каждому предмету, будут опубликованы в групповом журнале в тот же день и доведены до студентов. А если письменная работа в течение 2 (двух) дней.
29. По результатам первого контроля учитель вносит в зачётную книжку и заполняет нужную часть.
30. Рейтинг студента определяет уровень его знаний, умений и навыков. Общий рейтинг студентов за семестр определяется по сумме всех предметов.
31. Общий рейтинг студентов оглашается после окончания каждого семестра и учебного года.
32. При оформлении приложения к диплому или академической справки деканатом, если предмет длился несколько семестров, выдается общая сумма оценок.
33. Для получения диплома с отличием необходимо в конце каждого семестра проходить курсы повышения квалификации.
34. Результаты, достигнутые студентами по видам контроля, заносятся в память ЭВМ кафедр и учебно-методических блоков и регулярно обсуждаются.
35. Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры, на факультетах, на Учёном совете вуза.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

36. Министерство Высшего и среднего образования Республики Узбекистан и Государственный тестовый центр при Кабинете министров Республики Узбекистан несёт ответственность за организацию и контроль проверки правильности тестовых баллов и рейтинговых шкал.
37. Споры, возникающие по вопросам, указанным в настоящем Положении, разрешаются на основании правоустанавливающих документов. Настоящее Положение согласовано с Государственным тестовым центром при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Министерством народного образования, Инспекцией за контролем качества образования при Кабинете Министров, Министерством здравоохранения, Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством иностранных дел, Министерством развития информационных технологий и коммуникаций, Министерством культуры, Министерством физкультуры и спорта, Министерством строительства, АО «Узбекистон темир йуллари», Государственным комитетом автомобильных дорог, ГП «Навои Горно-металлургический комбинат», Академией художеств Узбекистана и Государственным налоговым комитетом.

Правила организации практики

Общие положения

- 1) Практика является обязательной компонентой образовательной программы.
- 2) Практика обучающихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием и индивидуальным учебным планом обучающегося в объеме, установленном Государственным общеобязательным стандартом высшего образования и по специальности.
- 3) Каждый вид практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база практики. Содержание разрабатываемой институтом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю специальности (образовательной программы).
- 4) Институт и обучающийся заключают индивидуальный трехсторонний договор с базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики.
- 5) Институт заключает договора с базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики, на основании которых производит индивидуальное распределение обучающихся на практику, заключая Договор между Институтом и обучающимся.
- 6) Направление на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора института с указанием сроков, базы и руководителя практики и выдается обучающемуся на руки.
- 7) Обучающиеся по итогам каждого вида практики представляют отчет на соответствующую кафедру, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением ректора института из числа преподавателей за которыми закреплено руководство практиками. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценок.
- 8) Данное Положение выступает основой при разработке программы по прохождению практик.

2. Виды, сроки и содержание профессиональной практики

- 1) Виды, сроки и содержание профессиональных практик определяются направлением подготовки специалиста, учебными планами обучающихся.
- 2) В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3. Организация и руководство практикой

- 1) Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой.
- 2) Для проведения профессиональной практики кафедра разрабатывает программы. Обсуждение программы проводится на заседании кафедры, утверждение на заседании ЦМС. Сроки практики определяются расписанием. При направлении на прохождение

профессиональной практики обучающемуся выдаются направление на практику, рабочий план-график профессиональной практики и форму дневника-отчета о прохождении практики. 3) Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, знающих специфику профессии и деятельность баз практики.

4) Руководители практик осуществляют контроль за организацией и проведением практики обучающихся непосредственно по месту проведения практики, а также за соблюдением ее сроков и содержания.

5) Ответственность за организацию и проведение практики несут кафедры и деканы.

6) До начала практики проводится установочная конференция в виде расширенного заседания кафедры, на котором обучающихся знакомят с программой практики, требованиями к отчетной документации. Результаты заседания оформляются протоколом.

4. Организация практики в организациях и на предприятиях – базах практики

1) Ответственность за организацию практики на предприятии, в учреждении или организации оговаривается в договоре и возлагается на руководителей предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практики с назначением руководителя (куратора) от базы практики.

2) Обучающимся предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с выбранной специальностью.

3) Организации, предприятия – базы практики: - создают условия для получения обучающимися в период практики знаний и умений по специальности; - соблюдают согласованные с институтом календарные графики прохождения практики и принятые на местах нормы техники безопасности и охраны труда; - оказывают помощь в подборе материала для подготовки отчетов; - обеспечивают соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных организацией, предприятием; - налагают (по мере необходимости) взыскания на обучающихся, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка с обязательным информированием об этом Институт; - несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения практики.

4) По завершении практики руководители от организации/предприятия составляют краткое заключение о результатах практики каждого обучающегося в Дневнике-отчете. Заключение, как правило, содержит информацию о выполнении программы практики, об отношении к работе, соблюдении внутреннего распорядка, овладении практическими навыками, оценку знаний за время практики.

5. Обязанности руководителя практики от кафедры:

1) Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта на базовых предприятиях, учреждениях, организациях.

2) Осуществляет мониторинг прохождения практики обучающимися в соответствии с учебными планами и программами, выполнение практикантами индивидуальных заданий, следит за своевременностью и качеством подготовки отчета о результатах практики.

3) Докладывает на заседании кафедры рекомендации по совершенствованию практики, устранению недостатков в ее организации и проведении.

6. Права и обязанности обучающегося

1) Обучающийся имеет право: - быть зачисленным на постоянную, временную работу по профилю специальности при наличии вакансий на оплачиваемые должности; - не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

2) Обучающийся обязан: - ознакомиться с деятельностью предприятия; - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики: осуществлять сбор необходимых материалов; - составлять отчет по каждому разделу программы практики и представлять его руководителю практики предприятия не реже одного раза в неделю; - изучить опыт проведения производственных совещаний, деловых встреч, переговоров; - участвовать в общественной жизни организации, предприятия; - поддерживать имидж Института; - соблюдать правила внутреннего распорядка базы практики; - своевременно закончить практику и прибыть в институт в установленный срок; - в трехдневный срок после окончания практики представить отчет о результатах практики на кафедру; - пройти процедуру защиты отчета перед комиссией по приему отчетов по практике.

7. Результаты прохождения практики

1) По окончании практики обучающийся составляет отчет по результатам практики. Отчет о прохождении практики должен содержать информацию, полезную как самим обучающимся, руководителям практик, так и Институту.

2) В отчете должны содержаться сведения о выполненной работе, краткое описание базы практики (не более одной страницы): основные виды деятельности и методы работы.

3) К отчету прилагается Дневник, в котором отражается краткое заключение руководителя практики от предприятия о работе практиканта, заверенное подписью и печатью.

4) Объем отчета со всеми приложениями должен составлять не более 10-12, для большинства специальностей достаточно 5-8 страниц компьютерного текста, в соответствии с требованиями по оформлению отчета, приведенными в программе. По окончании практики обучающийся после получения положительного заключения руководителя с базы практики аттестуется (защищает отчет) перед комиссией, с выставлением оценок по балльной системе. 5) Рекомендуется проводить обсуждение итогов практики на заседании кафедры. Общие итоги практики подводятся на факультетском совете, Ученом совете института с участием, по мере возможности, представителей баз практики.

20. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

